



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2022 № 65

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 г.
3. Разместить данное распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
Наро-Фоминского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа, за исключением денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа, связанных с размещением средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на банковских депозитах (далее соответственно - денежные обязательства, администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).
2. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа документооборот между администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и Финансовым управлением осуществляется в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 Порядка исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам (далее - Порядок исполнения бюджета по расходам).
3. Операции по перечислениям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа отражаются на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытом администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).
4. Оплата денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.
5. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета представляет в Финансовое управление распоряжение о совершении казначейского платежа, составленное в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Федеральным казначейством (далее - платежный документ).
6. Финансовое управление проверяет платежный документ, представленный администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Платежный документ проверяется Финансовым управлением на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- 2) кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы перечисления в валюте Российской Федерации;
- 4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа платежный документ проверяется Финансовым управлением по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение по коду классификации источников финансирования дефицита бюджета суммы перечисления, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, учтенного на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

9. Финансовое управление осуществляет процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета платежного документа в соответствии с настоящим Порядком.

10. При положительном результате проверки платежного документа, представленного администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения уполномоченным работником Финансового управления разрешительной надписи в порядке, установленном пунктом 3.13 Порядка исполнения бюджета по расходам.

11. При отрицательном результате проверки платежного документа, представленного администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченный работник Финансового управления отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 3.14 Порядка исполнения бюджета по расходам.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации при принятии и исполнении денежных обязательств, за недостоверность представленных в Финансовое управление документов несет администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.