



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 1135

г. Наро-Фоминск

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Наро-Фоминского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов Наро-Фоминского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Комитету по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

от «29» 04.2022 № 1135

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Наро-Фоминского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Наро-Фоминского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) применяются в отношении следующих правовых актов:

1.1. Администрации Наро-Фоминского городского округа, утверждающих:

- Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Наро-Фоминского городского округа Московской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Наро-Фоминского городского округа Московской области;

1.2. Органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа, наделенных правами юридического лица, утверждающих в соответствии с правилами, указанными в пункте 1.1 настоящих Требований:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Под муниципальными органами Наро-Фоминского городского округа понимаются органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевые (функциональные) органы и территориальные управления Администрации Наро-Фоминского городского округа, обладающие правами юридического лица и являющиеся главными распорядителями средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

3. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа и утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются отраслевыми (функциональными) органами и территориальными управлениями Администрации Наро-Фоминского городского округа. Согласование и утверждение таких правовых актов осуществляется в порядке, установленном правовым актом в соответствующем муниципальном органе.

6. В правовом акте, указанном в абзаце втором пункта 1.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

6.1. Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики.

6.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

6.3. Форму ведомственного перечня.

6.4. Обязательные критерии для отбора отдельных товаров, работ, услуг.

7. В правовом акте, указанном в абзаце третьем пункта 1.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

7.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

7.2. Обязанность определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

7.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и(или) категориям должностей работников.

8. В правовых актах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

8.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

8.2. Нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и категориям должностей работников.

9. В правовых актах, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

9.1. Наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

9.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих Требований, подлежат утверждению до 1 сентября 2022 года, в последующие годы до 1 августа текущего финансового года.

11. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Требований, пересматриваются в следующих случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации, постановления Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1410/49 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», правовых актов Администрации Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных пунктом 1.1 настоящих Требований;

2) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

3) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта было невозможно.

Пересмотр указанных правовых актов осуществляется инициаторами проектов не позднее срока, установленного в пункте 10 настоящих Требований.

12. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, разработчики проектов таких актов (далее – инициаторы проектов) размещают проекты указанных

правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Срок проведения общественного обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля устанавливается инициаторами проектов и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Инициаторы проектов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный инициаторами проектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Инициаторы проектов правовых актов не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 13 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию инициаторов проектов о невозможности учета поступивших предложений.

16. По результатам обсуждения в целях общественного контроля инициаторы проектов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

17. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Внесение изменений в правовые акты допускается в следующих случаях:

19.1. Изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных и бюджетных учреждений;

19.2. Изменения полномочий муниципальных органов.

19.3. Реорганизация, ликвидация муниципальных органов, подведомственных указанным органам казенных и бюджетных учреждений.

19.4. Изменение порядка расчета нормативных затрат.

19.5. Изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

19.6. Изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

19.7. Изменение потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

19.8. Внесение изменений в правовые акты Правительства Российской Федерации, устанавливающие общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19.9. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. Муниципальные органы утверждают закупаемые позиции в правовых актах, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, в случае, если закупаемые позиции не утверждены в правовых актах для Администрации Наро-Фоминского городского округа.