

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11.08.2020 № 12/50

г. Наро-Фоминск

(в редакции решения Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа от 16.11.2021 №6/71)

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате
Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.10.2017 № 11/4 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 18.02.2020 № 10/45 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.10.2017 № 11/4».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**

А.С. Шкурков

Утверждено
решением Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от 11.08.2020 № 12/50
(в редакции решения Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа от 16.11.2021 №6/71)

Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение) является муниципальным правовым актом, регулирующим основные вопросы формирования, организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата).

1. Статус Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

1.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Контрольно-счетная палата образуется Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа **Московской области (далее – Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа)** и подотчетна ему.

(пункт 1.2 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

1.3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, предусмотренным Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица в форме казенного учреждения, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Наро-Фоминского городского округа.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения о них, их описания и рисунки, порядок награждения.

(абзац добавлен решением от 16.11.2021 №6/71)

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты - КСП Наро-Фоминского городского округа.

1.8. Местонахождение Контрольно-счетной палаты - Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Калинина, д. 8а.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

2.1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случаях и порядке, установленных федеральными законами, - законами Московской области; Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа; Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, **открытости** и гласности.

(пункт 2.2 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

2.3. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе, о проведенных мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним мерах размещается в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и публикуется в средствах массовой информации.

2.4. Контрольно-счетная палата входит в состав Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с Контрольно-счетной палатой Московской области регулируется соглашениями.

2.5. Контрольно-счетная палата или иные органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

(пункт 2.5. добавлен решением от 16.11.2021 №6/71)

«3. Полномочия Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

3.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. экспертиза проектов бюджета Наро-Фоминского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;

3.1.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.5 оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением

установленного порядка формирования такой собственностью, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной собственности);

3.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

3.1.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в Наро-Фоминском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.1.9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главе Наро-Фоминского городского округа;

3.1.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

3.1.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

3.1.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.1.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

3.2. В соответствии со статьей 268.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

3.2.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

3.2.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3.2.3. контроль в других сферах, установленных федеральными законами.

3.3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия в отношении органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевых

(функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, а также в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.»;

(раздел 3 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4. Состав Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

4.1. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа **по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.**

(пункт 4.1 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4.2. Структуру Контрольно-счетной палаты составляют председатель и аппарат Контрольно-счетной палаты.

4.3. Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя либо одна должность аудитора Контрольно-счетной палаты.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты отнесены к муниципальным должностям.

(пункт 4.4 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4.5. Общие требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(абзац 2 пункта 4.5. исключен решением от 16.11.2021 №6/71)

4.6. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа сроком на 5 лет в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов **Наро-Фоминского городского округа** и настоящим Положением.

(пункт 4.6 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4.7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Должность муниципальной службы инспектора Контрольно-счетной палаты установлена в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным законом Московской области.

(абзац 2 пункта 4.7 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

Должности иных штатных работников установлены в целях обеспечения деятельности Контроль-счетной палаты.

Конкретное наименование должностей иных работников устанавливается решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об утверждении (изменении) структуры Контрольно-счетной палаты в соответствии с перечнем должностей лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, и лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

(абзацы 3 и 4 пункта 4.7 добавлены решением от 16.11.2021 №6/71)

4.8. Законом Московской области должность инспектора Контрольно-счетной палаты отнесена к должностям муниципальной службы Московской области. Должности иных штатных работников не относятся к должностям муниципальной службы.

Квалификационные требования к образованию и опыту работы инспектора и иных работников Контрольно-счетной палаты устанавливаются должностными и функциональными обязанностями в соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

(абзац 2 пункта 4.8 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

Инспектор и иные работники Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности (увольняются) на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

(абзац 3 пункта 4.8 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4.9. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудитора, инспектора и иных работников Контрольно-счетной палаты определяются настоящим Положением, должностными и функциональными обязанностями работников Контрольно-счетной палаты в соответствии с федеральными законами, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

Размеры должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и иных денежных выплат работникам Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об оплате труда в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

(абзац 2 пункта 4.9 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

4.10. Установленная штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты могут быть изменены по решению Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.11. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные и функциональные обязанности работников утверждаются распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.12. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган – коллегия. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая планирование и организацию работы, методологию контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя или аудитора вносятся в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов **Наро-Фоминского городского округа**:

(абзац 1 пункта 5.1 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

- Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- депутатами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;

- Главой Наро-Фоминского городского округа;

- **Председателем Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (в отношении кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора).**

(абзац 5 пункта 5.1 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

5.2. При отсутствии предложений Главы Наро-Фоминского городского округа и депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты должно быть внесено председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты должны быть внесены в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца с даты заявления либо наступления иных оснований досрочного прекращения полномочий.

5.4. На должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Московской области, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, устава Наро-Фоминского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и Наро-Фоминского городского округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты установленным квалификационным требованиям.

