



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021 № 615

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления услуги «Выдача выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов», утвержденный постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 10.11.2017 № 3332

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления услуги «Выдача выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов», следующие изменения:

1.1. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления услуги

8.1. Срок предоставления услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, с даты регистрации заявления в МФЦ.

8.2. Срок предоставления услуги может быть продлен не более чем на 10 (десять) рабочих дней, в случае направления межведомственных запросов и получения на них ответов, необходимых для рассмотрения заявления»;

1.2. раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. МФЦ при необходимости самостоятельно запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у Заявителя прав на жилое помещение.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1., могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении услуги.

11.3. МФЦ не вправе требовать у Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществление действий, не предусмотренных Административным регламентом».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамин