

Специального порядка поступления граждан на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Наро-Фоминского городского округа не предусмотрено действующими муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

Председатель, заместитель председателя или аудитор КСП назначаются на должность решением Совета депутатов по итогам открытого голосования большинством от установленной численности депутатов на срок 5 лет.

Замещение должности муниципальной службы «инспектор» осуществляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок при соблюдении квалификационных требований к образованию и стажу в соответствии с Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 07.12.2017 № 21/9 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа" (с внесенными изменениями решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 29.05.2018 № 32/19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 07.12.2017 № 21/9 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа"»).

Замещение вакантной должности муниципальной службы

Замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа осуществляется:

- 1) по конкурсу - в порядке, установленном Советом депутатов;
- 2) из резерва кадров (при его наличии) - в порядке, установленном Главой Наро-Фоминского городского округа и руководителем соответствующего органа местного самоуправления;
- 3) переводом - в случаях, установленных трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;
- 4) в результате назначения в случае, если для замещения должности не предусмотрено проведение конкурса.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.