



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2020 № 21

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Московской области, главных администраторов доходов бюджета Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Кузнецова Е.А.

Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Н.К. Горн

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 20.11.2020 № 21

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов
доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – главные администраторы), в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета Финансового управления о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится Финансовым управлением путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится Финансовым управлением ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.5. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее – подведомственные учреждения).

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в Финансовом управлении, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.7. Главные администраторы представляют в Финансовое управление информацию, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.8. В случае, если данные Финансового управления не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов используются данные Финансового управления.

2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по показателям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.2. В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

оценка качества управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа;

оценка качества управления расходами бюджета Наро-Фоминского городского округа;

оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 105 баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 5 Перечня показателей.

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$KFM = \sum Bi,$$

где:

B_i – оценка (балл), полученная главным администратором по i -ому показателю.

3. Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовым управлением проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке, уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально

возможной оценки, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

3.3. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

3.4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K\Phi M}{MAX},$$

где:

MAX – максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя « Q », тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.5. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.7. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{SUM R}{n}$$

где:

$SUM R$ – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.8. В случае, если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых, определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей, главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

составляет и направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Главе Наро-Фоминского городского округа;

составляет рейтинг главных администраторов и обеспечивает его размещение совместно с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Рейтинг главных администраторов составляется Финансовым управлением по двум группам:

1 группа – Главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения;

2 группа – Главные администраторы, не имеющие подведомственных учреждений.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором, и максимальную возможную оценку, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа от 20.11.2020 № 21

Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

№ п/п	Наименование показателя	Источник информации	
		2	3
1	P1. Исполнение прогноза поступления доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств, прогноз по доходам на соответствующий год	
2	P2. Объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет Наро-Фоминского городского округа и не уточненных главным администратором доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств, прогноз по доходам на соответствующий год	
3	P3. Динамика поступлений администрированных видов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств, прогноз по доходам на соответствующий и год, предшествующий отчетному	
4	P4. Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	ГИС ГМП	
5	P5. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной лебиторской задолженности	Бюджетная отчетность (Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"), форма 0503169	

6	P6. Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных ему учреждений	Бюджетная отчетность (Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н, форма 0503169)
7	P7. Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта Решений Совета депутатов на текущий финансовый год и плановый период	График мероприятий по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период
8	P8. Равномерность осуществления кассовых расходов	ГИС РЭБ, подсистема «Исполнение бюджета»
9	P9. Количество предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном периоде	ГИС РЭБ, подсистема «Исполнение бюджета»
10	P10. Доля произведенных расходов главного администратора за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
11	P11. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	Бухгалтерская и бюджетная отчетность (Приказы Минфина России №191н от 28.12.2010 и №33 от 25.03.2011), формы 0503169, 0503769
12	P12. Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных ему учреждений	Бухгалтерская и бюджетная отчетность (Приказы Минфина России №191н от 28.12.2010 и №33 от 25.03.2011), формы 0503169, 0503769
13	P13. Доля просроченной кредиторской задолженности у главного администратора и подведомственных ему учреждений	Бухгалтерская и бюджетная отчетность (Приказы Минфина России №191н от 28.12.2010 и №33 от 25.03.2011), формы 0503169, 0503769
14	P14. Качество исполнения судебных актов (в денежном выражении) в отчетном периоде	Уведомления о поступлении исполнительных листов
15	P15. Соблюдение сроков представления главным администратором головной бюджетной отчетности	Приказ Финансового управления об утверждении сроков предоставления головной отчетности главными администраторами бюджетных средств
16	P16. Качество представления главным администратором головной бюджетной отчетности	ГИС РЭБ, подсистема сбора и формирования отчетности (ВЭБ-Консолидация), формы 0503130, 0503121, 0503127
17	P17. Качество представления Пояснительной записки	Подсистема сбора и формирования отчетности (ВЭБ-Консолидация), форма 0503160
18	P18. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам администраторов бюджетных средств,	Информация предоставляется главным администратором средств бюджета округа за подпись руководителя (в т.ч. интернет-ссылка, по которой на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского

городского округа размещена информация).

