



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 695

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения об организации общественных обсуждений среди населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации общественных обсуждений среди населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамир

Положение об организации общественных обсуждений среди населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественных обсуждений среди населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Цели проведения общественных обсуждений:

1.2.1. Информирование участников общественных обсуждений о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и о возможном воздействии на окружающую среду.

1.2.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

1.3. Объектом общественных обсуждений является:

1.3.1. Проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду).

1.3.2. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ № 999).

2. Состав участников общественных обсуждений.

2.1. Участниками общественных обсуждений являются:

2.1.1. Юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее – заказчик).

2.1.2. Физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой

(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель).

2.1.3. Органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

2.1.4. Общественные организации, объединения.

2.1.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо или косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе.

2.1.6. Граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3. Организация и проведение общественных обсуждений

3.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

3.1.1. Направление уведомления о проведении общественных обсуждений.

3.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

3.1.3. Уведомление участников общественных обсуждений о проведении общественных обсуждений.

3.1.4. Подготовка и организация общественного обсуждения.

3.1.5. Проведение общественного обсуждения.

3.1.6. Анализ и учет замечаний, предложений и информации, поступивших от участников общественных обсуждений.

3.2. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений

3.3. Заказчик (исполнитель) направляет в Администрацию:

3.3.1. Проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду).

3.3.2. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

3.3.3. Уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), в котором указываются:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) уполномоченного органа, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

3.4. Администрация рассматривает уведомление о проведении общественных обсуждений и, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик (исполнитель) уведомляется о принятом решении в письменной форме, согласно Приложениям № 1 или № 2 к настоящему Положению.

3.5. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа, в котором указываются:

3.5.1. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

3.5.2. Наименование и адрес заказчика (исполнителя).

3.5.3. Форма общественных обсуждений.

3.5.4. Дата, место и время проведения общественных обсуждений – заседания комиссии по проведению общественных обсуждений.

3.5.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия).

3.5.6. Сроки, порядок информирования участников общественных обсуждений о предстоящих общественных обсуждениях.

3.5.7. Сроки и порядок принятия предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

3.5.8. Уполномоченный орган, ответственный за организацию общественных обсуждений.

3.5.9. Иная информация, необходимая для проведения общественных обсуждений.

3.6. Представление заказчиком (исполнителем) неполной информации, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

3.7. Подготовка проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа о проведении общественных обсуждений, а также уведомление заказчика (исполнителя) о принятом решении осуществляется отраслевым (функциональным) или территориальным органом, к компетенции которого относится соответствующая сфера

3.8. Для проведения общественных обсуждений Администрацией создается комиссия в составе не менее 7 (семи) и не более 11 (одиннадцати) человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии входят представители заказчика (не более 2 (двух) человек), представители органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, в том числе представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа. В состав комиссии могут быть включены представители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

3.9. Комиссия вправе запрашивать у заказчика в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по выносимым на общественные обсуждения вопросам, которые должны быть предоставлены в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.10. Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников общественных обсуждений, ведение протокола и оформление протокола общественных обсуждений.

3.11. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12. Информирование участников общественных обсуждений должно осуществляться в соответствии с Приказом № 999.

3.13. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) размещается не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления участников общественных обсуждений:

а) на муниципальном уровне – на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора (Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Московской и Смоленской областям) и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (Министерства экологии и природопользования Московской области) (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

в) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

г) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

3.14. Информационное сообщение включает в себя сведения, указанные в подпункте 3.3.3. настоящего Положения.

3.15. Информирование участников общественных обсуждений о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем).

3.16. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах Наро-Фоминского городского округа Московской области, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и иными способами, обеспечивающими распространение информации. Способ информирования выбирает заказчик (исполнитель).

3.17. С момента публикации информационного сообщения участники общественных обсуждений считаются оповещенными о времени и месте проведения общественных обсуждений.

3.18. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к объекту общественного обсуждения.

