



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2021 № 199-р
г. Наро-Фоминск

**О порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе,
удостоверений (форма № 4) об отсрочке от призыва
по мобилизации и в военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ (в редакции от 26.05.2021) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22.12.1999 № 144, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области:

1. Назначить ответственными по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, сотрудникам Администрации Наро-Фоминского городского округа и депутатам Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации в военное время (форма № 4):

- Главного эксперта мобилизационного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа Романцова Ю.А.;

- Начальника отдела кадров муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа Бурмистрову О.В.

2. С объявлением мобилизации, выдачу удостоверений (форма № 4) забронированным гражданам, пребывающим в запасе, сотрудникам Администрации Наро-Фоминского городского округа и депутатам Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, производить по ведомости (форма № 10).

3. Главному эксперту мобилизационного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа Романцова Ю.А.:

3.1. Разработать план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и представить мне на утверждение в срок до 31 января ежегодно.

3.2. Подготовить необходимое количество бланков ведомости (формы № 9 и 10) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4).

3.3. Подготовить список уполномоченных лиц для вручения удостоверений.

3.4. Провести с забронированными гражданами, пребывающими в запасе, сотрудниками Администрации Наро-Фоминского городского округа и депутатами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, инструктаж о порядке вручения удостоверений (форма № 4).

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского

городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