



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2023 № 32-р

г. Наро-Фоминск

О создании комиссии по внутренней экспертизе результатов исполнения муниципальных контрактов (отдельных этапов исполнения муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Администрации Наро-Фоминского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области:

1. Создать комиссию по внутренней экспертизе результатов исполнения муниципальных контрактов (отдельных этапов исполнения муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Экспертная комиссия Администрации Наро-Фоминского городского округа).

2. Утвердить прилагаемые:
положение об Экспертной комиссии Администрации Наро-Фоминского городского округа;
персональный состав Экспертной комиссии Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

003784

Положение об Экспертной комиссии Администрации Наро-Фоминского городского округа

1. Настоящее положение об Экспертной комиссии Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение) регламентирует функции, порядок организации работы Экспертной комиссии Администрации Наро-Фоминского городского округа, создаваемой для внутренней экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов (отдельных этапов исполнения муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Заказчик).

2. Экспертная комиссия Заказчика является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта на предмет их соответствия условиям муниципального контракта.

Экспертная комиссия Заказчика в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Персональный состав и изменения в составе Экспертной комиссии Заказчика утверждаются распоряжением Заказчика.

4. Экспертная комиссия Заказчика состоит из председателя и членов Экспертной комиссии.

5. Членами Экспертной комиссии Заказчика являются лица, инициирующие проведение закупок (далее – Инициаторы закупок) и формирующие потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим направлениям деятельности, обладающие специальными знаниями и/или опытом в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

6. К работе в Экспертной комиссии Заказчика в каждом конкретном случае привлекается член Экспертной комиссии Заказчика (Инициатор закупки), сфера деятельности которого относится к предмету экспертизы результатов исполнения муниципального контракта. В период отсутствия члена Экспертной комиссии Заказчика, к работе привлекается лицо его замещающее.

7. Внутренняя экспертиза результатов исполнения муниципальных контрактов (отдельных этапов исполнения муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части их соответствия условиям муниципальных контрактов производится следующим образом:

7.1. Документы, предусмотренные условиями муниципальных контрактов и представленные в ходе исполнения муниципальных контрактов поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ПИК ЕАСУЗ) направляются члену Экспертной комиссии Заказчика (Инициатору закупки) по электронной почте специалистами отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Инициатор закупки проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов, указанных в пункте 7.1, и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предмет соответствия результатов исполнения количеству,

качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям и условиям муниципального контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

7.3. При необходимости Инициатор закупки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям.

7.4. Результатом проведения внутренней экспертизы является подписание Инициатором закупки личной или электронной подписью электронного образа (скана) Экспертного заключения по оказанным услугам (выполненным работам, поставленным товарам). Подписанное Экспертное заключение Инициатора закупки направляется председателю Экспертной комиссии Заказчика посредством электронной почты.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, либо в случае несоответствия информации, представленной в документах исполнения фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам или условиям муниципального контракта, Инициатор закупки не подписывает Экспертное заключение и уведомляет о причинах несоответствия результатов исполнения условиям муниципального контракта председателя Экспертной комиссии Заказчика по электронной почте.

7.5. Подписание Экспертного заключения или уведомление о причинах несоответствия результатов исполнения условиям муниципального контракта председателя Экспертной комиссии Заказчика осуществляется до конца рабочего дня, следующего за днём направления документов исполнения Инициатору закупки.

8. На основании подписанного Инициатором закупки Экспертного заключения, председатель Экспертной комиссии Заказчика своей электронной подписью подписывает Экспертное заключение посредством использования ПИК ЕАСУЗ в сроки, установленные в муниципальном контракте.

9. После получения Экспертного заключения, подписанного Инициатором закупки, документы, направленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ПИК ЕАСУЗ, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия условиям муниципального контракта Управлением бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и отчетности Администрации Наро-Фоминского городского округа в сроки, установленные в муниципальных контрактах.

10. По инициативе Инициатора закупки в сфере деятельности, относящейся к предмету экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов, на основании согласованной служебной записки на имя Главы Наро-Фоминского городского округа, отдел информационных технологий Администрации Наро-Фоминского городского округа совместно с отделом тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа предоставляют Инициатору закупки возможность подписания своей электронной подписью электронного документа «Экспертное заключение» в ПИК ЕАСУЗ в сроки, установленные в муниципальных контрактах. Служебная записка подлежит обязательному согласованию с председателем Экспертной комиссии Заказчика и начальником Управления бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и отчетности — главным бухгалтером Администрации Наро-Фоминского городского округа.

**Персональный состав Экспертной комиссии
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

Филь Татьяна Николаевна	- начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (председатель Экспертной комиссии Заказчика)
Бурмистрова Ольга Васильевна	- начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа
Воробьев Виталий Николаевич	- начальник отдела информационных технологий Администрации Наро-Фоминского городского округа
Гюльмагомедова Юлия Васильевна	- начальник отдела делопроизводства Управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа
Костин Константин Константинович	- директор МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
Комков Евгений Викторович	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Наро-Фоминского городского округа
Лихачёва Марина Геннадьевна	- начальник отдела по несовершеннолетним Администрации Наро-Фоминского городского округа