



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2022 № 60

г. Наро-Фоминск

**Об организации работы по представлению информации
для формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса":

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела информационных технологий Беляева А.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Разместить данное распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн

**Порядок
представления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) информации, необходимой для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса Наро-Фоминского городского округа, их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Наро-Фоминского городского округа (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) о неучастниках бюджетного процесса, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также об исполнителях, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные юридические лица).

1.3. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Порядка в соответствии с приложениями N 1 - 3 к Порядку 163н, об организациях, указанных

в подпунктах "в" и "г" пункта 1.2 настоящего Порядка в соответствии с приложением N 3.1 к Порядку 163н (далее - информация).

2. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

2.1. Информация представляется следующими организациями (далее - уполномоченные организации) в Финансовое управление на бумажном носителе и (или) в электронном виде (при наличии технической возможности):

а) в отношении участников бюджетного процесса - главным распорядителем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее - главный распорядитель), в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

б) в отношении бюджетных (автономных) учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений;

в) в отношении унитарных предприятий - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий;

г) в отношении иных неучастников бюджетного процесса - получателем средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

д) в отношении иных юридических лиц - иным юридическим лицом до момента представления им в Управление Федерального казначейства по Московской области, документов для открытия (закрытия, переоформления) лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

2.2. Информация формируется уполномоченной организацией в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, учредительными документами организации и персональными данными руководителя.

Информация подписывается руководителем уполномоченной организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации, с обязательным указанием контактного телефона и адреса электронной почты.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

Одновременно с информацией, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в Финансовое управление представляется согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.3. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, уполномоченная организация формирует и представляет в Финансовое управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению N 4 к Порядку 163н не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр.

3. Правила приема и проверки информации

3.1. Финансовое управление осуществляет проверку представляемой информации на предмет соблюдения следующих требований:

а) соответствие перечню информации, утвержденному приложениями N 1 - 3, 3.1 к Порядку 163н;

б) отсутствие в представленной информации исправлений.

3.2. В случае несоответствия информации установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка требованиям Финансовое управление уведомляет уполномоченную организацию о выявленных замечаниях.

3.3. Уполномоченная организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных замечаниях.

3.4. При отсутствии замечаний Финансовое управление формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" для формирования Управлением Федерального казначейства по Московской области области реестровой записи в Сводном реестре.

3.5. В случае получения Финансовым управлением от Управления Федерального казначейства по Московской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Финансовое управление в течение двух рабочих дней направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

3.6. После устранения выявленных несоответствий уполномоченная организация представляет в Финансовое управление информацию с учетом изменений по формам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ), в целях предоставления информации в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского городского округа, расположенному по адресу: площадь Свободы, д. 2, г. Наро-Фоминск, Московская область, 143300, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона N 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.