



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 123

г. Наро-Фоминск

Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области»

В целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия; организации), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - примерный порядок рассмотрения декларации конфликта интересов;
 - изменения, которые вносятся в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области».
2. Учредителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в срок до 01.02.2022 обеспечить:
 - разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях;
 - разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации;
 - формирование перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в организации по форме согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного

самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

**И.о. Главы
Наро-Фоминского
городского округа**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Ширшов', written in a cursive style.

В.И. Ширшов

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 25.01.2022 № 123

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 17.07.2019 №1616

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Наро-Фоминского городского округа Московской области, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - кадровой службой Администрации Наро-Фоминского городского округа либо кадровыми службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа соответственно (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;

- изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения, муниципального предприятия Наро-Фоминского городского округа Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации – Главе Наро-Фоминского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответствующим осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным ими должностным лицам.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 (тридцати) дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - Главой Наро-Фоминского городского округа, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющими функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченными ими должностными лицами.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - Глава Наро-Фоминского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченные ими должностные лица.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) учредителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава Наро-Фоминского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченные ими должностные лица принимают решение по декларации.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, учредителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утверждены
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 23.04.2022 № 123

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области»

1. Пункт 3.2 постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области» (далее - постановление) признать утратившим силу.

2. Приложение № 3 к постановлению признать утратившим силу.

3. В примерных Антикоррупционных стандартах муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденных постановлением (далее - Антикоррупционные стандарты):

1) в абзаце первом пункта 2.1 раздела «II. Должностные лица муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, ответственных за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии» заменить словами «работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии»;

2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»: пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1 Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с учредителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, Главой Наро-Фоминского городского округа, руководителями отраслевых

(функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющими функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченными ими должностными лицами - в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.»;

пункт 4.2.3 Антикоррупционное просвещение работников изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1 Антикоррупционное просвещение работников.

Муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.»;

пункт 4.2.6 изложить в следующей редакции:

«4.2.6. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Наро-Фоминского городского округа Московской области, согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам.»;

3) приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

4) наименование приложения № 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Наро-Фоминского городского округа Московской области».

4. В Примерном положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.3 слова «должностных лиц муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии»;

2) в разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

в пункте 3.2 слова «должностным лицом в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии»;

в пункте 3.4 слова «должностным лицом муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии».

Приложение № 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению
коррупции в муниципальных учреждениях,
муниципальных унитарных предприятиях
Наро-Фоминского городского округа
Московской области»

«Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам»
Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
_____,
наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)
(далее - организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов² _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

1

Далее - декларация.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов учредителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, работник - руководителю организации.

Должность: указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" ____ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них⁴.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" __ " _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность ⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" __ " _____ Г.

6

Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевом (функциональном) и территориальном органе Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющем функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - Главой Наро-Фоминского городского округа, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа, соответственно осуществляющими функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченными ими должностными лицами.».

Приложение
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 25.01.2022 № 123

Форма

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности
руководителя организации,
фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

В _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении

(наименование учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		