



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 930

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов
руководителей организаций, учредителем которых является Администрация
Наро-Фоминского городского округа**

В целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – муниципальные учреждения; организации), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 25.01.2022 № 123 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является Администрация Наро-Фоминского городского округа.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, УРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями организаций, учредителем которых является Администрация Наро-Фоминского городского округа.

2. Декларация рассматривается уполномоченным должностным лицом кадровой службы Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения, муниципального предприятия Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.07.2019 № 1616 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе Наро-Фоминского городского округа.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 (тридцати) дней Главой Наро-Фоминского городского округа.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава Наро-Фоминского городского округа.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава Наро-Фоминского городского округа принимает решение по декларации.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Администрацией Наро-Фоминского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.