



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.12.2020 № 32

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2, статьи 242.15 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта «д» пункта 30 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н «О Порядке казначейского обслуживания»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2021г.

Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

 - Н.К. Горин

Утвержден
Распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от №

28.12.2020 № 32

ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа денежных обязательств получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Наро-Фоминского городского округа), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата, предмет) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставляемых получателями средств бюджета Наро-Фоминского городского округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата, предмет) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) универсальный передаточный документ (УПД), и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Наро-Фоминского городского округа (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета Наро-Фоминского городского округа от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Наро-Фоминского городского округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации бюджета Наро-Фоминского городского округа, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения

платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по кодам бюджетной классификации и (или) кодам цели (аналитическим кодам) (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа и (или) кода (кодов) цели (аналитического кода) по бюджетному обязательству, денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Порядком исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам;

13) наличие размещенного в реестре муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Наро-Фоминского городского округа

представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 11, строке 3 пункта 12, строках 1, 5-7, 10-13 пункта 14 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств федерального бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (Приложение № 3) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н, а также документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа, получатель средств бюджета Наро-Фоминского городского округа представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации бюджета Наро-Фоминского городского округа, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации бюджета Наро-Фоминского городского округа, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 11, 13 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятное к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа условий, установленных подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1
к Порядку санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств бюджета
Наро-Фоминского городского округа и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета
Наро-Фоминского городского округа, утвержденному
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от №

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

Наименование органа Федерального казначейства	Коды
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Форма по КФД 0504713
Получатель бюджетных средств	Дата по КОФК
Наименование бюджета	Глава по БК
Финансовый орган	по Сводному реестру
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по Сводному реестру
	Номер лицевого счета получателя
	Учетный номер обязательства
	по ОКЕИ 383

Муниципальный контракт (договор)						Предельный размер авансового платежа, установленный Порядком исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного Порядком исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного Порядком исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам	Примечание
номер	дата	сумма	авансовый платеж		предмет	процент от общей суммы	сумма		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального
казначейства (уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

"—" 20 г.