



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 2884

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 № 5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции от 15.12.2020 № 3/56), руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 16.12. 2020 № 2884

**Порядок предоставления в 2020 году субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 № 5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции от 15.12.2020 № 3/56) (далее – решение о бюджете) и определяет общие положения предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Теплосеть».

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение части затрат на оказание услуг теплоснабжения.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Категория Получателя субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере теплоснабжения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором предоставляется Субсидия:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку на получение Субсидии, с приложением следующих документов:

3.1.1. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.1.7. Копии учредительных документов.

3.1.8. Выписка из ЕГРЮЛ.

3.1.9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.10. Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) за финансовый год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия.

3.1.11. Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы Субсидии, документы, подтверждающие фактические затраты.

3.1.12. Счет на оплату.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Порядка рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Заявки.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных финансовых затрат.

3.5. В течение 2 рабочих дней после рассмотрения Комитетом документов Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение (Приложение к Порядку).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является бесперебойная работа объектов теплоснабжения.

Показателем, отражающим достижение результата предоставления Субсидии, является отсутствие технологических нарушений подачи тепловой энергии в сеть по итогам года, в котором предоставляется Субсидия.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчетную документацию по форме, в соответствии с Приложением к Соглашению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 20__ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице Председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком, в том числе:

3.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.1.7. Получателю запрещается приобретать иностранную валюту за счет Субсидии.

3.2. Получатель представляет в Комитет заявку на получение Субсидии с приложением документов, установленных пунктом 3.1 Порядка.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

4.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, он подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

4.5. В случае установления по результатам проверок Комитетом и органом муниципального финансового контроля фактов недостоверности представленных документов, на основании которых предоставлена Субсидия, средства подлежат возврату Получателем в бюджет Наро-Фоминского городского округа. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа Субсидии осуществляется Получателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателя с актом проверки, фиксирующим факт недостоверности представленных документов, на основании которых предоставлена Субсидия.

4.6. Получатель обеспечивает представление в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчетной документации по формам, в соответствии с Приложениями №1 и № 3 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Комитет обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Комитет вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных Комитету, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Комитет документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Комитета по возврату средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значения показателя, отражающего результат предоставления Субсидии, установленного Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа
Юридический адрес:
Фактический адрес:

л/с

ИНН КПП
ОГРН
р/с

БИК
E-mail:
Тел.
Факс:

Председатель Комитета
по ЖКХ и дорожной деятельности

_____/_____/_____
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП
ОГРН
р/с
к/р

БИК
E-mail:
Тел.
Факс

Руководитель:

_____/_____/_____
М.П.

Финансовый отчет
о получении субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат на оказание услуг теплоснабжения
в рамках исполнения Соглашения от _____ № _____

№ п/п	Предусмотрено средств субсидии, тыс.руб.	Поступило средств субсидии, тыс.руб.	Остаток средств субсидии, тыс.руб.	Подтверждающие документы (п/п, дата, №)
1	2	3	4	5

Приложение: копии документов, подтверждающих получение субсидии, на _____ листах.

Должностное лицо, ответственное за предоставление отчета:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Показатель, отражающий результат предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1	Количество технологических нарушений подачи тепловой энергии в сеть за 2020 год	ед.	0

**Отчет о достижении значения показателя,
отражающего результат предоставления Субсидии**

_____ (наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины отклонения

Должностное лицо, ответственное за предоставление отчета:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.