



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021 № 3231

г. Наро-Фоминск

О создании межведомственной рабочей группы по выявлению и проверке законности деятельности гостиниц, иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

В целях реализации комплекса мер по выявлению и проверки законности деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан, во исполнение Протокола совместного заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Наро-Фоминского городского округа и штаба народных дружин Наро-Фоминского городского округа от 16.11.2021 №10, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», Постановлением Правительства РФ от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по выявлению и проверке законности деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной рабочей группы по выявлению и проверке законности деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа;

положение о межведомственной рабочей группе по выявлению и проверке незаконной деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамно

014883

СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы по выявлению и проверке незаконной деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

Янковский Михаил Романович	заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - председатель рабочей группы
Никоненко Виктор Петрович	заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - заместитель председателя рабочей группы
Масленников Сергей Андреевич	начальник 6 отделения 6 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию).
Кривошеков Вячеслав Сергеевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу (по согласованию)
Ведищев Евгений Михайлович	начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу (по согласованию)
Трубицын Сергей Викторович	начальник Наро-Фоминского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по МО» (по согласованию)
Фокин Александр Евгеньевич	начальник отдела надзорной деятельности по Наро-Фоминскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по МО (по согласованию)
Белоусова Оксана Сергеевна	представитель Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области» (по согласованию)
Соловьев Константин Николаевич	председатель комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа
Рекуц Анастасия Владимировна	начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа
Литвинцев Игорь Евгеньевич	начальник отдела территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского городского округа - ответственный секретарь рабочей группы

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группы по выявлению и проверке законности деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа

И. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по выявлению и проверке законности деятельности гостиниц, иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Рабочая группа) создана в целях координации и организации работы по выявлению и пресечению незаконной деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

II. Задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются координация деятельности Рабочей группы и выработка согласованных решений по пресечению незаконной деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

а) обсуждение поступившей информации и предложений членов Рабочей группы о законности деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа;

б) выработка решений по ликвидации незаконно работающих гостиниц и иных средств размещения, а также мест массового проживания (пребывания) граждан на территории Наро-Фоминского городского округа.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Состав Рабочей группы формируется из представителей структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа, заинтересованных подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

- а) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- б) определяет дату, место, время, повестку заседания Рабочей группы;
- в) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы;
- г) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- д) подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы;
- е) координирует деятельность членов Рабочей группы;
- ж) принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного заседания Рабочей группы;
- з) вносит предложения по уточнению и дополнению состава Рабочей группы;
- и) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

8. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
- б) информирует членов Рабочей группы по электронной почте о времени и месте проведения заседаний и доводит до сведения членов Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания;
- в) подготавливает и согласовывает с председателем Рабочей группы проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Рабочей группы;
- г) ведет, оформляет и направляет членам Рабочей группы протоколы ее заседаний и иные документы и материалы;
- д) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

9.1. Имеют право:

- а) вносить предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;
- б) лично участвовать в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- в) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- г) излагать в письменной форме свое особое мнение по решению Рабочей группы;
- д) добровольно прекратить членство в Рабочей группе, направив соответствующее

заявление ее председателю;

е) в случае невозможности личного присутствия на заседании Рабочей группы, направить ответственному секретарю Рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

9.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Рабочей группы и голосовании.

9.3. Вносят председателю Рабочей группы предложения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины ее членов.

11. Порядок проведения заседаний Рабочей группы определяется совместным решением членов Рабочей группы, присутствующих на заседании по предложению председателя Рабочей группы.

12. Решения Рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

13. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний, подписываемыми председателем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

14. Члены Рабочей группы, не согласные с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение в течение 1 рабочего дня после проведения заседания Рабочей группы, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы.

15. По вопросам деятельности Рабочей группы, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются непосредственно на заседании Рабочей группы по общему согласию ее членов.