



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022 № 2546

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.12.2021 № 3/73 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 13.09.2019 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 03.11.2020 № 2405 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа».

2.2. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 02.12.2020 № 2764 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 03.11.2020 № 2405 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа».

2.3. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.12.2020 № 2917 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 03.11.2020 № 2405».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (далее – Государственная программа), решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.12.2021 № 3/73 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 13.09.2019 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (далее – Муниципальная программа), и определяет общие положения предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов

(ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

недополученные доходы – задолженность населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Получатели субсидии – управляющие организации, поставщики ресурсов, имеющие право на получение Субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), в соответствии с мероприятиями, предусмотренными Муниципальной программой.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов;

- наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов и (или) наличие просроченной задолженности поставщика ресурсов, который может одновременно являться управляющей организацией, перед поставщиком энергоресурсов.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Комитетом предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Комитетом размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление) на едином портале, а также на официальном сайте органа местного

самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

требований к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Получателей субсидии;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии:

2.3.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидии.

2.3.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3.7. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.4.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. Получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

2.7.1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия), сформированной в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок), принимает одно из следующих решений:

2.7.2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.7.2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.8. Комиссия создается приказом Комитета в составе не менее пяти человек. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени Получателя и копии учредительных документов.

3.2.2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.2.3. Копии договоров поставки ресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии, воды).

3.2.4. Справка ИФНС об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.5. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки).

3.2.7. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.8. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.9. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.10. Гарантийное письмо Получателя субсидии о запрете приобретения иностранной валюты за счет Субсидии.

3.2.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии.

3.2.12. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.13. В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов предоставляются следующие документы:

3.2.13.1. акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных

документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с территориальным отделом Управления федеральной службы судебных приставов по Московской области (далее - УФССП) о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.13.2. акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком ресурса, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.13.3. акт сверки расчетов между поставщиком ресурса и поставщиком энергоресурса, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.13.4. Гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетном году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП.

3.2.14. В случае наличия просроченной задолженности поставщика ресурса, который может одновременно являться управляющей организацией, перед поставщиком энергоресурса предоставляются следующие документы:

3.2.14.1. акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с территориальным отделом УФССП о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед Получателем субсидии на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.14.2. акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.14.3. выписку из ЕГРЮЛ, по юридическим лицам, указанным в пункте 3.2.14.1, содержащую запись о ликвидации указанных юридических лиц на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

3.2.14.4. Акт о списании задолженности и бухгалтерская справка по списанию задолженности, указанных в пункте 3.2.14.1 ликвидированных юридических лиц в бухгалтерском учете Получателя субсидии и (или) гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетном году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок), в порядке, установленном пунктами 2.7.1 и 2.8.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

3.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;
- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- обязанность Комитета на осуществление контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и/или органами муниципального финансового контроля;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- заключительные положения;
- платежные реквизиты Сторон.

3.7. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является погашение Получателем субсидии просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду) в размере, равном размеру Субсидии. Показателем, отражающим достижение результатов предоставления Субсидии, является снижение задолженности Получателя субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду) в размере, равном размеру Субсидии.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств из бюджета Московской области.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Субсидии, отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органами муниципального финансового контроля.

5.5. В случае установления фактов приобретения иностранной валюты за счет Субсидии, нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушения.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат бесспорному взысканию в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, либо взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Особенности предоставления Субсидии в 2022 году**

6.1. В 2022 году Субсидия предоставляется с учетом следующих особенностей:

6.1.1. Срок, указанный в абзаце 2 пункта 2.2, может быть сокращен до 10 календарных дней.

6.1.2. У Получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

6.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, что подтверждается гарантийным письмом.

6.1.4. К Получателю субсидии не применяются штрафные санкции.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)