СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 сентября 2020 г. N 8/51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B4C71D99F50EDF0F37EECCF8F6DD4217DA38BD3C7667AD76576A70890AB199A8E50CCEEAD3208BE485FA26D46FBA4bBo1I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B4D7FCC9F50EDF7F078E7CF816DD4217DA38BD3C7667AC5652EAB0998B41D9C9B069DA8bFoAI) Губернатора Московской области от 08.07.2019 N 315-ПГ "О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B4D7FCC9F50EDF7F279E2CC8F6DD4217DA38BD3C7667AC5652EAB0998B41D9C9B069DA8bFoAI) Губернатора Московской области от 02.04.2020 N 172-ПГ "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B4D7FCC9F50EDF7F67BE1C8856DD4217DA38BD3C7667AC5652EAB0998B41D9C9B069DA8bFoAI) Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B4D7FCC9F50EDF6FA73E1CB876DD4217DA38BD3C7667AC5652EAB0998B41D9C9B069DA8bFoAI) Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.09.2019 N 7/39 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете "Основа" и сетевом издании "Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Наро-Фоминского

городского округа

Р.Л. Шамнэ

И.о. председателя Совета депутатов

Наро-Фоминского городского округа

В.В. Макаренков

Утвержден

решением Совета депутатов

Наро-Фоминского городского округа

Московской области

от 15 сентября 2020 г. N 8/51

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положения настоящего Порядка не применяются к лицу, замещающему муниципальную должность главы Наро-Фоминского городского округа.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5. Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

7. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют председателю Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа [уведомление](#P88), составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Уведомление, предусмотренное [пунктом 6](#P48) настоящего Порядка, направляется председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в отдел кадров, муниципальной службы и наград администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - кадровая служба).

Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица кадровой службы имеют право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 8](#P50) настоящего Порядка, кадровой службой подготавливается мотивированное заключение, согласованное с договорно-правовым отделом администрации Наро-Фоминского городского округа, на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, представляются председателю комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в [абзаце четвертом пункта 8](#P53) настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о данной комиссии.

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в органах

местного самоуправления Наро-Фоминского

городского округа, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов

Наро-Фоминского городского округа,

председателю комиссии по соблюдению

ограничений, запретов и исполнению

обязанностей, установленных федеральным

законодательством, лицами, замещающими

муниципальные должности в органах

местного самоуправления Наро-Фоминского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей

группы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)