



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2021 № 6

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета
Наро-Фоминского городского округа по расходам**

Внести в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 28.02.2019 №8 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам», следующие изменения:

1. Пункт 1.6. изложить в новой редакции:
«1.6. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется УФК по Московской области в порядке, определенном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 №258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» за исключением пунктов 8 и 23.
2. Пункт 1.6. дополнить подпунктами 1.6.1 и 1.6.2 следующего содержания:
«1.6.1 Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - Перечень), согласно приложению N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), утвержденному Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 258н (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 4 - 14 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств:
а) органом Федерального казначейства:
в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:
пунктом 14 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки,

установленные абзацем первым пункта 22 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем бюджетных средств в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем бюджетных средств:
в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 N 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 4 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктами 4 - 10 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 6 - 10 графы 2 Перечня, - в течение пятнадцати рабочих дней с момента заключения (подписания) документа-основания;

пунктом 11 графы 2 Перечня, - не позднее пятнадцати рабочих дней с начала финансового года на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 12 - 13 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

пунктом 14 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 22 Порядка

учета бюджетных и денежных обязательств, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю бюджетных средств для оплаты.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 11 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

По контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в декабре и срок действия которых начинается в новом финансовом году, документы представляются в течение пятнадцати рабочих дней нового финансового года.

Для постановки на учет денежного обязательства документы представляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

1.6.2 В случае если в рамках принятого бюджетного обязательства ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и (или) иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен условиями соответствующего контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Садакову Т.М.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн