



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021 № 3127

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.06.2020 № 1078

В целях организации похоронного дела в Наро-Фоминском городском округе Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главного управления региональной безопасности от 27.09.2021 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовую форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.06.2020 № 1078 (в редакции от 01.07.2021 № 1749, от 26.08.2021 № 2378) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе «I. Общие положения»:

1.1.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 подраздела «2. Круг заявителей» слова «(за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить.

1.1.2. Подпункт 3.8.3 пункта 3.8 подраздела «3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Режим работы МКУ, МФЦ, график работы работников МКУ, график личного приема в МКУ».

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги»:

1.2.1. В подразделе «5. Органы и организации, участвующие в предоставлении

Муниципальной услуги»:

в пункте 5.4 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.2. Пункт 7.4 подраздела «7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» признать утратившим силу.

1.2.3. В подразделе «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем»:

в пункте 10.2:

в абзаце первом подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения» исключить;

в подпункте «б» подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения места захоронения» исключить;

дополнить подпунктом 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

пункт 10.5 дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.4. Подраздел «12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1¹ следующего содержания:

«12.1.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.».

1.2.5. Подраздел «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2¹ следующего содержания:

«13.2.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.».

1.2.6. В подпункте 14.2.2 пункта 14.2 подраздела «14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

Муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней».

1.2.7. В подразделе «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги»:

в пункте 16.1 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в пункте 16.2:

в подпункте 16.2.4 слова «в Приложении 5» заменить словами «в Приложении 6»;

в подпункте 16.2.7 слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

пункты 16.5-16.6 признать утратившими силу.

1.2.8. В подразделе «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги»:

пункт 17.3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).».

1.2.9. В пункте 18.1 подраздела «18. Максимальный срок ожидания в очереди» слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут».

1.2.10. В подразделе «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения»:

в пункте 19.1 слова «от 22.10.2009» исключить;

пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 19.3-19.9 признать утратившими силу.

1.2.11. В подразделе «28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, представляющего Муниципальную услугу, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:

в пункте 28.8 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах

полномочий»;

в пункте 28.9 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий».

1.3. Приложение 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Приложение
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 10.11.2022 № 3827

«Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению мест для захоронения
предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), регистрации захоронений на
других лиц, регистрации установок (замены)
надмогильных сооружений (надгробий), установки
(замены) ограждений мест захоронений

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через МФЦ/МКУ	
		При подаче через РПГУ	При подаче через РПГУ
		При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			

Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

<p>Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, муниципальным образованием Московской области</p>	<p>Представляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется оригинал документа для с электронных образами, направленными посредством РПГУ</p>
<p>Удостоверение о захоронении</p>	<p>Представляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется оригинал документа для с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем</p>
<p>Документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения</p>	<p>Представляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется оригинал документа для с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>
<p>Свидетельство о расторжении брака</p>	<p>Представляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется оригинал документа для с электронных образами, направленными посредством РПГУ</p>

	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о перемене имени	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

<p>Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения</p>	<p>Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения</p>	<p>Представляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>
---	---	---	---	---