



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2021 № 1072

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Водоканал»  
в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг  
водоснабжения, водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 20.04.2021 № 3/61), руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП «Водоканал» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.03.2020 № 626 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа».
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**  
013051

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 26.04 2021 № 1072

**Порядок предоставления субсидии МУП «Водоканал»  
в целях финансового возмещения части затрат в связи  
с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 20.04.2021 № 3/61) и определяет общие положения предоставления субсидии МУП «Водоканал» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Водоканал».

1.3. Получатель субсидии и размер Субсидии определены решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 20.04.2021 № 3/61) (далее – решение о бюджете).

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.7. Категория Получателя субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете.

**2. Требования к Получателю субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором предоставляется Субсидия:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным Разделом 2 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку на получение Субсидии, с приложением следующих документов:

3.1.1. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.7. Гарантийное письмо о запрете приобретения Получателем субсидии иностранной валюты за счет Субсидии.

3.1.8. Копии учредительных документов.

3.1.9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.1.10. Выписка из ЕГРЮЛ.

3.1.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.12. Документы, подтверждающие фактические затраты: сметный расчет стоимости работ, акты выполненных работ, платежные поручения, договоры на выполнение работ (при необходимости), товарные накладные.

3.1.13. Счет на оплату.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. Порядка рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня получения Заявки.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.1. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных финансовых затрат.

3.5. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;
- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- порядок и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- заключительные положения;
- платежные реквизиты Сторон.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидии в размере, определенном решением о бюджете и подтвержденном документами о произведенных затратах, предусмотренными п. 3.1.12.

3.8. Перечисление Субсидии может осуществляться частями при предоставлении документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии. Первый платеж перечисляется Получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.10. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются на оплату Получателем субсидии налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчетную документацию по формам, определенным Соглашением.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов приобретения иностранной валюты за счет Субсидии, нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.