



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 2433

г. Наро-Фоминск

**О утверждении регламента организации культурных и спортивных мероприятий
на открываемых после благоустройства объектах
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В целях вовлечения благоустроенных территорий Наро-Фоминского городского округа в культурную и спортивную повестку, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства культуры и туризма Московской области № 106ВХ-1462 от 18.08.2022 г. об организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах на территории городских округов Московской области, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Наро-Фоминского городского округа и их подведомственным учреждениям при организации культурных и спортивных мероприятий на объектах, указанных в пункте 1 настоящего постановления руководствоваться утвержденным регламентом.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

РЕГЛАМЕНТ

организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектов на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.
2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся общественные территории, парки культуры и отдыха.
3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается Администрацией Наро-Фоминского городского округа Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.
4. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.
5. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Наро-Фоминского городского округа, осуществляющими полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и спорта.
6. В задачи рабочей группы входит:
 - подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего регламента;
 - привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах;
 - утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах.
7. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
8. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
 организации культурных и спортивных
 мероприятий на открываемых после
 благоустройства объектов на
 территории Наро-Фоминского
 городского округа Московской области

СТАНДАРТ
 по организации открытия благоустроенных общественных территорий

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции	В зависимости от площадки территории от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флажтоков; - установка информационных; стендов с правилами поведения; - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.).	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта

Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами.	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 1 точки
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 500 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры)	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы

Приложение 2
 организации культурных и спортивных
 мероприятий на открываемых после
 благоустройства объектов на территории
 Наро-Фоминского городского округа
 Московской области

СТАНДАРТ
 по организации открытия благоустроенных общественных территорий

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) - установка флажтоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики. - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложения по наполнению парка культурными и спортивными активностями	В зависимости от площадки парка от 1 до 5

Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 3 точек
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 1000 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка