



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 3709

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
МУП «Теплосеть Наро-Фоминского городского округа»
в целях финансового возмещения части затрат
в связи с оказанием услуг теплоснабжения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП «Теплосеть Наро-Фоминского городского округа» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.09.2021 № 2671 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения».

2.2. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 16.12.2021 № 3596 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии МУП «Теплосеть» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.09.2021 № 2671».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов

местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шаминэ

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 24.12 2021 № 3709

**Порядок предоставления субсидии
МУП «Теплосеть Наро-Фоминского городского округа»
в целях финансового возмещения части затрат
в связи с оказанием услуг теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и определяет общие положения предоставления субсидии МУП «Теплосеть Наро-Фоминского городского округа» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (далее – Субсидия), условия и порядок ее предоставления и использования, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Теплосеть Наро-Фоминского городского округа», имеющее статус единой теплоснабжающей организации на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Получатель субсидии и размер Субсидии определены решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 15.12.2020 № 4/56 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете).

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение части затрат по оплате Получателем субсидии процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в связи с оказанием услуг теплоснабжения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели, кроме установленных настоящим Порядком.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.7. Категория Получателя субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере теплоснабжения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на 20-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение Субсидии:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная задолженность по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным Разделом 2 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку на получение Субсидии, с приложением следующих документов:

3.1.1. Справка ИФНС об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.1.4. Гарантийное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.7. Гарантийное письмо Получателя субсидии о запрете приобретения иностранной валюты за счет Субсидии.

3.1.8. Копии учредительных документов.

3.1.9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.1.10. Выписка из ЕГРЮЛ.

3.1.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.12. Документы, подтверждающие оплату Получателем субсидии процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на дату предоставления заявки:

3.1.12.1. Копия кредитного договора.

3.1.12.2. Копии платежных поручений, выписки из расчетного счета Получателя субсидии, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение Получателем субсидии процентов по кредиту.

3.1.12.3. Заверенные Получателем субсидии документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита.

3.1.13. Финансово-экономическое обоснование затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия.

3.1.14. Счет на оплату.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. Порядка рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.1. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, но не более фактически заявленных и документально подтвержденных финансовых затрат.

3.5. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;

- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- обязанность Комитета на осуществление контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и органом внутреннего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- заключительные положения;
- платежные реквизиты Сторон.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.9. Средства Субсидии направляются Получателем субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газа, электроэнергии).

3.10. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газа, электроэнергии) в размере, равном размеру Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчетную документацию по формам, предусмотренным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в согласованные сроки.

5.4. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

5.5. В случае установления фактов приобретения иностранной валюты за счет Субсидии, нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушения.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат бесспорному взысканию в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, либо взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.