



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 № 1709

г. Наро-Фоминск

**О создании Штаба по решению проблемных вопросов
завершения строительства объектов долевого строительства
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В целях оперативного решения вопросов завершения строительства объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать Штаб по решению проблемных вопросов завершения строительства объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Штаба по решению проблемных вопросов завершения строительства объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

положение о Штабе по решению проблемных вопросов завершения строительства объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - Председателя Комитета градостроительства Мелентьева Е.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 01.07.2022 № 1709

Состав Штаба
по решению проблемных вопросов завершения строительства
объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа

Шамигэ Роман Львович	- Глава Наро-Фоминского городского округа (руководитель Штаба)
Мелентьев Евгений Алексеевич	- Заместитель Главы Администрации Наро- Фоминского городского округа – Председатель Комитета градостроительства (заместитель руководителя Штаба)
Члены:	
Попов Евгений Валентинович	Заместитель Председателя Комитета градостроительства Администрации Наро- Фоминского городского округа
Ковалев Антон Юрьевич	Директор МКУ «Дирекция капитального строительства»
Секретарь:	
Вахромова Лилия Сергеевна	Начальник отдела капитального строительства и капитального ремонта Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа

Положение
о Штабе по решению проблемных вопросов завершения строительства
объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав и полномочия Штаба; порядок подготовки и проведения заседаний Штаба по решению проблемных вопросов завершения строительства объектов долевого строительства в Наро-Фоминском городском округе Московской области (далее - Штаб).

2. Штаб является консультативным, совещательным органом, созданным с целью решения проблемных вопросов в рамках завершения строительства объектов долевого строительства на территории Наро-Фоминского городского округа

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

4. Состав Штаба утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

II. Задачи и функции Штаба

5. Основной задачей Штаба является обеспечение прав граждан-участников долевого строительства Наро-Фоминского городского округа Московской области.

6. Для выполнения указанной задачи Штаб осуществляет следующие функции:
обеспечивает взаимодействие, координацию организаций по выполнению мероприятий, направленных на завершение строительства многоквартирных домов;
осуществляет мониторинг и контроль за завершением строительства объектов жилищного назначения с нарушением сроков ввода в эксплуатацию;
вносит предложения и рекомендации для принятия решений по вопросам завершения строительства многоквартирных домов, застройщики которых признаны банкротами;
проводит заседания по вопросам, связанным с завершением строительства многоквартирных домов;
осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для завершения строительства многоквартирных домов;
рассматривает спорные и проблемные вопросы, возникающие в ходе завершения строительства многоквартирных домов;
выполняет иные функции, связанные с компетенцией Штаба.

III. Состав и полномочия Штаба

7. Штаб формируется в составе руководителя Штаба, заместителя руководителя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

8. Штаб возглавляет руководитель Штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя Штаба.

9. Руководитель Штаба:

осуществляет общее руководство Штабом;
распределяет обязанности между заместителем руководителя Штаба и его членами;

назначает и проводит заседания Штаба;
определяет вопросы для обсуждения на заседаниях Штаба;
утверждает повестку дня заседания Штаба;
утверждает протокол заседания Штаба;
несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Штаб.

10. Заместитель руководителя Штаба:

исполняет полномочия руководителя Штаба в случае его отсутствия;
участвует в организации деятельности Штаба.

11. Секретарь Штаба:

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Штаба;
оповещает членов Штаба о сроках и времени проведения заседаний;
доводит до сведения членов Штаба вопросы повестки дня очередного заседания;
ведет и оформляет протоколы заседаний Штаба;
исполняет иные поручения руководителя Штаба, а в его отсутствие – заместителя руководителя Штаба по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

12. Члены Штаба:

принимают участие в заседаниях Штаба, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Штаба;

подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседании Штаба вопросам;

организуют выполнение решений Штаба;

вносят предложения в повестку дня заседания Штаба и по порядку его ведения;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Штаба;

обязаны лично участвовать в заседаниях Штаба;

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Штаба

13. Основной формой деятельности Штаба являются заседания, очередность заседаний определяется руководителем Штаба.

14. Вносимые на рассмотрение Штаба материалы должны быть переданы секретарю Штаба не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной даты заседания Штаба, где предполагается их рассмотрение.

15. Письменное уведомление о заседании Штаба направляется каждому члену Штаба не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала заседания. В уведомлении должна быть указана предполагаемая повестка дня с приложением всех необходимых документов, относящихся к ней.

16. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба, а при его отсутствии – заместитель руководителя Штаба.

17. Заседания Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Штаба.

18. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Штаба.

19. Член Штаба, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председательствующему на заседании Штаба. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

20. Копия протокола заседания Штаба направляется всем членам Штаба в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания.