



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 442

г. Наро-Фоминск

О порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 г. № 2318, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515 «О порядке расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа».

2.2. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.12.2019 г. № 3242 «О внесении изменений в приложения к Порядку расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515».

2.3. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.03.2020 г. № 607 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515».

2.4. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.04.2020 г. № 726 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры,

015057

применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515».

2.5. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.05.2021 г. № 1363 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515 «О Порядке расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа».

2.6. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.10.2021 г. №2891 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2019 г. № 2515».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

1. Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе установленные ГОСТ, СНИП, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (Приложение 1).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности.

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Перечень и количество должностей, включаемых в расчет нормативных затрат, определяется согласно типовым штатным расписаниям, утвержденным приказом учредителя учреждения сферы культуры, разработанным на основании типовых штатных норм численности для учреждений сферы культуры в соответствии с Приложением 2, Приложением 3 и Приложением 4 к настоящему Порядку.

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT}} \times R_{id}^{\text{OT}}$$

где:

n_{id}^{OT} - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием i -ой муниципальной услуги. Определяется экспертным методом согласно анализа рабочего времени данных сотрудников;

R_{id}^{OT} - размер повременной (часовой) оплаты труда (ставок заработной платы) с начислениями на выплаты по оплате труда работников непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги рассчитывается по средне - схемным окладам соответствующей должности, отраженной в положении по оплате труда.

4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{ баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{ баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{ баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{ баз}}^{\text{ОТА}} + N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}} + N_{i\text{ баз}}^{\text{ОХН}}$$

где:

$N_{i\text{ баз}}^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{ОТА}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{ОТА}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг;

$N_{i\text{ баз}}^{\text{ОХН}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}}$), определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.08.2020 г. № 1551 «Об утверждении норм и нормативов (натуральных, стоимостных) потребления отдельных товаров и услуг, применяемых для расчета нормативных затрат на оказание однотипных муниципальных услуг (муниципальных работ), используемых главными распорядителями бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями» (далее – постановление Администрации от 21.08.2020 г. № 1551). При отсутствии стоимости (цена/тариф) в указанном постановлении - определяется путем усреднения стоимости (цены, тарифа) определенной в договорах учреждения за последние 3 года.

5. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{\text{КУ}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{KY} = \sum_W n_{iW}^{KY} \times R_{iW}^{KY}$$

где:

n_{iW}^{KY} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

R_{iW}^{KY} - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- **отопление:** норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 г. № 1127 «Об утверждении норм потребления коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа» (далее – Постановление Администрации от 30.06.2020 г. № 1127);

- **горячее водоснабжение:** норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 г. № 1127;

- **электроэнергия:** норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 г. №1126 «Об утверждении норм потребления электрической энергии муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа»;

- **водоснабжение:** норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 г. № 1127;

- **водоотведение:** норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 г. № 1127, из расчета на 1 работающего.

- **вывоз отходов потребления и твердых бытовых отходов (ТБО):** норма потребления рассчитывается согласно распоряжению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20.09.2021 г. № 431-РВ «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Московской области», расчет производится на 1 сотрудника учреждения (библиотеки), на 1 посадочное место (клубы, дома культуры), на 1 кв.м (музеи).

6. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{YC}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{YC} = \sum_p n_{ip}^{YC} \times R_{ip}^{YC}$$

где:

n_{ip}^{YC} - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{YC} - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4 данного порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- **стационарная связь:** количество телефонных точек, определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551, на здание. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 кв. м учреждения.

- **подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":** норма определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551 на здание. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 кв. м учреждения.

7. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации;
- вывод на пульт пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание индивидуальных средств пожаротушения;
- оказание регулярных охранных услуг (за исключением оказания охранных услуг оперативного реагирования наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога»);
- оказание охранных услуг оперативное реагирование наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога» (круглосуточно);
- техническое обслуживание тревожной кнопки (вневедомственная охрана);
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения;
- утилизация отработанных ртутьсодержащих ламп;
- проведение дератизационных работ;
- проведение испытаний электрооборудования;
- проведения испытаний водопровода;
- промывка и опрессовка систем отопления;
- техническое обслуживание счетчиков воды и тепла;
- техническое обслуживание узла учета тепловой энергии;

- техническое обслуживание вентиляционных систем;
- техническое обслуживание сцены;
- замер сопротивления;
- техническое обслуживание зданий и помещений.

Данные нормы потребления для учреждения определяются в соответствии с Постановлением Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 кв. м учреждения.

- арендная плата за пользование имуществом (помещениями), определяется согласно фактически занятой площади (кв.м). Тариф определяется по среднерыночной стоимости квадратного метра площади;

- техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта (включая запасные части для ТС): норма потребления на учреждение определяется в соответствии с Постановлением Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 транспортное средство.

В расчеты базовых нормативов затрат включаются только затраты, необходимые для осуществления муниципальной услуги.

8. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются согласно типовым штатным расписаниям, утвержденным приказом учредителя учреждения сферы культуры на основании типовых штатных норм численности для учреждений сферы культуры в соответствии с Приложением 2, Приложением 3 и Приложение 4 к настоящему Порядку.

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_a n_{ia}^{\text{ОТА}} \times R_{ia}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{ia}^{\text{ОТА}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени *a*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{ia}^{\text{ОТА}}$ - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов) с начислениями на выплаты по оплате труда *a*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги. Рассчитывается по средне - схемным окладам соответствующей должности, отраженной в положении по оплате труда.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ($N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$) на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПРУ}} \times R_{is}^{\text{ПРУ}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ПРУ}}$ - значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

R_{is}^{PPY} - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- **программное обеспечение:** норма потребления на учреждение определяется в соответствии с Постановлением Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 компьютер;

- **комплексное обслуживание оргтехники:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 печатное устройство;

- **обслуживание сайта:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 учреждение;

- **услуги по медицинскому осмотру сотрудников:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 штатного сотрудника;

- **оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 штатного сотрудника;

- **подписка на периодические издания:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551.

- **страховка автомобиля:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 автотранспортное средство.

10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги определяются согласно формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{OXH}} = \sum_s n_{is}^{\text{OXH}} \times R_{is}^{\text{OXH}}$$

где:

n_{is}^{OXH} - значение натуральной нормы на потребление s-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{is}^{OXH} - стоимость (цена, тариф) s-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расходы):

- **расход канцелярских товаров:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится исходя из количества человек по штатному расписанию, за исключением хозяйственного персонала;

- **расход товаров на хозяйственные нужды:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 кв. м учреждения;

- **топливо для автомобиля:** норма потребления на учреждение определяется согласно Постановлению Администрации от 21.08.2020 г. № 1551. Для определения нормы на единицу услуги расчет производится на 1 км.

11.Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете базовых нормативных затрат, состоят из:

- **отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги, который состоит из:**

- 1) коэффициента на оплату труда с начислениями;
- 2) коэффициента на коммунальные услуги и содержание имущества;

- **территориального корректирующего коэффициента, который позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение, который состоит из:**

- 1) коэффициента на оплату труда с начислениями;
- 2) коэффициента на коммунальные услуги и содержание имущества;

- **коэффициента платной деятельности, который применяется:**

1) при условии оказания учреждением услуг сверх муниципального задания за плату, а также осуществляющего иную приносящую доход деятельность;

2) на этапе формирования проекта бюджета (финансового обеспечения учреждений) и определяется по каждому учреждению отдельно, в данном случае устанавливается учредителем учреждения сферы культуры.

3) к следующему составу затрат:

- а) коммунальные услуги;
- б) приобретение услуг связи;
- в) содержание объектов недвижимого имущества;
- г) затраты на приобретение прочих работ и услуг;
- д) затраты на общехозяйственные нужды.

- **коэффициента выравнивания,** который применяется согласно п. 40 постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 г. № 2318 «О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа» и устанавливается учредителем учреждения сферы культуры.

Приложение 1
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы)
учреждений сферы культуры, применяемых
при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденному постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 28.02.2013 № 442

(форма)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
2.3.Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги			
2.4.Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
	чел.		
2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			

- В графе 1 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях сферы культуры (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

- В графе 2 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

- В графе 3 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях сферы культуры.

- В графе 4 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги учреждений культурно-досугового типа, а при его отсутствии слова «усредненный метод»).

