



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 1178

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа на 2021 – 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021 – 2023 годы», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Наро-Фоминском городском округе на 2021 – 2023 годы (далее – План).
2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Наро-Фоминского городского округа обеспечить исполнение Плана.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа руководствоваться мероприятиями Плана при разработке планов противодействия коррупции.
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамно

План
 противодействия коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный заместитель	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Мероприятия общего организационно-правового характера				
1.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области в сфере противодействия коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера с целью приведения в соответствие с ними нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского городского округа и подготовки предложений для корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.; Заместитель Администрации Фоминского округа Янковский М.Р.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
2.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Наро-	Заместитель Администрации Фоминского округа Янковский М.Р.	Главы Наро-Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Постоянно

	<p>Фоминского городского округа, подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.</p>	<p>Начальник Управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>начальник отдела территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Ежегодно (июль, декабрь)</p>
<p>3.</p>	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию Наро-Фоминского городского округа, выявление фактов коррупции. Размещение итогов анализа на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет</p>	<p>Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.</p>	<p>Оказание консультативной и методической помощи сотрудникам органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5.</p>	<p>Проведение своевременной корректировки плана по противодействию коррупции в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Постоянно</p>
<p>6.</p>	<p>Обеспечение своевременного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области полных и достоверных сведений накопительным итогом по исполнению законодательства о противодействии коррупции по формам «Мониторинг-К Экспресс» и «Мониторинг-К»</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>начальник договорно-</p>	<p>Постоянно</p>

	в указанные сроки с предоставлением письменных документов, подтверждающих цифровые показатели за соответствующий период		правого отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа	
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
2. Меры профилактики коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Наро-Фоминского городского округа Московской области				
8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года соответствии с Положением о Комиссии при наличии соответствующих оснований
9.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей федеральным замещающими законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года соответствии с Положением о Комиссии при наличии соответствующих оснований

					оснований
10.	Обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года соответствии Положением о Комиссии при наличии соответствующих оснований
11.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года соответствии Положением о Комиссии при наличии соответствующих оснований
12.	Обеспечение соблюдения требований хранения персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа	Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
13.	Осуществление ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа	Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
14.	Формирование постоянного кадрового резерва для	Заместитель	Главы	Начальник отдела кадров	Постоянно

	замещения вакантных должностей муниципальной службы	Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	
15.	Доведение до сведения граждан при их поступлении на должность муниципальной службы общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утверждённых Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренным решением президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10. Организация ознакомления муниципальных служащих при поступлении на работу, а также в случаях внесения изменений в законодательство, с извлечением из действующего законодательства	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
16.	Осуществление контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, проведение занятий и индивидуальных профилактических бесед с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу, о необходимости соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области по противодействию коррупции	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно

17.	<p>Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным Перечнем с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:</p> <p>- гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы;</p> <p>- муниципальным служащим</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А..</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А..</p>	<p>Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>- в течение года</p> <p>- ежегодно, до 30 апреля</p>
18.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Начальник отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Ежегодно</p>
19.	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Наро-Фоминском городском округе Московской области, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в Администрацию Губернатора Московской области для представления Губернатору Московской области</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Ежегодно, до 1 апреля</p>

20.	<p>Организация работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданином Российской Федерации, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения; - руководителями муниципальных учреждений 	<p>Заместитель Администрации городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>- в течение года</p> <p>- ежегодно, до 30 апреля</p>
21.	<p>Осуществление приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы; - муниципальным служащим 	<p>Заместитель Администрации городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>- в течение года</p> <p>- ежегодно, до 1 апреля</p>
22.	<p>Проведение анализа работы отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих</p>	<p>Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p> <p>Главы Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Ежегодно, до 10 мая</p>

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Предоставление информации Главе Наро-Фоминского городского округа		Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года соответствии с Положением при наличии соответствующих оснований
23.	Проверка достоверности и полноты персональных данных, а также сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей					
24.	Ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа		Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Ежемесячно, в течение года
25.	Уведомление граждан, замещающих должности муниципальной службы, включённые в перечень, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора об ограничениях, налагаемых на них, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		Заместитель Администрации Фоминского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
26.	Проверка соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы		Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Главы Наро-Фоминского округа	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года, при наличии оснований

	<p>трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством</p>			
27.	<p>Организация контроля за исполнением в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа антикоррупционных мер с учетом рекомендаций постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области государственными органами Московской области»</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Постоянно</p>
28.	<p>Информирование муниципальных служащих о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей. Информирование муниципальных служащих о возможности уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично</p>	<p>Заместитель Администрации Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Главы Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Постоянно</p>
29.	<p>Осуществление приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа о фактах обращения к ним в целях</p>	<p>Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Главы Наро-Фоминского округа</p>	<p>Начальник территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского округа</p> <p>В течение года, при поступлении уведомлений</p>

