



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021 № 2671

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг
теплоснабжения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.07.2021 № 2012 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения».
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

014347

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 22.09. 2021 № 2671

**Порядок предоставления субсидии МУП «Теплосеть»
в целях финансового возмещения части затрат в связи
с оказанием услуг теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и определяет общие положения предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (далее – Субсидия), условия и порядок ее предоставления и использования, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Теплосеть», имеющее статус единой теплоснабжающей организации на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Получатель субсидии и размер Субсидии определены решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете).

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, ввиду увеличения продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока, учтенного при расчете норматива тепловой энергии на отопление для населения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели, кроме установленных настоящим Порядком.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.7. Категория Получателя субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере теплоснабжения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на 24-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение Субсидии:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная задолженность по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным Разделом 2 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку на получение Субсидии, с приложением следующих документов:

3.1.1. Справка ИФНС об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Гарантийное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.7. Гарантийное письмо Получателя субсидии о запрете приобретения иностранной валюты за счет Субсидии.

3.1.8. Копии учредительных документов.

3.1.9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.1.10. Выписка из ЕГРЮЛ.

3.1.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.12. Документы, подтверждающие затраты, произведенные Получателем субсидии в связи с увеличением продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока, учтенного при расчете норматива тепловой энергии на отопление для населения: копии муниципальных правовых актов о начале и об окончании отопительного сезона; расчеты поставки тепловой энергии для отопления в жилые дома, не оборудованные приборами учета тепловой энергии; счета-фактуры; платежные поручения; акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

3.1.13. Финансово-экономическое обоснование затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия.

3.1.14. Счет на оплату.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. Порядка рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.1. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, но не более фактически заявленных и документально подтвержденных финансовых затрат.

3.5. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;
- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;

- сроки перечисления Субсидии;
- обязанность Комитета на осуществление контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и органом внутреннего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- заключительные положения;
- платежные реквизиты Сторон.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.9. Средства Субсидии направляются Получателем субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газа, электроэнергии).

3.10. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газа, электроэнергии) в размере, равном размеру Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчетную документацию по формам, предусмотренным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в согласованные сроки.

5.4. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

5.5. В случае установления фактов приобретения иностранной валюты за счет Субсидии, нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушения.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат бесспорному взысканию в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, либо взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.