Приложение 2
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы)
учреждений сферы культуры, применяемых
при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденному постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 28.02.2012 № 442

**Типовые штатные нормы численности для
учреждений культурно-досугового типа**

Наименование должности	Штатная норма численности	Обоснование установления штатной нормы численности
Артист	<p>1) Артист эстрадного оркестра - норма численности не менее 10 штатных единиц;</p> <p>2) Артист эстрадного и вокального ансамбля - норма численности от 3 до 18 штатных единиц, должность вводится в центральные дома культуры, с целью проведения концертных программ окружного уровня</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н). Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Культурный организатор	<p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка (26-50 мероприятий в год)</p> <p>Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем.</p> <p>Дополнительно вводится до 2 штатных единиц в Центральный дворец культуры при создании отдела по организации и проведению мероприятий окружного и областного уровней</p>	<p>Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 г. №3448 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа" (далее - Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448). Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>

<p>Художественный руководитель (или Главный режиссёр)</p>	<p>1 штатная единица на учреждение</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Аккомпаниатор</p>	<p>50% от численности руководителей кружков по направлениям</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>
<p>Руководитель кружка</p>	<p>Норма рабочих часов руководителей клубных формирований на 1 ставку заработной платы в неделю составляет 40 часов, 36 часов - для женщин в сельской местности, из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 18 часов в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); 2) 22 часа или 18 часов - для женщин в сельской местности в неделю – это остальные часы работы, в которые включаются: <ul style="list-style-type: none"> - методические часы 32 часа в месяц (8 часов в неделю); - учебно-воспитательная работа – 8 часов в месяц; - концертная деятельность – 8 часов в месяц (2 концерта); - участие в фестивалях, праздниках, конкурсах – 8 часов в месяц (1 мероприятие); - внеучебная репетиционная работа – 8 часов в месяц; - организационная работа – 8 часов в месяц; - работа с документами – 8 часов в месяц; - общественная и хозяйственная работа – 8 часов в месяц. <p>Занятия проводятся согласно утвержденной программе не реже 2 раз в неделю общим объемом не менее 3 академических часов (академический час – 45 минут), соответственно (из расчета) - 1 штатная единица – 6 групп.</p> <p>Для руководителей коллективов, имеющих звание "Народный", "Образцовый", а также для руководителей инклюзивных коллективов и коллективов для людей с ограниченными возможностями здоровья нагрузка может быть уменьшена вдвое, с целью высвобождения времени для индивидуальной работы с участниками коллектива. В коллективах, которым присвоены почетные звания "Народный", "Образцовый", нормы</p>	<p>Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 г. №217-01-39-нм "О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа"</p>

	численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в 2 раза	
Административный персонал		
Директор	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников)	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики" (далее - Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. № 3453). Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии 1-2 категории опасности объекта, в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. №176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (далее - Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176)
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176

Заведующий хозяйственным отделом	1 штатная единица при наличии здания площадью более 500 кв.м и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, наличие оборудования и инвентаря	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Администратор	Нормы численности администраторов рассчитываются от площади зданий и сооружений в кв. метрах: 1,0 ставка на смену (от 1000-2000 кв.м). До 1000 кв.м штатная единица не вводится	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка- не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка - не менее	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

	3000 операций по расчету с дебиторами- кредиторами в год	
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 млн. руб.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Программист	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Начальник отдела кадров	1 ставка при штатном расписании не менее 100 штатных единиц и наличии в подчинении не менее 4 работников	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Специалист по кадрам	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц и не менее 30 при отсутствии специалиста по охране труда	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Специалист по охране труда	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453
Делопроизводитель	1 штатная единица объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 человек по штатному расписанию учреждения	Постановление Министерства труда Российской Федерации от 25.11.1994 г. №72 "Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления"
Вспомогательный персонал		
Заведующий художественно-постановочной частью	1 штатная единица на учреждение, при наличии театрального коллектива, а также организации не менее 20 театральных постановок в год	Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Хореограф	0,5 штатной единицы на каждые 5 групп соответствующей направленности	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н "Об утверждении Единого квалификационного

		справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта". Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Хормейстер	1 штатная единица при наличии хора; 100 % от численности руководителей коллективов данной направленности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Художник	<p>Нормы численности работников определяются на основе показателей трудоемкости руководителей этих объединений по направлениям искусства (изобразительного и декоративно-прикладного - 100% от численности руководителей коллективов; театрального - 100% от численности руководителей коллективов; кружки – 25% от численности руководителей коллективов; фотостудия - 100% от численности руководителей коллективов.</p> <p>Дополнительно вводится 1 штатная единица в Центральный дворец культуры при создании отдела по организации и проведению мероприятий окружного и областного уровней.</p>	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Киномеханик	1 штатная единица при наличии 1-3 залов с возможностью воспроизведения киноматериалов, наличие договора с Мособлкино на осуществление не менее 100 кинопоказов в год, проводимых на безвозмездной основе	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Методист	<p>Норма численности методиста по методике клубной работы - 1,0 штатная ед. на учреждение (для центрального дворца).</p> <p>Норма численности работников, занятых информационным и методическим обеспечением зависит от количества культурно-массовых мероприятий в год: 1 ставка (31-40 мероприятий в год).</p> <p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением</p>	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат

	<p>культурно-массовых мероприятий, зависит от количества культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муниципальному заданию: 1 ставка (26-50 мероприятий в год). Количество мероприятий на 1 штатную единицу (зависит от уровня сложности, трудозатрат и кол-ва посетителей по согласованию с учредителем). Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральный дворец культуры, для осуществления взаимодействия с культурно-досуговыми учреждениями округа</p>	
Дирижер	<p>1 штатная единица на оркестр. Количество мероприятий не менее 30 мероприятий в год</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Заведующий художественно-оформительской мастерской	<p>Должность вводится при наличии профессионально оборудованной мастерской. Количество изготовленных и отремонтированных костюмов не менее 50 единиц. Оформление сценических площадок, изготовление антуража сценического пространства не менее 100 в год</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Заведующий костюмерной	<p>Должность вводится при наличии профессионально оборудованной костюмерной. Количество костюмов, состоящих на балансе - не менее 150 единиц. Количество клубных формирований - не менее 30</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>
Костюмер	<p>Нормы численности костюмеров зависят от количества коллективов, клубных формирований, кружков согласно муниципальному заданию: 1 ставка (16-20 коллективов)</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>

<p>Настройщик музыкальных инструментов</p>	<p>Нормы численности настройщиков музыкальных инструментов зависят от количества коллективов, клубных формирований, кружков музыкального, хореографического и театрального искусств согласно муниципальному заданию: 1 ставка (41-50 коллективов). Должность настройщика музыкальных инструментов вводится при наличии на балансе учреждения музыкальных инструментов</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>
<p>Режиссер</p>	<p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, зависит от количества культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муниципальному заданию: 1 ставка (51-75 мероприятий в год) + 0,25 на каждые 5 мероприятий. Дополнительная ставка вводится при наличии направленности театральное искусство и коллективов, имеющих звание народный, образцовый. Количество мероприятий на 1 штатную единицу (зависит от уровня сложности, трудозатрат и кол-ва посетителей по согласованию с учредителем)</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Художник по свету</p>	<p>Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок: 1 ставка (3-4 помещения), укомплектованных специальным оборудованием. Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100. Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральный дворец культуры</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Звукорежиссер</p>	<p>Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок: 1 ставка – (5-6 помещений). Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>

	мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100	
Звукооператор	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок: 1 ставка – (3-4 помещения). Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100. Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральный дворец культуры	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Редактор	1 штатная единица вводится при объеме проведенных мероприятий в год не менее 40. Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральный дворец культуры	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Обслуживающий персонал		
Электрик (электромонтер)	1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Слесарь - сантехник	1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Машинист сцены	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок: 1 ставка – (5-6 помещений). Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448

<p>Гардеробщик</p>	<p>1 штатная единица на 250 крючков в гардеробе (сезонная должность)</p>	<p>Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02, утвержденные ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. №001. (учитывая сезонность работы)</p>
<p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. № 3453. Приказ Министерства образования Московской области от 23.01.2019 г. №157 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Московской области от 15.05.2009 г. №1114 "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ" (далее - Приказ Министерства образования Московской области от 23.01.2019 г. №157)</p>
<p>Дворник</p>	<p>1 штатная единица на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м; - газонов – не менее 30000 кв.м</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определяется согласно Приказу Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 09.12.1999 г. №139 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда" (далее - Приказ Госстроя России от 09.12.1999 г. №139)</p>

<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв.м</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02, утвержденные ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. №001</p>
<p>Водитель</p>	<p>1 ставка не менее 10 выездных мероприятий в месяц или наличие расположенных в других населенных пунктах филиалов и структурных подразделений</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Сторож</p>	<p>4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 г. №1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" (далее - Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160)</p>
<p>Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки</p>	<p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год)</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>

Приложение 3
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы)
учреждений сферы культуры, применяемых
при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденному постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 18.01.2022 № 492

Типовые штатные нормы численности для библиотек

Наименование должности	Штатная норма численности	Обоснование установления штатной нормы численности
Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Главный библиотекарь	1 штатная единица вводится на библиотеку (юридическое лицо) при книговыдаче от 70 тыс. единиц в год и посещений от 40 тыс. в год.	Приказ Министерства культуры СССР от 29.01.1979 г. № 53 "Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР" (далее - Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53), а также на основании анализа трудозатрат
Библиотекарь	Нормы численности библиотекарей – 1 штатная единица на количество зарегистрированных пользователей: - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа – 1100 зарегистрированных пользователей, - для сельских библиотек (отдел, филиал) – 700 зарегистрированных пользователей	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53, Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, а также на основании анализа трудозатрат
Главный библиограф	1 штатная единица вводится на библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. ед. в год и посещений от 130 тыс. в год	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики" (далее - Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479),

		а также на основании анализа трудозатрат
Библиограф	<p>Норма штатной численности - 1 штатная единица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в центральной библиотеке – дополнительно (от ставки главного библиографа) на каждые 15 тыс. зарегистрированных пользователей; - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа на каждые 3 тыс. зарегистрированных пользователей 	<p>Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53, а также на основании анализа трудозатрат</p>
Административный персонал		
Директор	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии 1-2 категории опасности объекта, в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176</p>
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176</p>
Заведующий хозяйственным отделом	1 штатная единица при наличии здания площадью более 500 кв.м и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала (или при наличии более 5 подразделений, находящихся в разных населенных пунктах), наличие	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>

	оборудования и инвентаря	
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Заведующий сектором	1 штатная единица. Сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Администратор	Нормы численности администраторов рассчитываются от площади зданий и сооружений в квадратных метрах: 1,0 ставка на смену (от 600 кв.м), вводится в отдельно стоящие здания	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка- не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка - не	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479

	менее 3000 операций по расчету с дебиторами - кредиторами в год	
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 млн. руб.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Программист	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ и программ для использования и создания электронного каталога	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Начальник отдела кадров	1 ставка при штатном расписании не менее 100 штатных единиц и наличии в подчинении не менее 4 работников	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Специалист по кадрам	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц и не менее 30 при отсутствии специалиста по охране труда	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Специалист по охране труда	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Делопроизводитель	1 штатная единица объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 единиц по штатному расписанию учреждения	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Вспомогательный персонал		
Методист	Норма штатной численности: – 1 штатная единица на центральную библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. единиц в год и посещений от 130 тыс. в год; - 1 штатная единица вводится в библиотеку, в структуру которой входит "Зал Воинской Славы", с фондом от 2000 предметов и количеством проводимых мероприятий не менее 80 в год	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53, Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448 (таблица 4), Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 г. № 906 "О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек" (далее - Приказ Минкультуры России от 01.09.2011 г. № 906) (п.2.2)

<p>Редактор</p>	<p>1 ставка вводится в центральную библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. единиц в год и посещений от 130 тыс. в год</p>	<p>Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53, Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448 (таблица 4), Приказ Минкультуры России от 01.09.2011 г. № 906 (п.2.2)</p>
<p>Обслуживающий персонал</p>		
<p>электрик (электромонтер)</p>	<p>1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Слесарь - сантехник</p>	<p>1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>1 штатная ед. на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479. Приказ Министерства образования Московской области от 23.01.2019 г. №157</p>
<p>Дворник</p>	<p>1 штатная единица на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м; - газонов – не менее 30000 кв.м</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определяется согласно приказу Госстроя России от 09.12.1999 г. №139</p>
<p>Сторож</p>	<p>4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160</p>

<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв.м, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание</p>	<p>Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02, утвержденные ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. №001</p>
---	---	---

Приложение 4
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы)
учреждений сферы культуры, применяемых
при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденному постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 28.01.2018 № 442

Типовые штатные нормы численности для музеев

Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Главный хранитель	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Ученый секретарь	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителя свыше 15 тыс. человек и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат

Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц)	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Начальник сектора	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Научный сотрудник	Норма численности 2 штатные единицы - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 3 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат

<p>Экскурсовод</p>	<p>Норма численности 1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Организатор экскурсий</p>	<p>Норма численности - 1 штатная единица на учреждение</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
<p>Художник-оформитель</p>	<p>Норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителя свыше 15 тыс. чел. и музейным фондом от 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>