административных доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, администрации дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – администрации средств бюджета Наро-Фоминского городского округа), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в информационно-коммуникационной сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет)	R19. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	Информация предоставляется главным администратором средств бюджета округа в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: проверяемый период, дата проверки, наименование контрольного органа, тема проверки (наименование мероприятия), выявленные нарушения (результаты проверки)
20. Доля устранных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	R20. Доля устранных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	Информация представляется главным администратором средств бюджета округа в табличном виде за подписью руководителя. Таблица должна содержать графы: наименование главного администратора, количество выявленных нарушений и (или) недостатков, количество устранных нарушений и (или) недостатков. В случае, если внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году, то в таблице проставляется соответствующая отметка
21. Качество организации внутреннего финансового аудита	P21. Качество организации внутреннего финансового аудита	Копия правового акта представляется главным администратором средств бюджета округа за подписью руководителя

Приложение № 2
к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 20.11.2020 № 21

**Перечень показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – главные администраторы)
финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа**

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (Р)	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Оценка по показателю (балл)	Комментарий	ФИО должностного лица, ответственного за показатели
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Оценка качества управления доходами бюджета Наро-Фоминского городского округа

1	P1. Исполнение прогноза поступления доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа	P1 = Дфакт / Дплан х 100%, где: Дфакт – фактическое поступление доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа по главному администратору доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений); Дплан – прогноз доходов бюджета Наро-Фоминского городского	%	93% <= P1 <= 107% 80% <= P1 < 93% или 107% < P1 <= 120% P1 < 80% P1 > 120%	5 3 0	Показатель отражает качество планирования главным администратором поступления доходов. Негативно расценивается как Недовыполнение прогноза поступлений доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, так и значительное перевыполнение прогноза доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа	Тагаркина С.В.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

		округа (за исключением безвозмездных поступлений) по главному администрации доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции		
2	P2. Объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет Наро-Фоминского городского округа и не уточненных главным администратором доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	R2 = Опп, где: Опп – объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет Наро-Фоминского городского округа и не уточненных главным администратором доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Тыс. рублей отсутствуют P2< 1 тыс. рублей P2> 1 тыс. рублей	Показатель отражает качество администрации доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа в отчетном финансовом году. Положительно расценивается отсутствие не уточненных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года невыясненных поступлений
3	P3. Динамика поступлений администрированных видов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа	P3 = Пог / Пргр х 100%, где: Пог – сумма поступлений администрируемых налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год; Пргр - сумма поступлений администрируемых налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий	% P3> 100% P3<= 100% P3<= 100%, при снижении администрируемых видов доходов в результате изменения законодательства	Целевым ориентиром является значение превышающее 100% Татаркина С.В.

4	P4. Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	отчетному финансовому году $P4 = Nn / Fn \times 100\%$, где: N – сумма денежных средств, подлежащих уплате, указанная в загруженных извещениях по «п»-му главному администрации участнику ГИС ГМП (включая извещения, загруженные подведомственными учреждениями) за отчетный финансовый год;	%	P4>= 90% 80% <= P4 < 90% 50% <= P4 < 80% P4< 50% 0	5 4 3 0	Показатель отражает исполнение главными администраторами доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа обязанности по предоставлению в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты платежей в бюджет	Тагаркина С.В.
5	P5. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской	P5 = Дтн, где: Дтн – объем просроченной дебиторской	P5 = 0 P5 > 0	5 0	Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Глухова М.М.	

6	<p>Р6. Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью главного администрации и подведомственных ему учреждений</p> <p>финансовым годом</p> <p>Р6=Дт / Дт1 x 100,</p> <p>где:</p> <p>Дт - объем просроченной дебиторской задолженности главного администрации и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года;</p> <p>Дт1 - объем просроченной дебиторской задолженности главного администрации и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года</p>	%	<p>P6= 0 0 < P6 <= 30% 30% < P6 <= 50% 50% < P6 <= 70% 70% < P6 <= 90% P6 > 90%</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	<p>Данный показатель оценивает качество работы главного администрации и подведомственных ему учреждений по снижению просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>Позитивно рассматривается факт полного отсутствия дебиторской задолженности.</p>	Глухова М.М.

2. Оценка качества управления расходами бюджета Наро-Фоминского городского округа

7	<p>R7. Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта Решений Совета депутатов на текущий финансовый год и плановый период в ГИС РЭБ в установленные сроки</p>	<p>R7= Т, где: Т - обоснования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период в ГИС РЭБ в установленные сроки</p>	Сроки	<p>Своевременно сформировано</p>	5	<p>Данный показатель оценивает финансовое планирование в части своевременного и качественного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистеме бюджетного планирования</p>	Ефименко И.В.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

8	Р8. Равномерность осуществления кассовых расходов	$R8 = (I - E_{ср}) / E(IIV_{кв}) * 100$, где $E(IIV_{кв})$ – кассовые расходы в IIV квартале отчетного финансового года; $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного финансового года. $E_{ср} = K \cdot E(IIV_{кв}) / 3$, где K – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	$\%$	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов	Садакова Т.М.
9	Р9. Количество предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном периоде	$R9 = NB$, где: NB – количество предложений главных администраторов по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном периоде без учета изменений на основании уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.	Шт.	$R9 = 0$ $0 <= R9 <= 40$ $R9 > 40$	5 3 0	Большое количество предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном периоде свидетельствуют о низком качестве планирования расходов главными администраторами	Ефименко И.В.
10	Р10. Доля произведенных расходов главного администратора за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	$R10 = R_{кис} / R_{коф} * 100\%$, где: $R_{кис}$ – кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) $R_{коф}$ – объем лимитов	%	$R10 >= 99\%$ $95\% <= R10 < 99\%$ $90\% <= R10 < 95\%$ $85\% <= R10 < 90\%$ $80\% <= R10 < 85\%$ $R10 < 80\%$	5 4 3 2 1 0	Негативно оценивается низкое исполнение расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа главным администратором в отчетном финансовом году	Ефименко И.В.

