



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 59

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа**

В целях реализации части 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", части 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьи 15.10 Закона Московской области N 151/2007-ОЗ "О бюджетном процессе в Московской области":

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:  
распоряжение Финансового управления от 26.12.2017 N 42 " О Порядке исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 27.12.2017 N 49 " О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 13.02.2018 N 9 " О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 28.02.2019 N 9 " О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 29.12.2020 N 36 " О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 16.03.2021 N 11 " О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

распоряжение Финансового управления от 27.05.2021 N 23 " О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Разместить данное распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник  
Финансового управления  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа**



**Н.К. Горн**



Утвержден  
распоряжением  
Финансового управления  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа  
от 21.12.2022 N 59

**Порядок санкционирования оплаты денежных  
обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных  
автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 15, 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частями 3.7, 3.9, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа (далее - учреждения), лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средства, полученные из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства).

2. Операции со средствами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются на лицевых счетах, открываемых учреждениям в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3. Информационный обмен между учреждениями и Финансовым управлением осуществляется в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее соответственно - ГИС РЭБ Московской области, электронный документооборот).

Учреждения и Финансовое управление, участвующие в электронном документообороте, используют для подписания своих электронных документов усиленные квалифицированные электронные подписи уполномоченных лиц (далее - электронная подпись) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При отсутствии у учреждения технической возможности информационного обмена в ГИС РЭБ Московской области обмен документами осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением их на машинном носителе.

4. Финансовое управление осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем



представления учреждениями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка днем представления документов учреждениями считается рабочий день до 15-00 включительно. При поступлении в Финансовое управление документов позднее 15-00 днем поступления документов будет являться следующий рабочий день.

5. Оплата денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываемые на лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений, открытых им в Финансовом управлении, осуществляются без представления ими в Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

6. Оплата денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Учреждение направляет в Финансовое управление копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, установленных Финансовым управлением для получателей бюджетных средств (далее - документ-основание).

Вместе с указанными в абзаце втором настоящего пункта документами учреждение формирует в ГИС РЭБ Московской области и представляет в Финансовое управление следующие распоряжения о перечислении (далее - платежные документы):

заявку на финансирование по форме согласно приложению N 5 к Порядку исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам (представляется в сканированном виде либо на бумажном носителе в подлиннике);

платежное поручение, оформленное в соответствии с положениями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации;

заявку на получение наличных денег по форме, утвержденной Порядком казначейского обслуживания;

заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме, утвержденной Порядком казначейского обслуживания.

7. Финансовое управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных документов в Финансовое управление, осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств путем проверки платежных документов по следующим направлениям:

1) на соответствие форме, указанной в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка;

2) на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;



суммы выплаты;

наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) учреждения по платежному документу;

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

текстового назначения платежа, в том числе:

кода по бюджетной классификации Российской Федерации;

кода субсидии;

типа средств;

реквизитов (тип, номер, дата) и предмета контракта (договора) (при его наличии);

реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

3) на соответствие показателей платежных документов следующим требованиям:

код по бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, должен соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления документа;

код по бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, должен соответствовать текстовому назначению платежа;

код по бюджетной классификации Российской Федерации и текстовое назначение платежа, указанные в платежном документе, должны соответствовать содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, реквизиты которого указаны в платежном документе;

код по бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, должен соответствовать аналитическому коду вида поступлений (выбытий), указанному в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (Сведениях об операциях с целевыми субсидиями) (для целевых средств);

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над остатком средств на лицевом счете учреждения по указанному в платежном документе типу средств;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых расходов по соответствующему коду субсидии, указанному в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями (для целевых средств);

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов учреждения, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам контрагента, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного



обязательства (при наличии).

8. Код по бюджетной классификации Российской Федерации, указываемый учреждением в платежном документе детализируется следующим образом.

В случаях если учреждению предоставляются средства, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, код по бюджетной классификации Российской Федерации детализируется по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов классификации расходов бюджетов.

В остальных случаях предоставления учреждению средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, код по бюджетной классификации Российской Федерации детализируется по коду вида расходов классификации расходов бюджетов.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (Перечень целевых субсидий). При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения учредитель представляет в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по той же форме;

2) для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, его учредителем представляются в Финансовое управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями.

10. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Финансовом управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности.

В целях осуществления возмещения расходов учреждение представляет в Финансовое управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов, подтверждающих произведенные учреждением расходы, и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах видов расходов классификации расходов бюджетов и кодах субсидий по каждой целевой

субсидии.

Операция по возмещению расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления за счет целевых средств, осуществляется на основании представленного учреждением в Финансовое управление платежного документа на списание средств с отдельного лицевого счета учреждения, заполненного с учетом следующих особенностей:

в реквизите "Назначение платежа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению (далее указываются реквизиты заявления - дата, номер) по коду субсидии (далее указывается цифровое обозначение кода субсидии)".

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевых средств осуществляется Финансовым управлением при условии соответствия суммы, кода по бюджетной классификации Российской Федерации и кода субсидии, указанных в платежном документе, сумме, коду по бюджетной классификации Российской Федерации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

11. Платежные документы, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, принимаются к исполнению.