



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2021 № 2820

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Положение об отделе по несовершеннолетним
Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением
Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.01.2021 № 204**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.02.2021 № 93/2 «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области», Положением об Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденным Решением Совета депутатов от 26.10.2017 № 5/6, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об отделе по несовершеннолетним Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.01.2021 № 204.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 03.10.2022 № 2820

Изменения, которые вносятся в Положение об отделе по несовершеннолетним
Администрации Наро-Фоминского городского округа

1. Положение изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по несовершеннолетним Администрации
Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по несовершеннолетним Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского городского округа, созданным для обеспечения осуществления государственных полномочий, переданных Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области» в части создания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа, иными нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с Московской областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, государственными и муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа, а также организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно Заместителю Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующему вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, возглавляющему комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Наро-Фоминского городского округа.

1.5. Финансирование отдела осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Наро-Фоминского городского округа из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

1.6. Информационно-аналитическое, организационно-техническое, правовое и кадровое обеспечение деятельности отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Наро-Фоминского городского округа (далее – Комиссия).

2.1.2. Обеспечение межведомственной координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) при проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.1.3. Выявление причин и условий, способствующих детской безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизму, совершению правонарушений, суицидам, гибели и травматизму, нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, а также принятие мер по их устранению.

2.1.4. Изучение деятельности учреждений системы профилактики по вопросам безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, суицидов и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, выработка рекомендаций по совершенствованию данной деятельности.

2.1.5. Участие в межведомственных рейдах, обучающих семинарах для должностных лиц органов и учреждений системы профилактики, научно-практических конференциях по направлениям, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.6. Обобщение материалов статистической и другой отчетности Комиссии, отдела, направление сведений в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, установленном законодательством.

3. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

3.1.2. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, а также подготовку и направление членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии повестки заседания, проекта постановления по вопросам, включенным в повестку заседания, а также материалов по рассматриваемым вопросам.

3.1.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

3.1.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.1.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.1.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.7. Организацию рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся

к ее компетенции.

3.1.8. Сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.1.9. Сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1.10. Ведение единого банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1.11. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации.

3.1.12. Подготовку и направление в Комиссию области информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.13. Организацию по поручению председателя Комиссии работы рабочих групп и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.1.14. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.1.15. Анализ и (или) обобщение информации об исполнении поручений Комиссии, поступающей из органов и учреждений системы профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского городского округа.

3.1.16. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Комиссию.

3.1.17. Подготовку проектов муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.18. Формирование Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.19. Формирование плана заседаний Комиссии.

3.1.20. Подготовку ежегодного доклада о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.21. Разработку номенклатуры дел отдела, формирование, учет, хранение дел (согласно номенклатуре дел отдела) в процессе делопроизводства, подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение или уничтожение.

3.1.22. Выполняет иные функции в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.1.23. Осуществляют исполнение мероприятий, предусмотренных Федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и другими руководящими документами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Для осуществления своих задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц сведения, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Наро-Фоминского городского округа.

4.1.3. Участвовать в работе координационных, совещательных и иных органов, образуемых Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

4.1.4. Представлять интересы Комиссии в федеральных органах государственной власти и органов местного самоуправления, судебных органах, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Информационное, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций, организует его работу.

5.3.2. Представляет отдел на совещаниях, проводимых Главой Наро-Фоминского городского округа, Заместителями Главы Наро-Фоминского городского округа, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

5.3.3. По согласованию с Заместителем Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующим работу отдела, вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками в отделе.

5.3.5. Вносит на рассмотрение и представляет на утверждение должностные инструкции работников.

5.3.6. Осуществляет контроль за исполнением работниками федерального законодательства, законов Московской области, нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа и иных правовых актов, поручений Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующего работу отдела.

5.3.7. Дает распоряжения работникам отдела по вопросам деятельности отдела.

5.3.8. Подписывает от имени отдела служебную документацию, решает в установленном порядке вопросы командирования работников отдела в пределах Московской области и города Москва.

5.3.9. Направляет работников отдела для участия в работе комитетов, советов, рабочих групп и согласительных комиссий.

5.3.10. Осуществляет прием граждан.

5.3.11. Осуществляет разработку и организацию мероприятий по мобилизационной подготовке в курируемой сфере деятельности.

5.3.12. Исполняет иные обязанности, установленные муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

5.4. В случае временного отсутствия начальника отдела (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения, исполняет заместитель начальника отдела, если иное не установлено распоряжением Главы Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников в отделе определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, настоящим Положением, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Работники отдела несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав.

Работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника отдела, должностными инструкциями.

Работники отдела обязаны обеспечивать в соответствии с действующим законодательством режим конфиденциальности при обработке служебной информации и персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Возложение на отдел обязанностей и функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не допускается.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение предлагаются начальником отдела и утверждаются Администрацией Наро-Фоминского городского округа.»