Методист	<p>Норма численности 1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения; 1 штатная единица вводится дополнительно при осуществлении музеем ведения учета рабочей группы "Книга памяти"</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудовых затрат</p>
Музейный смотритель	<p>Норма численности 1 штатная единица на 1 экспозиционный зал</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 06.07.2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудовых затрат</p>
Административный персонал		
Директор	<p>1 штатная единица на учреждение</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479</p>
Заместитель директора	<p>Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479</p>

Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии 1-2 категории опасности объекта, в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. №176
Заведующий хозяйственным отделом	1 штатная единица при наличии здания площадью более 500 кв.м и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, наличие оборудования и инвентаря	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка- не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка - не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами - кредиторами в год	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 млн. руб	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Программист	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479

	наличии не менее 3-х лицензионных программ и программ для использования и создания электронного каталога	
Начальник отдела кадров	1 ставка при штатном расписании не менее 100 штатных единиц и наличии в подчинении не менее 4 работников	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Специалист по кадрам	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц и не менее 30 при отсутствии специалиста по охране труда	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Специалист по охране труда	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Делопроизводитель	1 штатная единица, объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 штатных единиц по штатному расписанию учреждения, при отсутствии секретаря руководителя	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479
Вспомогательный персонал		
Редактор	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителей свыше 15 тыс. человек и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 г. № 53, Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448 (таблица 4), Приказ Минкультуры России от 01.09.2011 г. № 906 (п.2.2)
Обслуживающий персонал		
Электрик (электромонтер)	1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат

Слесарь - сантехник	1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат. Приказ Министерства образования Московской области от 23.01.2019 г. №157
Дворник	1 штатная ед. на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м; - газонов – не менее 30000 кв.м	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Определяется согласно приказу Госстроя России от 09.12.1999 г. №139
Сторож	4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2479. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв.м, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02, утвержденные ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. №001

Приложение 5
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы)
учреждений сферы культуры, применяемых
при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденному постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 28.01.2012 № 442

**Типовые штатные нормы численности для отделов по обеспечению деятельности парков
муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа**

Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Культурорганизатор	<p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год).</p> <p>Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем</p>	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Административный персонал		
Заведующий хозяйством	1 штатная единица при наличии на балансе учреждения объектов малых архитектурных форм, сооружений, строений в количестве от 250 единиц	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448

	руководителя	
Администратор	1 штатная единица на парк (либо 1 штатная единица при наличии подведомственной территории площадью от 13 га с расположенными на ней площадками для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивных объектов, теннисных, шахматных столов, и наличии не менее двух входных групп на парк)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии на балансе учреждения сооружений, нестационарных объектов, МАФ, сцены, оборудованных трибун, детских площадок (при отсутствии договоров на обслуживание данных объектов)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Вспомогательный персонал		
Художник	1 штатная единица на Дирекцию управления парками при условии проведения от 50 мероприятий в год, требующих художественного оформления	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Архитектор	1 ставка вводится на учреждение, осуществляющее разработку концепций развития парковых территорий и пространств, зон отдыха, подготовку материалов аэрофотосъемки с отображением на ней объектов, расположенных в парке, сетей и т.д. (при отсутствии договоров на оказание данных услуг)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453. Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Методист	Норма численности работников, занятых информационным и методическим обеспечением зависит от кол-ва культурно-массовых мероприятий в год: 1 ставка (31-40 мероприятий в год). Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448

Звукооператор	<p>Норма численности работников зависит от количества площадок на подведомственной территории для проведения мероприятий:</p> <p>1 ставка – (3-4 площадки для проведения мероприятий).</p> <p>Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448.</p> <p>Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Редактор	<p>1 штатная единица вводится при объеме проведенных мероприятий в год не менее 40</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>
Обслуживающий персонал		
Дворник	<p>1 штатная единица на убираемую площадь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м; - газонов – не менее 30000 кв.м (при отсутствии договора на уборку территории) 	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453</p>
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Подсобный рабочий)	<p>1 штатная единица на полезную площадь территории, сооружений и МАФ не менее 500 кв.м</p>	<p>Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02, утвержденные ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 г. №001.</p> <p>Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Сторож	<p>4 ставки при круглосуточной охране и при отсутствии договора на охрану</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160.</p> <p>Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат</p>
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки	<p>Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых</p>	<p>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 г. №3448</p>

	мероприятий, зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год)	
--	--	--