



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2021 № 2696

г. Наро-Фоминск

О создании Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой и утверждении ее персонального состава

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 30.08.2021 № 2406, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой;

Положение о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов

местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

Председатель Комиссии:

Ширшов В.И. - Первый заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа

Заместитель Председателя Комиссии:

Соловьев К.Н. - Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа

Члены Комиссии:

Павлюкова И.В. - Заместитель Председателя - Начальник отдела развития потребительского рынка и услуг Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа

Исакова А.Н. - Главный специалист договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа

Филь Т.Н. - Начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа

Кустова Т.Н. - Начальник сектора по транспорту экономического отдела МКУ «Управления делами Наро-Фоминского городского округа», секретарь Экспертной комиссии, секретарь Комиссии

Старикова Е.О. - Главный эксперт сектора по транспорту экономического отдела МКУ «Управления делами Наро-Фоминского городского округа

Редих Е.А. - Старший эксперт сектора по транспорту экономического отдела МКУ «Управления делами Наро-Фоминского городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой (далее – Субсидия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, в том числе Порядком предоставления из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 30.08.2021 № 2406 (далее - Программа), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение субсидий:

2.1.1. Рассматривает и проводит экспертизу представленных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, отобранными для организации транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте (далее - Получатель субсидии)

предложения (заявки) на получение субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.1.2. Принимает решение о целесообразности принятия предложений (заявок) на получение субсидии и предоставлении субсидии Получателю Субсидии или об отклонении предложений (заявки) на получение субсидии Получателя Субсидии и отказе в предоставлении Субсидии. Направляет свои рекомендации о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии Главе Наро-Фоминского городского округа;

2.1.3. Проверяет отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

2.1.4. Принимает решение о целесообразности возврата Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверки, указанной в подпункте 2.1.3 настоящего пункта.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, Администрации Наро-Фоминского городского округа информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

2.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

2.8. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Члены комиссии:

3.4.1. Осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями Субсидий предложений (заявок) на получение субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3.4.2. Проверяют отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

3.4.3. Участвуют в заседаниях лично и выступают на них;

3.4.4. Проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

3.4.5. Письменно излагают особое мнение, которое прилагается к протоколу;

3.4.6. Подписывают протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

3.5.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

3.5.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

3.5.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

3.5.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.5.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.