



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03 12. 2021 № 58

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в 2021 финансовом году**

В целях реализации ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в 2021 финансовом году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета Садакову Т.М.

**Начальник  
Финансового управления  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа**

**Н.К. Горн**

Приложение  
 Утвержден Распоряжением  
 Финансового управления  
 Администрации Наро-Фоминского  
 городского округа  
 от 03.12 2021 г. № 58

**Порядок завершения операций по исполнению бюджета  
 Наро-Фоминского городского округа по расходам  
 в 2021 финансовом году.**

№ п/п	Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Наименование мероприятия
1.	Не позднее, чем за <b>три</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года – для исполнения денежных обязательств за исключением пунктов 2 и 3 (по 27.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>два</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).
2.	Не позднее, чем за <b>пять</b> рабочих дней до окончания текущего финансового года - для расходов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов (при наличии денежных средств) - (по 23.12.2021г.)  При поступлении денежных средств после 23.12.2021г. – по 29.12.2021г.	Не позднее, чем за <b>четыре</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года.  При поступлении денежных средств (субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) позднее, чем за <b>пять</b> рабочих дней до окончания текущего финансового года	Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).

№ п/п	Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Наименование мероприятия
3.	Для перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на выполнение муниципального задания - не позднее, чем за <b>девять</b> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 17.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>всемь</b> рабочих дней до окончания текущего финансового года	Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии на выполнение муниципального задания, в IV квартале 2021 года Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).
4.	Не позднее, чем за <b>три</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>два</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита бюджета (расходные расписания по лицевым счетам с кодом 06, 08).
5.	Не позднее, чем за <b>три</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>два</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Перечисление не использованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.
6.	Не позднее, чем за <b>три</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>два</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Представление в УФК по Московской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых участниками бюджетного процесса денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат. При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа (Заявки на кассовый расход, Заявки на возврат) не должна быть позднее даты 28.12.2021 года.
7.	Не позднее, чем за <b>пять</b> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 23.12.2021г.)	Не позднее, чем за <b>три</b> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Представление в УФК по Московской области распоряжений и иных документов для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег. При этом дата

№ п/п	Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Наименование мероприятия
8.	Не позднее, чем за <i>пять</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 23.12.2021г.)	Не позднее, чем за <i>четыре</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты 27.12.2021 года. Взнос получателями бюджетных средств наличных денег на счет 40116 (возврат наличных денежных средств по банковским картам)
9.	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2021г.)	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Взнос получателями бюджетных средств наличных денег на счет 40116 (возврат наличных денежных средств по объявлениям)
10.	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 28.12.2021г.)	Не позднее, чем за <i>один</i> рабочий день до окончания текущего финансового года	Платежные документы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств, не использованных предельных объемов финансирования (расходные расписания на минус).

**28.12.2021г. – Главным распорядителем провести сверку с органами Федерального казначейства по остаткам средств на лицевых счетах.**

**Принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя бюджетных средств по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которых превышает один месяц, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, после 1 декабря текущего финансового года не допускается.**