11	P11. Наличие у главного администрации и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	R12 = Кпп, где: Кпп – объем просроченной кредиторской задолженности главного администрации и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	Тыс. руб	P12 = 0 P12 > 0	5 0
12	P12. Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью главного администрации и подведомственных ему учреждений	R13=Кр / Кр1 x 100, где: Кр - объем просроченной кредиторской задолженности главного администрации и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года; Кр1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администрации и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года	%	P13= 0 0 < P13 <= 30% 30% < P13 <= 50% 50% < P13 <= 70% 70% < P13 <= 90% P13> 90%	5 4 3 2 1 0

13	P13. Доля просроченной кредиторской задолженности у главного администратора и подведомственных ему учреждений	P14 = Кр / К × 100 где: Кр - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года; К – кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года	% P14 = 0 0% < P14 <= 0,01% 0,01% < P14 <= 0,02% 0,02% < P14 <= 0,03% P14 > 0,03%	5 3 2 1 0	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Глухова М.М.
14	P14. Качество исполнения судебных актов (в денежном выражении) в отчетном периоде	P15 = ИД/К, где: ИД – сумма, подлежащая взысканию по поступившим главному администратору в течение отчетного периода исполнительным документам за счет бюджетных средств; К – кассовое исполнение расходов главного администратора на конец отчетного периода	Коэффициент P15> 0,1 0 < P15 <= 0,1 P15= 0 5	0 1 5	Позитивно расширяется сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном периоде	Салакова Т.М.
15	P15. Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности	Головая бюджетная отчетность представлена главным администратором в установленные сроки Головая бюджетная отчетность представлена главным администратором с	Срок Сформировано нарушением сроков	5 0	Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором головной бюджетной отчетности, утвержденных приказом Финансового управления на отчетный финансовый год	Глухова М.М.

3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

				нарушением установленных сроков
16	P16. Качество представления главным администратором годовой бюджетной отчетности	P17 = Тз, где: Тз – доработки в отчете в соответствии с Инструкцией № 191н	Шт	P17 <= 4 4 < P17 <= 6 P17 > 6 0
17	P17. Качество представления Пояснительной записки	P18 = Nprу, где: Nprу – количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	ШГ	P18 <= 4 4 < P18 <= 6 P18 > 6 0
18	P18. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам администрации бюджетных средств, администрации бюджета Наро-Фоминского городского округа, администрации Фоминского городского округа, администрации источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского	Наличие опубликованного рейтинга в информационно-коммуникационной сети Интернет подведомственных главному администратору администрации бюджетов средств Наро-Фоминского городского округа и (или) наличие опубликованного отчета	5	Ориентиром является проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администрации бюджетов средств Наро-Фоминского городского округа, составление и публикация рейтинга в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета.

4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента

	округа (далее – администрации бюджета Наро-Фоминского городского округа), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в информационно-коммуникационной сети Интернет, и (или) написание отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет)	Наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администрации бюджета Наро-Фоминского городского округа и (или) отчета, не опубликованного в информационно-коммуникационной сети Интернет	3	Отчет главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств бюджета Наро-Фоминского городского округа о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата	Глухова М.М.	
19	P19. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора; Квкм – количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в	P20 = Кфн / Квкм x 100%, где: Кфн – количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора;	% P20 = 0 0% < P20 <= 35% 35% < P20 <= 50% P20 > 50%	5 2 1 0	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений.	Глухова М.М.

20	P20. Доля устранных главным администратором нарушенных и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	P21 = Квн/Квф × 100%	%	P21 = 0, при условии Квф = 0 или P21 = 100 % 90% = P21 < 100% 80% <= P21 < 90% 70% <= P21 < 80% P21 < 70%; P21 = 0, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году	5 где: Квн – количество устранных Главным администратором нарушенных и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году; Квф – количество нарушенных и (или) недостатков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита
21	P21. Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие ведомственных актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, либо решение руководителя об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита, либо решение руководителя о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	III т.	Наличие правовых актов Отсутствие правовых актов (решений)	5 0 Целевым ориентиром является наличие ведомственных актов либо решения руководителя