



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 589

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Постановление Главы Наро-Фоминского городского округа от 13.11.2017 № 3364 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 15.02.2021 № 10Р-8 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования современной комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Постановление Главы Наро-Фоминского городского округа от 13.11.2017 № 3364 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (в редакции постановлений от 11.09.2019 № 2048, от 20.12.2019 № 3120, от 09.10.2020 № 2205) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы формирования современной комфортной городской среды (Приложение № 1).»;

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.»;

1.3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Утверждены
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 10-03. 2021 № 589

**Изменения, которые вносятся в Порядок проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды
Наро-Фоминского городского округа»**

1. Внести изменение в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», утвержденный постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 13.11.2017 № 3364 (в редакции постановлений от 11.09.2019 № 2048, от 20.12.2019 № 3120, от 09.10.2020 № 2205), изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. Приложение № 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к
изменениям, которые вносятся в
Порядок проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды Наро-
Фоминского городского округа

«Приложение № 1
к постановлению Главы
Наро-Фоминского городского округа
от 13.11.2017 № 3364

Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы формирования современной комфортной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы формирования современной комфортной городской среды (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 15.02.2021 № 10Р-8 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования современной комфортной городской среды».

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в муниципальную программу формирования современной комфортной городской среды, в целях соблюдения статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключительно для приведения ее в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, обнародованными и обязательными для исполнения на территории Наро-Фоминского городского округа. Общественные обсуждения при утверждении названных муниципальных правовых актов не проводятся.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

1) муниципальная программа формирования современной комфортной городской среды – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития по благоустройству территории Наро-Фоминского городского округа;

2) общественные обсуждения – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципальной программы формирования современной комфортной городской среды или проекта о внесении изменений в муниципальную программу формирования современной комфортной городской среды (далее – проект муниципальной программы) с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц Администрации Наро-Фоминского городского округа, представителей организаций, граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим проектом муниципальной программы;

3) организатор общественных обсуждений – Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация), в лице отраслевого (функционального) органа и/или территориального органа, определенного в извещении о начале проведения общественных обсуждений;

4) муниципальная общественная комиссия – коллегиальный совещательный орган, формируемый в составе представителей Администрации, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный, в том числе, для организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы, рассмотрения предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественных обсуждений в целях утверждения проекта муниципальной программы;

5) участники общественных обсуждений – представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об утверждении проекта муниципальной программы, или их представители, уполномоченные представлять интересы названных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обнародование проекта муниципальной программы – размещение проекта муниципальной программы, выносимого на общественные обсуждения, в официальных источниках информации;

7) официальные источники информации – официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто. Участники общественных обсуждений вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по проекту муниципальной программы.

2.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня размещения на официальном сайте извещения о начале проведения общественных обсуждений до дня размещения на официальном сайте протокола муниципальной общественной комиссии о результатах общественных обсуждений (далее – итоговый протокол) не может быть менее 30 календарных дней.

2.3. Общественные обсуждения включают в себя следующие основные этапы:

1) извещение о начале проведения общественных обсуждений (далее – извещение);

2) обнародование проекта муниципальной программы;

3) внесение участниками общественных обсуждений предложений по проекту муниципальной программы;

4) рассмотрение муниципальной общественной комиссией предложений, поступивших от участников общественного обсуждения по проекту муниципальной программы и зарегистрированных организатором общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование итогового протокола.

2.4. Общественные обсуждения обеспечиваются путем размещения организатором общественных обсуждений извещения на официальном сайте.

2.5. Извещение, по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, размещается на официальном сайте заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня обнародования проекта муниципальной программы.

2.6. Извещение должно содержать следующую информацию, в том числе:

- о дате начала проведения общественных обсуждений;
- об организаторе общественных обсуждений;
- о дате обнародования проекта муниципальной программы;
- о порядке общественных обсуждений;

- о сроках проведения общественных обсуждений, в том числе сроках и способе приема вносимых участниками общественных обсуждений предложений по проекту муниципальной программы, а также о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной общественной комиссии для изучения предложений и подготовки итогового протокола.

В случае изменения даты и (или) времени, и (или) места проведения заседания муниципальной общественной комиссии, информация о таких изменениях подлежит размещению на официальном сайте за исключением случая, установленного пунктом 4.14. настоящего Порядка.

