



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 № 147

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 23.01.2018 № 90

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 23.01.2018 № 90 (в редакции постановлений № 1760 от 17.07.2018, № 674 от 26.03.2019), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.6 после слова «взаимодействует» дополнить словами «, в том числе,»;

1.2. пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. За возобновлением (приостановленной) жилищной субсидии. При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.»;

1.3. пункт 6.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. За прекращением жилищной субсидии.»;

1.4. раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги

10.1. Для предоставления Государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 6.1.1 настоящего Административного регламента, Заявитель (Представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства (по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту) и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

10.1.1. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если Заявитель является нанимателем жилого

помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

10.1.2. Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если Заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

10.1.3. Сведения, подтверждающие право Заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

10.1.4. Копии документов, удостоверяющих принадлежность Заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

10.1.5. Сведения о доходах Заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

10.2. Для предоставления Государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 6.1.2 настоящего Административного регламента, Заявитель (Представитель заявителя) представляет заявление (по форме, согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту) и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

10.2.1. Сведения, подтверждающие полное погашение получателем субсидии задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности).

10.3. Для предоставления Государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 6.1.3 настоящего Административного регламента, Заявитель (Представитель заявителя) представляет заявление (по форме, согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту) и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

10.3.1. Документы (сведения), подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства и/или изменение основания проживания и/или изменение состава семьи и/или изменение гражданства и/или изменение дохода.

10.4. Независимо от оснований для обращения за Государственной услугой предоставляются следующие документы:

10.4.1. В случае обращения за получением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.4.2. При обращении за получением Государственной услуги Представителя заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и/или подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги:

а) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя.

10.4.3. При обращении за получением Государственной услуги опекуна (попечителя) Заявителя:

а) распорядительный акт (распоряжение, постановление, приказ, решение) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении опекуна;

б) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) Заявителя.

10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (Представителем заявителя), в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения, перечислен в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.7. Описание документов приведено в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.»;

1.5. раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Для предоставления Государственной услуги Комитет запрашивает сведения, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

ж) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

з) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (Представителем заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (Представителем заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (Представителю заявителя) в предоставлении Государственной услуги.

11.3. Администрация, Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (Представителя заявителя) представление документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.4. Администрация, Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (Представителя заявителя) предоставление информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

11.5. Заявитель вправе представить документы, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с Заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с Заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае учитываются в качестве членов семьи Заявителя лица, признанные таковыми в судебном порядке.»;

1.6. пункт 13.1.4 изложить в следующей редакции:

«13.1.4. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.»;

1.7. пункты 13.1.5 – 13.1.6 исключить;

1.8. пункт 13.1.7 изложить в следующей редакции:

«13.1.7. Наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.»;

1.9. раздел 14 изложить в следующей редакции:

**«14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (прекращения)
предоставления Государственной услуги**

14.1. Основаниями для приостановления предоставления Государственной услуги являются:

14.1.1. Неуплата получателем текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 (двух) месяцев (по информации, полученной от организаций жилищно-коммунального хозяйства).

14.1.2. Непредставление документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), в течение 1 (одного) месяца после наступления данных событий.

14.2. Основаниями для прекращения предоставления Государственной услуги являются:

1) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

2) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) представления Заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо непредставление документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).»;

1.10. В пункте 30.9 слово «подпункте» заменить словом «пункте»;

1.11. В Приложении 13:

в наименовании после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

в графе 3:

в первой строке слова «Документы, подтверждающие доход Заявителя и членов его семьи за 6 (шесть) месяцев, предшествующих месяцу обращения» заменить словами «Сведения, подтверждающие доход Заявителя и членов его семьи за 6 (шесть) календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии»;

во второй строке слова «Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если Заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»;

в последней строке слова «Документы, подтверждающие полное погашение задолженности (квитанция о произведенных платежах) или соглашение, заключенное с управляющей компанией, о поэтапном погашении имеющейся задолженности» заменить словами «Сведения, подтверждающие полное погашение получателем субсидии задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности)».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