

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа
от 30.12.2022 № 63

**План
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение муниципальными служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	В течение года, по мере необходимости
1.2.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату (далее – КСП), с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	При поступлении граждан на муниципальную службу
1.3.	Анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в	Председатель Контрольно-счетной палаты	Постоянно

	том числе касающихся получения подарков, участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	Председатель Контрольно-счетной палаты	Постоянно
1.5.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими КСП (лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в КСП) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке; проверок соблюдения лицами, ранее замещающими должности муниципальной службы в КСП ограничений, ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	По мере необходимости
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	По мере необходимости
1.7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников КСП, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Председатель Контрольно-счетной палаты Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	До 01 и 30 апреля текущего года о

	Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений		
1.8.	Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года
1.9.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП итогов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель Контрольно-счетной палаты	сентябрь 2023 года
1.10.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
1.11.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению: 1) уведомлений муниципальных служащих: о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; 2) ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении	Председатель Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости
1.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками КСП общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики	Председатель Контрольно-счетной палаты	Постоянно
1.13.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, в части соблюдения запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	В течение года, по мере необходимости

1.14.	<p>Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности муниципальной службы до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, и поступающих в КСП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»</p> <p>Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП и подготовка мотивированных заключений по ним</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и иных работников Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>
1.15.	<p>Доведение до муниципальных служащих Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год, их размещение на странице КСП в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в сети Интернет и актуализация</p>	<p>Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты</p>	<p>Постоянно</p>
1.16.	<p>Ходатайство перед Главой Наро-Фоминского городского округа о проведении проверки по факту нарушений запретов и ограничений на муниципальной службе, в том числе нарушения запрета на открытие счета в банках иностранных государств, при наличии достаточных оснований для проведения такой проверки в отношении конкретного муниципального служащего КСП</p>	<p>Председатель Контрольно-счетной палаты</p>	<p>По мере необходимости</p>
1.17.	<p>Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников КСП</p>	<p>Председатель Контрольно-счетной палаты</p>	<p>Постоянно</p>

		Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	
1.18.	Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа	Постоянно
1.19.	Участие работников КСП в семинарах по освещению вопросов урегулирования конфликта интересов в КСП		В течение 2023 года
1.20.	Актуализация перечня должностей КСП, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие КСП, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Председатель Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСП, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1.	Организация взаимодействия КСП с Наро-Фоминской горпрокуратурой, Наро-Фоминским городским судом, УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу по вопросам противодействия коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно
2.2.	Незамедлительная передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости
2.3.	Совершение работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестности конкуренции, а также принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлению закупок	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно

2.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) КСП и должностных лиц КСП Доведение данной информации до всех работников КСП	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Не реже 1 раза в квартал
2.5.	Обеспечение участия КСП в работе Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа по вопросам рисков возникновения конфликта интересов и коррупциогенных факторов (признаков) по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости
2.6.	Правовое обеспечение принимаемых КСП мер по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости
2.7.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	В течение 2023года
2.8.	Участие КСП в мониторинге сайтов муниципальных контрольно-счетных органов по вопросам противодействия коррупции в составе комиссии по Этике Совета ксо при КСП Московской области	Председатель Контрольно-счетной палаты	ноябрь 2023 года
3. Обеспечение доступности информации о деятельности КСП, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействие с институтами гражданского общества			
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП по профилактике коррупционных и иных правонарушений: размещение сведений о деятельности КСП, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в сети Интернет	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП, или нарушениях работниками КСП требований к служебному поведению посредством приема поступающих в КСП сообщений, в том числе на странице КСП в сетевом	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно

	издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в сети Интернет		
3.3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно
3.4.	Размещение на странице КСП в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в сети Интернет и Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно
3.5.	Освещение в Отчете о работе КСП за год информации о деятельности КСП по противодействию коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Февраль -март 2023 года
3.6.	Предоставление информации о деятельности КСП по запросам	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	Постоянно при поступлении запросов