2.7. Организатор общественных обсуждений обеспечивает всем участникам общественных обсуждений свободный доступ к проекту муниципальной программы путем размещения его на официальном сайте.

3. Порядок внесения предложений участниками общественных обсуждений и их регистрация

3.1. Внесение предложений осуществляется в форме, указанной в извещении (в письменной форме при личном обращении к организатору общественных обсуждений и/или посредством почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений, и/или по адресу электронной почты, указанному в извещении, и т.д.).

3.2. В течение срока внесения предложений, установленного в извещении, предложения по проекту муниципальной программы, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат регистрации организатором общественных обсуждений.

3.3. Не подлежат регистрации и рассмотрению предложения участников общественных обсуждений:

- не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых проектом муниципальной программы, в отношении которой проводятся общественные обсуждения;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию об угрозе жизни, здоровью и имуществу третьих лиц;
- поступившие по истечении установленного в извещении срока приема предложений;
- не содержащие сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, либо содержащие недостоверные сведения;
- противоречащие положениям действующего законодательства Российской Федерации и Московской области.

3.4. Участники общественных обсуждений в целях идентификации, представляют о себе следующие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) представителя юридического лица, внесшего предложение по проекту муниципальной программы.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется организатором общественных обсуждений с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Рассмотрение предложений участников общественных обсуждений, итоговый протокол

4.1. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока внесения предложений, предложения участников общественных обсуждений, зарегистрированные организатором общественных обсуждений (далее – зарегистрированные предложения), передаются организатором общественных обсуждений в муниципальную общественную комиссию для рассмотрения и подготовки итогового протокола.

4.2. Муниципальная общественная комиссия создается, и ее состав утверждается Администрацией.

4.3. Муниципальную общественную комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя муниципальной общественной комиссии заместитель председателя муниципальной общественной комиссии осуществляет его полномочия.

4.4. Председатель муниципальной общественной комиссии ведет заседание муниципальной общественной комиссии и осуществляет общую координацию ее работы.

4.5. Секретарь муниципальной общественной комиссии входит в состав комиссии с правом голоса и оформляет итоговые протоколы.

4.6. Члены муниципальной общественной комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях муниципальной общественной комиссии.

4.7. Муниципальная общественная комиссия имеет право знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии, запрашивать документы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, в иных органах и организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями муниципальной общественной комиссии, предусмотренными настоящим Порядком.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной общественной комиссии осуществляет организатор общественных обсуждений.

4.9. Заседание муниципальной общественной комиссии проводится в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема предложений от участников общественных обсуждений, указанной в извещении.

4.10. Основные функции муниципальной общественной комиссии:

- проведение заседания муниципальной общественной комиссии;
- рассмотрение зарегистрированных предложений;
- принятие решений, предусмотренных настоящим Порядком;
- оформление и подписание итогового протокола;
- направление итогового протокола и зарегистрированных предложений организатору общественных обсуждений;
- осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения;
- проведение отбора, рассмотрение и оценка предложений (заявок) заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу;
- принятие соответствующих решений и оформление необходимых протоколов и документов по проведенному отбору, рассмотрению и оценке предложений (заявок) заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу.

4.11. Заседание муниципальной общественной комиссии проводится в открытой форме в месте и в сроки, указанные в извещении.

4.12. Участники общественных обсуждений, внесшие зарегистрированные предложения, вправе принять участие в заседании муниципальной общественной комиссии, проводимом для рассмотрения зарегистрированных предложений и подготовки итогового протокола.

4.13. Результатом заседания муниципальной общественной комиссии является принятие на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной общественной комиссии следующих решений:

4.13.1. О целесообразности или нецелесообразности учета внесенных зарегистрированных предложений.

4.13.2. Об окончании общественных обсуждений и одобрении к утверждению проекта муниципальной программы (в случае отсутствия зарегистрированных предложений, либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета внесенных зарегистрированных предложений).

4.13.3. О переносе дня заседания муниципальной общественной комиссии в связи с наличием зарегистрированных предложений, по которым принято решение о целесообразности их учета в проекте муниципальной программы, и необходимостью доработки проекта муниципальной программы по учтенным зарегистрированным предложениям.

