



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022 № 3100

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги  
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных  
писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года»  
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В целях повышения эффективности действий и принятия решений Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Главного архивного управления Московской области от 14.07.2021 № 67-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**Порядок предоставления государственной услуги  
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года»  
на территории Наро-Фоминского городского округа**

1. Органом ответственным за предоставление государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» на территории Наро-Фоминского городского округа, является Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом — «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года», утвержденным распоряжением Главного архивного управления Московской области от 14.07.2021 № 67-р.

Место нахождения Администрации: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2.

Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2.

Контактный телефон: 8-496-343-83-03.

Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [nfgreg.ru](http://nfgreg.ru).

Адрес электронной почты в сети Интернет: [admnf@mosreg.ru](mailto:admnf@mosreg.ru).

Непосредственное предоставление государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» на территории Наро-Фоминского городского округа, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Архив Наро-Фоминского городского округа».

Место нахождения МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа»: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., «Деловой центр» д. 13.

Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., «Деловой центр» д. 13.

Контактный телефон: 8-496-343-71-60

Адрес электронной почты в сети Интернет: [naf0\\_arhiv@mosreg.ru](mailto:naf0_arhiv@mosreg.ru).

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения:

- Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, строение 8 (2 этаж)
- Московская область, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14 (2 этаж)
- Московская область, Наро-Фоминский городской округ, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2А (2 этаж).

График работы: ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва, воскресенье – выходной  
Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, строение 8.

Контактный телефон: 8(496)347-77-77

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
[mfc-nf.ru](http://mfc-nf.ru).

Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-narofominskmr@mosreg.ru](mailto:mfc-narofominskmr@mosreg.ru);  
[mfc@mfc-nf.ru](mailto:mfc@mfc-nf.ru).

Дополнительная информация приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)