



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 628

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 14.12.2021 № 3/73 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 04.03.2021 № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа».

2.2. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 19.05.2021 № 1243 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 04.03.2021 № 558».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 18.03.2022 № 628

Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 14.12.2021 № 3/73 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы» и определяет общие положения предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МКД - многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Наро-Фоминского городского округа;

Адресный перечень - адреса подъездов МКД, требующих текущего ремонта, включенные в заявку на предоставление Субсидии из бюджета Московской области. Адресный перечень подъездов МКД, утверждается Администрацией Наро-Фоминского городского округа и согласовывается с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД на территории Наро-Фоминского городского округа, адреса подъездов которых включены в Адресный перечень.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2022-2024 годах, в рамках реализации мероприятия 01.01 подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107.

1.4. Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие от Получателя субсидии предложения (заявки) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ.

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД.

1.8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год.

Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет Субсидии из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Объем финансовых средств, необходимых для ремонта планового количества подъездов в Наро-Фоминском городском округе, рассчитывается исходя из предельной стоимости одного подъезда, которая определена для типовых 5-, 9-, 12-этажных МКД и выше, и количества таких подъездов, подлежащих ремонту на территории Наро-Фоминского городского округа в соответствующем финансовом году.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, устанавливается в следующих значениях:

2-5-этажные МКД – 480 000 руб.;

6-9-этажные МКД – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные МКД и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъездов выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых направляется субсидия на возмещение затрат на ремонт подъездов:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей

		(ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, расширяется путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.11. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Комитетом предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Комитетом в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня доведения до Комитета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 (тридцати)

календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 1.7, 2.3-2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Получателей субсидии;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

2.3.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.4.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Получатель субсидии может подать неоднократное количество (заявок) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

2.7.1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия), сформированной в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.7.2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.7.4. Результаты рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом и размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.8. Комиссия создается приказом Комитета в составе не менее 5 (пяти) человек. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3-2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;
- подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3-2.4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3-2.4 настоящего Порядка, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенная Получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени Получателя субсидии и копия Устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.2. Копия Свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.3. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии;

3.2.4. Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее:

3.2.4.1. информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.2.4.2. сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.4.3. сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.2.4.4. сведения об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности;

3.2.4.5. сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.2.4.6. сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

3.2.4.7. сведения о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета

Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.4.8. банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения отбора.

3.2.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.7. Копия Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.8. Оригинал акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный представителями Получателя субсидии, Комитета, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, членом совета МКД (или уполномоченным представителем) и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

3.2.9. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ.

3.2.10. Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.11. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя Получателя субсидии).

3.2.12. Копия положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.13. Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД.

3.2.14. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок, в порядке, установленном пунктами 2.7.1 и 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации в представленных документах;

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2022 -2024 годах.

3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного Госпрограммой и предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

3.8. Перечисление Субсидии за счет собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.10. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетные документы, по форме и в сроки, указанные Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Наро-
Фоминского городского округа

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

_____ субсидию из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о _____
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность)

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Наро-
Фоминского городского округа

Форма

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « _____ » _____ 202_ _____

Комиссия в составе:

- представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа _____,

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома _____,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Комитета
по ЖКХ и дорожной деятельности

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

».

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Наро-
Фоминского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского
округа

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 20__ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в
лице Председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа
_____, действующего на основании Положения, с
одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от _____ № _____ «Об
утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа» (далее
– Порядок), в целях предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа, на
основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок от _____ № _____, заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского
городского округа (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим
Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Наро-Фоминского
городского округа.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2022-2024 годах в рамках реализации мероприятия 01.01 подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107.

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей, в том числе:

- средства бюджета Московской области _____ (сумма прописью) рублей;
- средства бюджета Наро-Фоминского городского округа _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие от Получателя субсидии предложения (заявки) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

3.1.2. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне;

3.1.3. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.1.4. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

3.1.5. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

3.1.6. Наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ.

3.1.7. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

3.2.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.3. Помимо требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.3.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2022-2024 годах.

3.5. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного Госпрограммой.

3.7. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и/или органом муниципального финансового контроля;

- в случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии.

Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств Субсидии.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Комитет обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем субсидии документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Комитет вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных Комитету по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе, предоставлять в Комитет документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Комитета по возврату средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Представлять Комитету информацию и документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

5.3.5. Представлять Комитету отчет о получении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области Субсидии в части средств бюджета Московской области.

5.3.6. Возвратить Субсидию в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области при получении соответствующего уведомления от Комитета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

6.4. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.5. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

6.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представлять дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

Юридический адрес: 143300 Московская область, г.Наро-Фоминск, ул. Латышская, д.23

Фактический адрес: 143300 Московская область, г.Наро-Фоминск, ул. Латышская, д.23

УФК по Московской области (Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности)

л/с 03483D71770

ИНН 5030031855 КПП 503001001

ОГРН 1035005901446

р/с 40204810345250002591

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Е-mail: zhkxnara@yandex.ru

Тел. 8-496-343-05-95; 8-496-343-16-41;

Факс:8-496-343-54-50

Председатель Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП

ОГРН

р/с

к/р

БИК

Е-mail:

Тел.

Факс

Руководитель:

М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Субсидия из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа				за счет собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)