(пункт 5.4 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

5.5. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 2) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования и опыта работы в перечисленных в пункте 5.4. сферах деятельности, и их копии;
- 3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

6.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Кандидаты, претендующие на замещение указанных должностей, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Не может быть назначен кандидат на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(пункт 6.1 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, информация о внесенных в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа кандидатурах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме: фамилия, имя, отчество кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, сведения об образовании, опыте работы, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в объеме, установленном муниципальным правовым актом для лиц, замещающих муниципальную должность).

(пункт 6.2 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты **осуществляется** при наличии одного предложения о кандидатуре на конкретную должность.

(пункт 6.3 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.4. Голосование по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым.

(пункт 6.3 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.5. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

6.6. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

(пункт 6.6 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.7. В решении Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты указываются дата начала осуществления и дата прекращения их полномочий.

(пункт 6.7 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.8. Денежное содержание председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в соответствии с **нормативным правовым актом** о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

(пункт 6.8 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

(Пункт 6.9. исключен решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 16.11.2021 №6/71).

6.10. Решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в связи с истечением срока полномочий или досрочным освобождением от занимаемой должности принимается по результатам открытого

голосования большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

(Абзац 2 пункта 6.10. исключен решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 16.11.2021 №6/71).

6.11. В случае не избрания кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на том же заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа назначается исполняющим обязанности председателя действующий либо вновь избранный заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты на период до избрания другого кандидата на должность председателя.

(пункт 6.11 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.12. В случае не избрания кандидата на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты заново проводится процедура выдвижения и рассмотрения нового кандидата в порядке, предусмотренном разделом 5 и 6 настоящего Положения.

(пункт 6.12 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

6.13. Не избранные по итогам предшествующей процедуры голосования кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты не могут участвовать в выдвижении на перечисленные должности.

(пункт 6.13 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

«7. Особенности статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспектор являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты, обладают гарантиями профессиональной независимости, подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и иными федеральными законами.

7.3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в следующих случаях:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;

6) достижения установленного законом Московской области, нормативным правовым актом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами, перечисленными в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты:

- не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Главой Наро-Фоминского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа;

- не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей в установленном порядке;

- обязаны принимать предусмотренные федеральными законами меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении своих полномочий, соблюдать иные запреты, ограничения и исполнять обязанности, установленные федеральными законами.

7.5. За несоблюдение установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Наро-Фоминского городского округа запретов, ограничений, неисполнение обязанностей, инспектор Контрольно-счетной палаты может быть освобожден от занимаемой должности с последующим расторжением трудового договора.

7.6. На должностных лиц Контрольно-счетной палаты распространяются также нормы Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

7.7. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

(раздел 7 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

8. Основные полномочия и обязанности должностных лиц Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

8.1. Председатель Контрольно-счетной палаты организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, в том числе:

1) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности, действует от имени Контрольно-счетной палаты;

2) подготавливает предложения о структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты и вносит их для утверждения в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа;

3) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты, организует исполнение плановых показателей бюджетной сметы;

4) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, обязательные для исполнения работниками Контрольно-счетной палаты, и приказы;

5) формирует и утверждает в установленном порядке план контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий на год;

6) ежегодно представляет Совету депутатов Наро-Фоминского городского округа годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в качестве должностного лица Контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, или руководителя контрольного мероприятия;

8) утверждает в установленном порядке отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, стандарты организации деятельности и осуществления внешнего муниципального финансового контроля, и методические рекомендации по их применению, локальные правовые акты Контрольно-счетной палаты;

9) вносит руководителям объектов контроля и иным должностным лицам представления, предписания, информационные письма, уведомления о применении бюджетных мер принуждения по фактам нарушений и недостатков;

10) составляет протоколы по административным правонарушениям и представляет интересы Контрольно-счетной палаты в судах и иных государственных органах, рассматривающих протоколы и материалы о нарушениях;

11) направляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главе Наро-Фоминского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и участвует в их обсуждении;

12) организует контроль выполнения законных требований Контрольно-счетной палаты и принимает меры в случае их невыполнения;

13) руководит коллегией Контрольно-счетной палаты;

14) вносит на утверждение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности Контрольно-счетной палаты, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

15) утверждает распоряжением стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, Регламент Контрольно-счетной палаты, административные регламенты направлений деятельности и иные локальные правовые акты Контрольно-счетной палаты;

16) распоряжается бюджетными средствами, предоставленными для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

17) заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения;

18) размещает информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет, на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов и публикует в средствах массовой информации;

19) взаимодействует по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты с государственными органами Российской Федерации и Московской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Наро-Фоминского городского округа;

20) осуществляет подбор, прием, перемещение и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, устанавливает их трудовые обязанности, применяет к ним меры ответственности и поощрения;

