



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 922

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Московской области от 01.07.2013 № 966/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 157/8 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Борисенко С.В.

**И.о. Главы
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

В.И. Ширшов

001542

**Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, разработан в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области юридическим лицам, осуществляющим проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Получатель), на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях софинансирования расходов на выполнение плана реализации региональной программы Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 157/8 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных на предоставление Субсидии Получателю, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в бюджете Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Получатель не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Комитет заключает с Получателем соглашение (далее – Соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение должно предусматривать следующие основные условия:

- цели и условия предоставления и использования Субсидии;
- размер и (или) порядок расчета размера Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии;
- ответственность за нарушение условий Соглашения;

- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем условий предоставления и использования Субсидии;

- показатели результативности (при необходимости).

2.3. Для получения Субсидии Получатель предоставляет в Комитет заявку, (Приложение 1 к настоящему Порядку) и заверенные копии следующих документов:

- справки-расчета для подтверждения объемов выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, с указанием всех источников финансирования, по форме, определенной Соглашением;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, подписанные и согласованные Получателем (при осуществлении окончательных и текущих платежей);

- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (при осуществлении окончательных и текущих платежей).

2.4. Комитет рассматривает документы, предоставленные Получателем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие Получателя требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем документов перечню, указанному в пункте 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной Получателем информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет принимает заявку, представленную Получателем.

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Комитетом заявки о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании Субсидии представляется Получателем в Комитет посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.2. Форма отчета об использовании Субсидии приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. По запросу Комитета Получатель предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае если после предоставления Субсидии выявлено нарушение Получателем условий, целей или порядка предоставления Субсидии, а также в случаях, предусмотренных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа

Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем требования Комитета.

4.3. Требование о возврате Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа в письменной форме направляется Комитетом Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения Комитетом. Получатель вправе обжаловать требование Комитета в установленном порядке.

4.4. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа осуществляется Получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

4.5. Средства, перечисленные Комитетом на финансирование расходов в соответствии с настоящим Порядком, не использованные Получателем в текущем финансовом году, должны быть возвращены в бюджет Наро-Фоминского городского округа в срок, определенный Соглашением.

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу предоставить субсидию из бюджета _____

_____ (наименование муниципального образования Московской области)

Получателю – _____,
(наименование Получателя субсидии)

в целях софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в соответствии с: постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 157/8 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 22.08.2017 №684/30) «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы» в размере _____ рублей.

_____ (указывается сумма цифрами и прописью в скобках)

Гарантирую целевое использование предоставленной субсидии и предоставление отчетности.

Основные сведения о Получателе * _____ :
(наименование Получателя субсидии)

- 1) полное наименование;
- 2) фамилия, имя, отчество руководителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) код причины постановки на учет (КПП);
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 6) почтовый адрес;
- 7) реквизиты счета для перечисления субсидии;
- 8) контактное лицо с указанием номера телефона.

Генеральный директор
МП _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

* Основные сведения о Получателе указываются в заявке на предоставление субсидии или прилагаются к заявке.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
осуществляющим проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области
на выполнение плана реализации региональной программы Московской области,
утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 157/8
«Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы»
на 20 ___ год

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование мероприятия (адрес МКД)	Бюджетные ассигнования на 20__ год	Поступило субсидии		Кассовые выплаты				Остаток средств на счете Получателя на конец отчетного периода		
			нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования		за счет Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (за помещений в МКД)	
					Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования	за счет Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (за помещений в МКД)	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования	за счет Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (за помещений в МКД)	

Генеральный директор

МП

Главный бухгалтер

Руководитель финансового органа

Исполнитель

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (телефон)