3.19. Прием замечаний и предложений от участников общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем) в течение срока общественных обсуждений и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

Замечания, предложения и комментарии участников общественных обсуждений фиксируются в журнале учета замечаний и предложений. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты.

3.20. Журнал учета замечаний и предложений (Приложение № 4 к настоящему Положению) должен содержать:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (уполномоченного органа, заказчика (исполнителя)); наименования объекта общественных обсуждений; форму проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.21. Юридические лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях, со дня размещения объекта общественного обсуждения до начала проведения общественных обсуждений обязаны в письменной форме известить Комиссию о своем желании принять участие в общественных обсуждениях, указав следующие данные: название организации, юридический адрес, сведения о руководителе, о хозяйственной и иной деятельности с приложением копии свидетельства государственной регистрации, решение руководящего органа об участии в общественных обсуждениях с указанием полномочных представителей, участвующих в общественных обсуждениях. Регистрация носит уведомительный характер.

3.22. Длительность проведения обсуждений с даты обеспечения доступа участников общественных обсуждений к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении должна составлять:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий (далее - объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, отнесенные к объектам IV категории), а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 (десяти) календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки

воздействия на окружающую среду) - не менее 30 (тридцати) календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

3.23. В случаях введения режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, введения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности для органов управления и сил звена Наро-Фоминского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, исключаяющих возможность очного участия населения в общественных обсуждениях:

- размещение для ознакомления объекта общественных обсуждений осуществляется исключительно в электронной форме на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- представление предложений и замечаний осуществляется исключительно в форме почтового отправления в адрес уполномоченного органа и/или по адресу электронной почты, указанному в постановлении;

- заседания комиссии проводятся заочно, путем представления членами комиссии своего решения в уполномоченный орган по электронной почте. При этом уполномоченный орган обязан в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема предложений и замечаний направить поступившие предложения и замечания всем членам комиссии.

4. Формы проведения общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний:

4.1.1. Простое информирование – информирование участников общественных обсуждений с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

4.1.2. Опрос – информирование участников общественных обсуждений с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений участников общественных обсуждений в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

4.1.3. Общественные слушания – информирование участников общественных обсуждений с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний.

4.2. Форма проведения общественных обсуждений определяется уполномоченным органом по согласованию с заказчиком (исполнителем).

5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования

5.1. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случае общественного обсуждения проекта технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом № 999, а также предварительных материалов ОВОС объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное

воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе.

5.2. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

5.3. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в постановлении о проведении общественных обсуждений.

5.4. Поступившие замечания, предложения и комментарии фиксируются уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений.

5.5. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола не требуется.

6. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

6.1. Порядок назначения и проведения опроса определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Московской области, с учетом требований, установленных Приказом № 999.

6.2. Ознакомление участников общественных обсуждений в форме опроса с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивается путем их размещения на сайте заказчика (исполнителя) (при наличии), в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Замечания, предложения и комментарии участников общественных обсуждений в форме опроса фиксируются в журнале учета замечаний и предложений (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений).

6.4. На основании полученных результатов оформляется протокол.

6.5. В протоколе указываются, в том числе:

- а) дата составления протокола;
- б) сроки проведения опроса;
- в) территория проведения опроса;
- г) объект общественных обсуждений;
- д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- е) способ информирования участников общественных обсуждений в форме опроса о сроках проведения опроса, месте размещения опросных листов;
- ж) число полученных опросных листов;
- з) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- и) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений;
- к) иная информация по желанию уполномоченного органа.

6.6. После подписания протокола проведения общественных обсуждений в форме опроса один экземпляр протокола направляется заказчику (исполнителю).

7. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

7.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний

предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

7.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

7.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик (исполнитель) не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний. Заказчик (исполнитель) определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

7.4. Заказчик (исполнитель) обязан обеспечить свободный доступ участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.5. Комиссия совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируют (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению в журнале учета замечаний и предложений.