4.14. В случае принятия решения о переносе дня заседания муниципальной общественной комиссии, предусмотренного подпунктом 4.13.3. настоящего Порядка, проект муниципальной программы вместе с зарегистрированными и обезличенными предложениями, по которым принято решение о целесообразности их учета в проекте муниципальной программы, передаются муниципальной общественной комиссией организатору общественных обсуждений для последующей передачи разработчику проекта муниципальной программы в целях доработки проекта муниципальной программы.

Срок доработки проекта муниципальной программы не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней.

4.15. О дате, времени и месте проведения внеочередного повторного заседания муниципальной общественной комиссии, предусмотренного подпунктом 4.13.3. настоящего Порядка, участники общественных обсуждений, предложения которых зарегистрированы и по которым принято решение о целесообразности их учета в проекте муниципальной программы, извещаются любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения участником общественных обсуждений указанного извещения.

4.16. Решение муниципальной общественной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается членами муниципальной общественной комиссии и утверждается председательствующим на заседании муниципальной общественной комиссии.

4.17. Итоговый протокол подготавливается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания муниципальной общественной комиссии.

4.18. Итоговый протокол должен содержать, в том числе:

- дату, время и место проведения заседания муниципальной общественной комиссии;
- повестку заседания муниципальной общественной комиссии;
- информацию об организаторе общественных обсуждений;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии)

председательствующего на заседании муниципальной общественной комиссии, присутствовавших членов муниципальной общественной комиссии, в том числе ее секретаря;

- информацию о порядке и проведенных этапах общественных обсуждений;
- информацию о зарегистрированных предложениях;
- результат заседания, указанный в пункте 4.13. настоящего Порядка, с указанием количества проголосовавших членов муниципальной общественной комиссии (за/против);
- о дате, времени и месте проведения внеочередного повторного заседания муниципальной общественной комиссии, в случае, предусмотренном подпунктом 4.13.3. настоящего Порядка.

4.19. Член муниципальной общественной комиссии и (или) участник общественных обсуждений, присутствовавшие на ее заседании, несогласные с решением муниципальной

общественной комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в итоговый протокол.

4.20. Участники общественных обсуждений, внесшие зарегистрированные предложения, имеют право получить выписку из итогового протокола.

4.21. Итоговые протоколы подлежат хранению у организатора общественных обсуждений в течение 3 (трех) лет.

4.22. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания итогового протокола организатор общественных обсуждений обеспечивает размещение на официальном сайте итогового протокола, проекта муниципальной программы, одобренного муниципальной общественной комиссией к утверждению, а также направление итогового протокола в Министерство благоустройства Московской области.

4.23. В случаях введения режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, введения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности для органов управления и сил звена Наро-Фоминского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, исключающих возможность очного участия членов муниципальной общественной комиссии и участников общественных обсуждений в заседании муниципальной общественной комиссии:

- предоставление предложений участниками общественных обсуждений осуществляется исключительно в форме почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений и/или по адресу электронной почты, указанному в извещении;

- заседания муниципальной общественной комиссии проводятся заочно, без участия участников общественных обсуждений предложения которых зарегистрированы, путем представления членами муниципальной общественной комиссии своего решения организатору общественных обсуждений по электронной почте. При этом организатор общественных обсуждений обязан в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема предложений от участников общественных обсуждений направить поступившие предложения всем членам муниципальной общественной комиссии.»

Приложение № 2 к
изменениям, которые вносятся в
Порядок проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды Наро-
Фоминского городского округа

«Приложение № 1
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов муниципальной
программы
формирования современной комфортной
городской среды

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект муниципальной программы _____
_____ (далее – Проект)
(наименование проекта).

Дата начала проведения общественных обсуждений: _____.

Организатор общественных обсуждений: _____.

Дата обнародования Проекта: _____.

Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на котором обнародован Проект _____.

Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы формирования современной комфортной городской среды утвержден: _____.

(реквизиты муниципального правового акта)

Срок проведения общественных обсуждений: _____.

Прием предложений по Проекту осуществляется с _____ до _____.

Представление предложений осуществляется следующими способами: _____.

(в письменной форме при личном обращении к организатору общественных обсуждений и/или посредством почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений, и/или по адресу электронной почты организатору общественных обсуждений)

Адрес для представления предложений: _____.

Дата, время и место проведения заседания муниципальной общественной комиссии: _____.

».