21) осуществляет иные полномочия и функции руководителя органа местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, локальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

8.2. Заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты выполняет следующие полномочия и функции:

1) исполняет полномочия и функции председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия;

2) организует подготовку и проведение контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

3) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на объектах контроля в составе группы проверки, в качестве руководителя контрольного мероприятия или ответственного за проведение мероприятия должностного лица Контрольно-счетной палаты;

4) осуществляет мониторинг исполнения представлений, предписаний, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

5) формирует статистическую отчетность Контрольно-счетной палаты;

6) контролирует полноту и достоверность бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты;

7) выполняет функции и полномочия контрактного управляющего Контрольно-счетной палаты;

8) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ, аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) составляет и подписывает протоколы об административных правонарушениях, представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма по результатам проведенных мероприятий;

10) обеспечивает соответствие стандартов внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палаты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий общим требованиям, утвержденным Счетной палатой Российской Федерации;

11) разрабатывает и представляет на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты проекты муниципальных правовых акты, регулирующих внутренние вопросы деятельности, осуществление внешнего муниципального финансового контроля;

12) организует взаимодействие с объектами контроля в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и после их завершения при рассмотрении возражений (замечаний) на акты (отчеты, заключения) по результатам проведенных мероприятий и обсуждении итогов;

13) обеспечивает наполнение информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты официального сайта органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет;

14) осуществляет иные функции в соответствии с должностными регламентами и обязанностями, трудовым договором, правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

8.3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях, комиссиях и рабочих группах Совета депутатов и Администрации Наро-Фоминского городского округа, совещаниях и семинарах, проводимых муниципальными и государственными органами по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты.

8.4. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по руководству группой контроля, организации взаимодействия членов группы контроля при проведении контрольных мероприятий, непосредственному проведению проверочных действий на объектах контроля, составлению актов и предписаний при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

8.5. На председателя, заместителя председателя, аудитора, инспектора Контрольно-счетной палаты возлагается ответственность за соблюдение стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций при проведении контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий, сроков их проведения, качество, полноту и достоверность результатов деятельности Контрольно-счетной палаты, а также принятие мер к предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.6. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем председателя или аудитором (болезнь, отпуск, командировка) полномочия председателя по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и взаимодействию с государственными и муниципальными органами исполняет инспектор Контрольно-счетной палаты на основании приказа.

(раздел 8 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

9.1. Контрольно-счетная палата реализует установленные полномочия в форме проведения контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий на основании годового и ежемесячных (текущих) планов работы, которые разрабатываются Контрольно-счетной палатой самостоятельно, утверждаются распоряжениями Контрольно-счетной палаты и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

9.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и предложений Главы Наро-Фоминского городского округа.

Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений и предложений указанных органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа устанавливается Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(пункт 9.2 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)

9.3. Предложения руководителей государственных органов (налоговой инспекции, полиции, Контрольно-счетной палаты Московской области и иных), председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, руководителей органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, государственных и муниципальных учреждений, иных заинтересованных организаций и граждан включаются в план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по решению председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.4. Председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно отчитывается перед Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа о выполнении плана контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий.

Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа только после его рассмотрения Советом депутатов.

10. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, соглашениями Контрольно-счетной палаты с Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

10.2. Администрация Наро-Фоминского городского округа предоставляет Контрольно-счетной палате в безвозмездное пользование служебные помещения в объектах муниципальной собственности, а также право безвозмездного пользования мебелью, служебным автотранспортом, информационными ресурсами, инженерным, телекоммуникационным и иным оборудованием, необходимым для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты.

10.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа на основании мотивированных обращений председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой Контрольно-счетной палаты.

10.4. На основании соглашений с Контрольно-счетной палатой Администрация Наро-Фоминского городского округа безвозмездно организует ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты, кадровую работу, осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых и локальных правовых актов, подготовленных Контрольно-счетной палатой.

10.5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

10.6. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и имущества осуществляется Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке.

11. Реорганизация, ликвидация Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации Контрольно-счетной палаты принимается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

11.2. Реорганизация Контрольно-счетной палаты осуществляется в случаях изменения законов Российской Федерации и Московской области, регулирующих организацию деятельности, статус и полномочия муниципальных контрольно-счетных органов.

11.3. Решение о ликвидации (упразднении) Контрольно-счетной палаты принимается в случаях исключения Контрольно-счетной палаты из структуры органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в связи с изменениями федеральных законов, передачи полномочий Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с законом Московской области, и допускается не иначе как путем внесения изменений в Устав Наро-Фоминского городского округа.

11.4. Порядок реорганизации, ликвидации Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов **Наро-Фоминского городского округа** в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.

(пункт 11.4 в редакции решения от 16.11.2021 №6/71)