	<p>склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений</p>	<p>Янковский М.Р.</p>	<p>Фоминского городского округа; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	
<p>30.</p>	<p>Организация информирования сотрудников органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа о решении Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 25.01.2018 № 18/12 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа», о требованиях статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица</p>	<p>Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Постоянно</p>

31.	<p>Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет</p>	<p>Заместитель Администрации городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.; Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Главы Наро-Фоминского городского округа управляющий делами Кузнецова Е.А.; Главы Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела по работе со СМИ и интернет-коммуникациям по инициативе территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
32.	<p>Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет</p>	<p>Заместитель Администрации городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.; Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Главы Наро-Фоминского городского округа управляющий делами Кузнецова Е.А.; Главы Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела по работе со СМИ и интернет-коммуникациям по инициативе территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
33.	<p>Организация своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет</p>	<p>Заместитель Администрации городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.; Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Главы Наро-Фоминского городского округа управляющий делами Кузнецова Е.А.; Главы Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.</p>	<p>Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела по работе со СМИ и интернет-коммуникациям по инициативе территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	городского округа в сети Интернет	Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.	работе со СМИ и интернет-коммуникациям по территории и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа	о сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
34.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа ограничений и запретов, в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и антикоррупционным законодательством	Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в Наро-Фоминском городском округе Московской области				
35.	Проведение семинара с работниками органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа по теме: «Противодействие коррупции на муниципальной службе»	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Ежегодно
36.	Систематическое обновление информации на стенде объявлений и информации в здании Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с требованиями федерального законодательства в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно

37.	Направление сотрудников отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы делами	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года
38.	Проведение «круглого стола» с руководителями и членами общественных организаций с участием представителей правоохранительных органов по вопросу «бытовой коррупции» и правовых её последствий	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.		Начальник Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа	2 раза в год
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности					
39.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Главы Наро-Фоминского городского округа	Начальник договорно-правового отдела Администрации Фоминского городского округа	Постоянно
5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, а также совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа, управлению бюджетными ресурсами и муниципальной собственностью					
40.	Проведение мониторинга отклонения цен контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров	Первый Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа	Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа;	Постоянно

		Ширшов В.И.	начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	
41.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета	Первый Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшов В.И.	Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
42.	Организация информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков; о предстоящих торгах по	Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно

	продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов			
43.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности по предоставлению государственных (муниципальных) услуг гражданам путем совершенствования деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Главы Наро-Фоминского городского округа – делами	Начальник Управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа Постоянно
6.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			Организация взаимодействия органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа по вопросам противодействия коррупции
44.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.; Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.	Главы Наро-Фоминского городского округа – делами	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа Постоянно
45.	Организация работы по наполнению подразделов официального сайта органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.;	Главы Наро-Фоминского городского округа – делами	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа; начальник отдела по Постоянно

		Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского Михайлов А.В.	Главы Наро-Фоминского округа	работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро- Фоминского городского округа	Постоянно
46.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы и правовой базы в целях создания условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, путем опубликования их в периодическом печатном издании газете «Основа» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет	Заместитель Администрации Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Главы Наро-Фоминского городского округа Янковский М.Р.	Начальник договорно- правового отдела Администрации Наро- Фоминского городского округа	Постоянно
47.	Организация совместного с Наро-Фоминской городской прокуратурой и УМВД РФ по Наро-Фоминскому городскому округу личного приёма граждан Главой Наро-Фоминского городского округа по теме: «Признаки коррупционной составляющей во взаимодействии жителей округа и органов местного самоуправления»	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского Михайлов А.В.	Главы Наро-Фоминского округа	Начальник Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро- Фоминского городского округа	2 раза в год
48.	Организация взаимодействия Администрации Наро-Фоминского городского округа с Общественной палатой Наро-Фоминского городского округа, политическими партиями, общественными организациями, зарегистрированными на территории Наро-Фоминского городского округа, в сфере противодействия коррупции	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского Михайлов А.В.	Главы Наро-Фоминского округа	Начальник Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро- Фоминского городского округа	Постоянно
49.	Подготовка в электронной форме материалов с	Заместитель	Главы	Начальник Управления по	Постоянно

	ответами на наиболее актуальные вопросы, содержащиеся в обращениях граждан к Главе Наро-Фоминского городского округа и в Администрацию Наро-Фоминского городского округа, их опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет	Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа	
50.	Подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа на 2021-2023 годы. Предоставление информации Главе Наро-Фоминского городского округа	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющий делами Кузнецова Е.А.	Начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	До 10.12.2021 До 12.12.2022 До 13.12.2023
51.	Обеспечение размещения отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа на 2021-2023 годы на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет	Заместитель Администрации Наро-Фоминского городского округа Михайлов А.В.	Начальник отдела по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа	Ежегодно, до 14 января