



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.12.2022 № 49

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в 2022 финансовом году**

В целях реализации ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам в 2022 финансовом году (Приложение).
2. Разместить данное распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Садакову Т.М.

**Начальник  
Финансового управления  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа**

**Н.К. Горн**

**Порядок завершения операций по исполнению бюджета  
 Наро-Фоминского городского округа по расходам  
 в 2022 финансовом году.**

№ п/п	Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Наименование мероприятия
1.	Не позднее, чем за <i>один</i> рабочий день до окончания текущего финансового года – для исполнения денежных обязательств за исключением пункта 2 (по 29.12.2022г.)	Не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года	Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).
2.	Для перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на выполнение муниципального задания - не позднее, чем за <i>девять</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 19.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>семь</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года	Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии на выполнение муниципального задания, в IV квартале 2022 года Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).
3.	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита бюджета (расходные расписания по лицевым счетам с кодом 06, 08).
4.	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Перечисление не использованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на лицевой счет учредителя.

№ п/п	Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Наименование мероприятия
5.	Не позднее, чем за <i>один</i> рабочий день до окончания текущего финансового года (по 29.12.2022г.)	Не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года  <i>По 30 декабря включительно</i>	Представление в УФК по Московской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых участниками бюджетного процесса денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат. Представление платежных и иных документов для осуществления кассовых выплат бюджетными и автономными учреждениями. При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа (Заявки на кассовый расход, Заявки на возврат) не должна быть позднее даты 30.12.2022 года.
6.	Не позднее, чем за <i>пять</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 23.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Представление в УФК по Московской области распоряжений и иных документов для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег. При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты 27.12.2022 года.
7.	Не позднее, чем за <i>пять</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 23.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>четыре</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Взнос получателями бюджетных средств наличных денег на счет 40116 (возврат наличных денежных средств по банковским картам)
8.	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 27.12.2022г.)	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	Взнос получателями бюджетных средств наличных денег на счет 40116 (возврат наличных денежных средств по обявлениям)
9.	Не позднее, чем за <i>один</i> рабочий день до окончания текущего финансового года (по 29.12.2022г.)	Не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года	Платежные документы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств, не использованные предельные объемы финансирования (расходные расписания на минус).

28.12.2022г. – Главным распорядителям провести сверку с органами Федерального казначейства по остаткам средств на лицевых счетах.

Принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя бюджетных средств по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которых превышает один месяц, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, после 1 декабря текущего финансового года не допускается.