7.6. Заказчик (исполнитель) на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

7.7. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

7.8. За 3 (три) дня до дня проведения общественных слушаний заказчик (исполнитель) готовит и направляет в комиссию проект регламента проведения общественных слушаний, в котором должны быть определены:

7.8.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

7.8.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

7.8.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

7.8.4. Список представителей заказчика (исполнителя), ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

7.9. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет Администрация.

7.10. Заказчик (исполнитель) в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

7.11. Регистрации участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний осуществляется заказчиком (исполнителем) за 2 (два) часа до начала мероприятия.

7.12. Прибывшие на общественные слушания участники общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат регистрации в регистрационном листе, являющимся обязательным приложением к протоколу общественных слушаний (Приложение № 3 к настоящему Положению). Регистрационные листы должны быть

пронумерованы и прошиты.

7.13. Регистрационные листы участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных обсуждений в форме общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений в форме общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

7.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

7.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет участникам общественных обсуждений в форме общественных слушаний заказчика (исполнителя).

7.14.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

7.14.3. Информировывает о количестве участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

7.14.4. Следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

7.14.5. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях.

7.14.6. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

7.14.7. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

7.15. Участники общественных обсуждений в форме общественных слушаний имеют право:

7.15.1. Задавать вопросы докладчикам.

7.15.2. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний.

7.15.3. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

7.15.4. Выдвигать представителей участников общественных обсуждений для подписания протокола общественных слушаний.

7.15.5. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента проведения общественных слушаний.

7.16. Участники общественных обсуждений обязаны:

7.16.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного органа.

7.16.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

7.17. Участники общественных обсуждений в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

7.17.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

7.17.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных

зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

7.17.3. Находиться в месте проведения общественных обсуждений в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

7.18. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители участников общественных обсуждений для подписания протокола проведения общественных слушаний.

7.19. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

7.20. На общественных слушаниях ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем.

7.21. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

7.22. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения общественных слушаний уполномоченным органом.

7.23. Протокол подписывается представителем(-ями) уполномоченного органа, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности.

7.24. В протоколе указывается:

а) объект общественных слушаний;

б) способ информирования участников общественных обсуждений о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика (исполнителя) в сети «Интернет») и сроки доступности для участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десяти) календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между участниками общественных обсуждений в форме общественных слушаний и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

7.25. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

7.26. После подписания протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику (исполнителю), а второй экземпляр протокола остается в уполномоченном органе для хранения.

Приложение № 2
к Положению об организации
общественных обсуждений среди
населения о планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей государственной
экологической экспертизе,
на территории Наро-Фоминского
городского округа Московской области

Руководителю (наименование заказчика)
ФИО

Уведомление об отказе в проведении
общественных обсуждений

Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области отказывает
в проведении общественных обсуждений по материалам

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

на основании _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению об организации
общественных обсуждений среди
населения о планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей государственной
экологической экспертизе,
на территории Наро-Фоминского
городского округа Московской области

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование объекта общественных обсуждений: _____
Дата, место проведения общественных обсуждений: _____

Регистрационный номер участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Для физических лиц	Для юридических лиц (представителей организаций)	
		Адрес места жительства, телефон	Наименование организации	Адрес местонахождения, телефон организации

Приложение № 4
к Положению об организации общественных обсуждений среди населения о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ОБЪЕКТУ _____

Организатор общественных обсуждений _____ (орган местного самоуправления);
исполнитель: _____ (заказчик);

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений: _____

№ п/п	Автор		Для юридических лиц					Содержание замечания и предложения	Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	Дата, подпись, ФИО ответственного за ведение журнала										
	Для физических лиц	Для юридических лиц	Адрес электронной почты (при наличии)	Наименование	ФИО	Должность представителя организации	Адрес (местонахождения) организации				Телефон (факс, при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)								
	ФИО	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты (при наличии)																
	О																			