



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 447

г. Наро-Фоминск

**О создании оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики
Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, в целях обеспечения устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа, **постановляю:**

1. Создать оперативный штаб по обеспечению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об оперативном штабе по обеспечению устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа;

- Состав оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шаминэ

Положение об оперативном штабе по обеспечению устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа

1. Оперативный штаб по обеспечению устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа (далее - Оперативный штаб) создан в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа на период действия режима повышенной готовности для органов местного самоуправления на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа;

- рассмотрение информации и предложений, поступивших от органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа;

- разработка и внесение предложений органам местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, иным органам и организациям по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа;

- осуществление контроля за исполнением принятых Оперативным штабом решений.

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право: приглашать на заседания Оперативного штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и иных организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Штаб возглавляет председатель – Глава Наро-Фоминского городского округа. Председатель имеет одного заместителя.

7. Председатель Оперативного штаба:

- организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;
- принимает решение о проведении заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания;
- принимает решение о приглашении на заседания Оперативного штаба по предложениям членов межведомственной рабочей группы представителей государственных органов;
- распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;
- утверждает повестку дня заседаний Оперативного штаба;
- определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;
- подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;
- представляет межведомственную рабочую группу в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.

8. В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности выполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба.

9. Заместитель председателя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

- участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;
- вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба группы вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;
- вносят предложения председателю Оперативного штаба по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12. В отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

15. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

16. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено секретарю Оперативного штаба не позднее чем за 1 день до заседания Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании.

18. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос председателя Оперативного штаба является решающим.

19. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Оперативного штаба или его заместитель, председательствовавший на заседании.

20. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и подписывается председателем Оперативного штаба или в случае отсутствия председателя его заместителем, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба, а также секретарем Оперативного штаба не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

21. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты подписания рассылается для сведения всем членам Оперативного штаба.

**Состав оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики
Наро-Фоминского городского округа**

Председатель:

Шамнэ
Роман Львович

Глава Наро-Фоминского городского округа

**Заместитель
председателя:**

Ширшов
Виталий Иванович

Первый заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Секретарь:

Фокина
Евгения Вячеславовна

Начальник отдела экономического развития
Комитета по экономике Администрации Наро-
Фоминского городского округа

**Члены оперативного
штаба:**

Гусаков
Алексей Александрович

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Кузнецова
Елена Александровна

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа - управляющий
делами

Малыхина
Светлана Михайловна

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Мелентьев
Евгений Алексеевич

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Михайлов
Андрей Васильевич

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Никоненко
Виктор Петрович

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Трофимова
Наталья Николаевна

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Янковский
Михаил Романович

Заместитель Главы Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Бойко
Екатерина Юрьевна

И.о. директора ГКУ МО Наро-Фоминский центр
занятости населения (по согласованию)

Волков Иван Алексеевич	Начальник Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (по согласованию)
Галахова Ирина Павловна	Начальник ФСГС отдела Государственной Статистики в Одинцовском районе (по согласованию)
Емышева Людмила Евгеньевна	Начальник Наро-Фоминского МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Иванов Александр Вячеславович	Начальник УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу полковник полиции (по согласованию)
Кулаков Михаил Михайлович	Начальник территориального отдел № 34 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
Симакова Наталья Петровна	Начальник инспекции Федеральной налоговой службы по г. Наро-Фоминску Московской области (по согласованию)
Солдатова Людмила Алексеевна	Начальник почтампа УФПС Московской области-филиал ФГУП Почты России (по согласованию)
Шаповалов Игорь Леонидович	Президент торгово-промышленной палаты Московской области (по согласованию)