

## Объявление

**о проведении отбора юридических лиц, на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

В период с 9.00 ч 30.09.2022 до 18.00 ч 09.10.2022 принимаются предложения (заявки) юридических лиц, с целью предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Прием предложений (заявок) осуществляется Комитетом по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет) по адресу:

г. Наро-Фоминск, улица Латышская, дом 23, помещение 1.

Почтовый адрес: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, улица Латышская, дом 23, помещение 1.

Электронный адрес: [nafo\\_adm\\_zhkh@mosreg.ru](mailto:nafo_adm_zhkh@mosreg.ru).

Контактный телефон: 8(496)343-00-30.

Целью предоставления Субсидии является возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду).

Результатом предоставления Субсидии является погашение Получателем субсидии просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду) в размере, равном размеру Субсидии. Показателем, отражающим достижение результатов предоставления Субсидии, является снижение задолженности Получателя субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду) в размере, равном размеру Субсидии.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 06.09.2022 № 2546 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций,

поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Информация», подразделе «Комитет по ЖКХ» <https://nfred.ru/documents-category/komitet-po-zhkh-2022/>.

Требования к участникам отбора:

Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидии;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии;

- Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа;

- Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

Порядок подачи предложений (заявок):

- предложение (заявка) подается в электронном виде на электронную почту Комитета или нарочно по месту нахождения Комитета;

- предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению №1 к Порядку;

- Получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям:

1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени Получателя и копии учредительных документов.

2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3. Копии договоров поставки ресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии, воды).

4. Справка ИФНС об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей.

5. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки).

7. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

8. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области.

10. Гарантийное письмо Получателя субсидии о запрете приобретения иностранной валюты за счет Субсидии.

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии.

12. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13. В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов предоставляются следующие документы:

13.1. акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с территориальным отделом Управления федеральной службы судебных приставов по Московской области (далее - УФССП) о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

13.2. акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком ресурса, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

13.3. акт сверки расчетов между поставщиком ресурса и поставщиком энергоресурса, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

13.4. Гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетном году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП.

14. В случае наличия просроченной задолженности поставщика ресурса, который может одновременно являться управляющей организацией, перед поставщиком энергоресурса предоставляются следующие документы:

14.1. акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с территориальным отделом УФССП о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед Получателем субсидии на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

14.2. акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий наличие просроченной задолженности на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

14.3. выписку из ЕГРЮЛ, по юридическим лицам, указанным в пункте 3.2.14.1, содержащую запись о ликвидации указанных юридических лиц на дату не ранее 01-го числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на получение Субсидии;

14.4. Акт о списании задолженности и бухгалтерская справка по списанию задолженности, указанных в пункте 3.2.14.1 ликвидированных юридических лиц в бухгалтерском учете Получателя субсидии и (или) гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетном году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП.

15. Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, что подтверждается гарантийным письмом.

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Комитет не позднее 3 рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия).

2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок), принимает одно из следующих решений:

2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем Объявлении;

- несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

- подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

4. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения.

5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления юридическое лицо может обратиться по адресу электронной почты Комитета или по телефону Комитета 8(496)343-00-30.

Ответы на письменные запросы юридических лиц готовятся в течение 3 рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Комитетом не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

Получатель (Получатели) субсидии обязан заключить с Комитетом Соглашение в течение двух рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;
- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- обязанность Комитета на осуществление контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и/или органами муниципального финансового контроля;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- заключительные положения;
- платежные реквизиты Сторон.

Победитель (Победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим Объявлением.

Результаты отбора размещаются 10.10.2022 на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте.