



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2022 № 3118

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) в сфере образования, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) в сфере образования, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газета «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малышину С.М.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамно

Утвержден
постановлением
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 08.11.2022 № 3118

Порядок
расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) в сфере
образования, применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальными организациями дополнительного
профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской
области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) в сфере образования, применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской области, подведомственными Управлению по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, (далее – Порядок) определяет правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской области, подведомственными Управлению по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – образовательные организации), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются на 3 (три) года для каждой услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – региональный перечень).

1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Наро-Фоминского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее – базовый норматив затрат на услугу) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

Базовые нормативы затрат на услугу едины для всех однотипных услуг вне зависимости от типа и вида образовательных организаций.

1.6. Под нормативными затратами на выполнение муниципальной работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

1.7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (выполнение работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги образовательной организацией, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

1.8. Утверждение (изменение) базового норматива затрат на услугу, значений корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, а также нормативных затрат на выполнение работы допускается не чаще одного раза в год путем индексации на основе применения индексов-дефляторов, за исключением следующих случаев:

- внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

- принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников образовательных организаций;

- изменения тарифов на оказание коммунальных услуг.

1.9. Нормативные затраты на содержание имущества образовательной организации (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива на услугу и нормативных затрат на выполнение работы не включаются.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание i -ной муниципальной услуги (N_i), оказываемой образовательной организацией (далее - i -ая муниципальная услуга), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i = N_i^{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{П}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат (при отсутствии значения принимается равным единице);

$K_{\text{П}}$ – поправочный коэффициент (включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества и при отсутствии значения принимается равным единице).

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непоср}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

2.1.1. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги ($N_i^{\text{непоср}}$), учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

2.1.2. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;
- затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на аренду особо ценного движимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.1.3. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги применяются при наличии нескольких образовательных организаций, оказываемых одинаковые муниципальные услуги, в случае необходимости. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат;

- территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат.

2.1.3.1. Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат ($K_{отр}$).

При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность образовательных организаций и других отраслевых особенностей) могут устанавливаться отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

2.1.3.2. Территориальный коэффициент ($K_{т}$) включает территориальный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{непоср}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{непоср} = N_i^{OT1} + N_i^{M3} + N_i^{ИНЗ}, \text{ где:}$$

N_i^{OT1} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

N_i^{M3} – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{ИНЗ}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

2.2.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_j n_{ij}^{OT1} \left[N_i^{M3} + R_{ij}^{OT1} \right], \text{ где:}$$

n_{ij}^{OT1} – норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й государственной услуги;

R_{ij}^{OT1} – годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное

медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний.

2.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{M3} = \sum k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} – значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} – стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k -го вида материального запаса.

2.2.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ – значение натуральной нормы l -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ – стоимость l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ – срок полезного использования l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

2.3. Базовый норматив на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги (в организации дополнительного профессионального образования затраты на коммунальные услуги отсутствуют);

$N_i^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

n_{iw} – значение натуральной нормы потребления (расхода) w -х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ – стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- электроэнергия;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- на вывоз твердых коммунальных отходов.

Для расчета базовых нормативов применяются средние сложившиеся на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области тарифы на коммунальные услуги.

2.3.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ – значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$ – стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории;
- обслуживание и уборку помещения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

2.3.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{СОЦДИ} = \sum_n n_{in}^{СОЦДИ} \times R_{in}^{СОЦДИ}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{СОЦДИ}$ – значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{СОЦДИ}$ – стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию

объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается особо ценное движимое имущество, используемое в оказании муниципальной услуги.

2.3.4. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{yc} – значение натуральной нормы потребления *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} – стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

- стационарной связи;
 - сотовой связи;
 - подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
 - подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

2.3.5. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ty} = \sum_r n_{ir}^{ty} \times R_{ir}^{ty}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{ty} – значение натуральной нормы потребления *r*-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} – стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

- доставки грузов;
- найма (аренды) транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.3.6. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} – норма s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} – годовой фонд оплаты труда s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе:

- типовых штатных расписаний;
- рекомендаций соответствующих министерств и ведомств;
- в случае отсутствия типовых штатных расписаний или рекомендаций министерств и ведомств – в пределах 20% от списочного состава образовательной организации.

2.3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{ПНЗ} = \sum_s n_{is}^{ПНЗ} \times R_{is}^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{ПНЗ}$ – значение натуральной нормы потребления s -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги;

$R_{is}^{ПНЗ}$ – стоимость (цена, тариф) s -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

2.4. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, работы и услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной

услуги утверждаются приказом начальника Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня.

III. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение j-й работы

3.1. Нормативные затраты на выполнение j-й работы (N_j) определяются по следующей формуле:

$$N_j = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_j^{\text{непос}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы учитываются те же группы затрат, что и при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка.

3.2. Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, отраслевым органом Администрации округа.

Нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются по согласованию с финансовым или экономическим управлениями Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг образовательными организациями определяются в рублях. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательной организацией определяется в рублях, с округлением до разряда единиц тысяч.

3.4. В случае если организация не обеспечила за прошедший отчетный период текущего финансового года и (или) не обеспечивает в текущем финансовом году выполнение муниципального задания, центральный исполнительный орган муниципальной власти Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем изменения утвержденных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, с учетом положений настоящего Порядка.

3.5. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение базовых нормативов затрат, вносятся изменения в существующие нормативы затрат, и формируется новое муниципальное задание.

3.7. Установить, что с учетом специфики процесса оказания муниципальных образовательных услуг в образовательных организациях Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется неравномерно.

Приложение 1
к Порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги (работы) в сфере образования,
применяемых при расчёте субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальными
организациями дополнительного
профессионального образования
Наро-Фоминского городского округа

(форма)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного профессионального образования

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности				
№ п.п.	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы (наименование нормативно-правового акта или других документов, устанавливающих нормы расхода) способ определения значения натуральной нормы
	1	2	3	4
1.	Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1.	Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	
2.	Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1.	Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	

2.2.	Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	
2.3.	Нормы расходов на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	
2.4.	Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	
2.5	Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	
2.6	Нормы потребления на приобретение прочих работ и услуг			
	Зп/наименование услуги, товара	Шт/чел/площадь/руб	сумма	Наименование услуги

В графе 1 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях дополнительного профессионального образования (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

В графе 2 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 3 «Значение натуральной нормы/срок полезного использования» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях дополнительного профессионального образования

В графе 4 «Способ определения значения натуральной нормы (наименование нормативно-правового акта (вид, дата, номер) или других документов, устанавливающих нормы расхода)) способ определения значения натуральной нормы».

Приложение 2
к Порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги (работы) в сфере образования,
применяемых при расчёте субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальными
организациями дополнительного
профессионального образования
Наро-Фоминского городского округа

Нормативы штатной численности работников муниципальных организаций дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа		
Наименование должности	Норма численности	Профстандарт/ Код ОКПДТР
Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Методист	13,75 шт. ед.: 1 ставка на учреждение на каждые 30 мероприятий в год. Норма рабочего времени на одну ставку 36 часов в неделю.	Код 24089 ОКПДТР
Педагог-психолог	3 шт. ед.: работа в ТПМПК, сопровождение АООП в ОО, консультационно-диагностическая помощь детям, родителям, методическая помощь педагогам и администрации школ.	Код 25484 ОКПДТР
Учитель-логопед	0,5 шт. ед.: работа в ТПМПК, сопровождение АООП в ОО, диагностика и проведение коррекционных занятий с детьми. Норма рабочего времени на одну ставку 20 часов в неделю.	Код 27250 ОКПДТР
Социальный педагог	0,5 шт. ед.: работа в ТПМПК, сопровождение АООП в ОО, диагностика и проведение коррекционных занятий с детьми.	Код 25487 ОКПДТР
Административно-управленческий персонал		
Директор учреждения	1 шт.ед. на учреждение	Код 21395 ОКПДТР
Заместитель директора	2 шт.ед. на учреждение по направлениям деятельности: 1 шт. ед.- организация деятельности методистов-предметников; кураторство образовательных проектов и инновационной деятельности, диагностических работы (РДР, ИКУ, аттестация); сопровождение работы наставников, молодых специалистов, конкурсов профессионального мастерства, КПК; организация муниципального этапа конкурсов «Педагогический дебют» и «Учитель года»; методическое сопровождение формирования	Код 21395 ОКПДТР

	<p>функциональной грамотности обучающихся, проекта «Точки Роста»</p> <p>1 шт. ед.- обеспечивающая качество работы с одарёнными детьми; кураторство олимпиадного, конкурсного, научного движения школьников;</p> <p>методическая поддержка системы воспитания, сопровождение работы по духовно-нравственному направлению; сопровождение юридических классов; куратор методической работы по внедрению ЦОС.</p>	
Главный бухгалтер	<p>1 шт.ед. на учреждение при ведении самостоятельного бухгалтерского учета: обеспечение составления расчетов по зарплате, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения, формирование учетной политики, составление плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год, составление штатного расписания, контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходом фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности.</p>	Код 20656 ОКПДТР
Ведущий бухгалтер	<p>0,5 шт. ед. при наличии собственной бухгалтерии: учет основных средств и материалов, бухгалтерская отчетность (ежемесячная, квартальная, ежегодная), ведение учёта исполнения сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств в регистрах бухгалтерского учёта с использованием средств автоматизированной обработки данных, используемых в учреждении, в регистрах бухгалтерского учёта.</p>	Код 20336 ОКПДТР
Специалист по кадрам	<p>1 шт. ед.- оформление кадровой документации, и приказов по основной деятельности.</p>	Код 26583 ОКПДТР
Секретарь-машинистка	<p>1 шт.ед.: работа с МСЭД, выдача удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, составление итогового отчёта и плана работы.</p> <p>1 шт. ед.- работа с исходящей/входящей документацией, электронной почтой.</p>	Код 26353 ОКПДТР
Эксперт	<p>1 шт. ед. - технический исполнитель региональной информационной системы</p>	Код 27779 ОКПДТР

	ГИА-11; статистика региональных диагностических работ.	
Руководитель структурного подразделения	1 шт. ед. на каждое структурное подразделение (4 шт. ед.)	Код 26151 ОКПДТР
Ведущий юрист-консульт	1 шт. ед. – разработка нормативно-правовых актов учреждения, обеспечение правовой защищенности путем выявления и устранения возможных рисков, специалист в области закупок.	Код 27931 ОКПДТР
Ведущий документовед	1 шт. ед. – работа в РСЭМ и технический исполнитель РИС ГИА -9. 1 шт. ед.- ведение базы данных по работе с одарёнными детьми, подготовка наградного материала, работа с ОО.	Код 21792 ОКПДТР
Делопроизводитель	1 шт. ед. - документационное сопровождение деятельности организации, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, формирование документов с учетом их специфики посредством электронной системы документооборота для обеспечения работы органов местного самоуправления.	Код 21299 ОКПДТР
Ведущий инженер	1 шт. ед. - наладка и обеспечение функционирования компьютерных сетей и оргтехники органов местного самоуправления. Работа с подведомственными учреждениями органов местного самоуправления	Код 22446 ОКПДТР
Администратор	1 шт. ед. - работа с сайтом учреждения и интернет- площадками, актуализация информации. 1 шт. ед. - обеспечение бесперебойной работы оргтехники, установка и обновление рабочих программ.	Код 20062 ОКПДТР
Техник	1 шт. ед.- обеспечение своевременных ремонтов системы отопления, водоснабжения, водоотведения, мониторинг температурного режима в ОО. 1 шт. ед.- мобильное приложение проверки Подмосковья, работа с ДКС по сметной документации. 1 шт. ед. - работа в РГИС, ГАСУ, МСЭД, мониторинг энергосбережение ОО.	Код 26927 ОКПДТР
Кладовщик	0,5 шт. ед. - прием, отпуск, хранение хозтоваров, материалов и оборудования для проведения текущих и аварийных ремонтов системы отопления, водоснабжения, водоотведения, запчастей для ремонта и эксплуатации автотранспорта.	Код 12759 ОКПДТР

Электрогазосварщик	1 шт. ед. - текущий и аварийный ремонт системы отопления, водоснабжения, водоотведения в ОО.	Код 19756 ОКПДТР
Электрик	1 шт. ед. - обеспечение бесперебойной работы электрооборудования и электроснабжения в ОО.	Код 18590 ОКПДТР
Слесарь-сантехник	5 шт. ед.- текущий и аварийный ремонт системы отопления, водоснабжения, водоотведения в ОО. По нормативу на 24 000 м суммарной длины труб холодного, горячего водоснабжения, канализации и отопления.	Код 18560 ОКПДТР
Уборщик служебных помещений	1 шт. ед.- по норме на 100 кв. м 0,27 человек, площадь занимаемых помещений УМЦ 471,60м ² . 2 шт. ед.- поддержание зданий органов местного самоуправления и их систем в работоспособном состоянии.	Код 19258 ОКПДТР
Дворник	1 шт. ед.- поддержание зданий органов местного самоуправления и их систем в работоспособном состоянии.	Код 11786 ОКПДТР
Водитель	4 шт. ед. - 1 шт. ед. на единицу транспорта	Код 11442 ОКПДТР
	Всего 55,75 шт. ед.	

Принятые сокращенные наименования:

1. РДР - региональная диагностическая работа.
2. ИКУ – исследование компетенции учителя.
3. КПК – курсы повышения квалификации.
4. ЦОС – цифровая образовательная среда.
5. МСЭД – межрегиональная система электронного документооборота.
6. ГИА – государственная итоговая аттестация.
7. ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.
8. АООП – адаптированная основная образовательная программа.
9. ОО – образовательная организация.
10. РИС – региональная информационная система.
11. РГИС - региональная географическая информационная система.
12. ГАСУ – государственная автоматическая система управления.
13. ДКС – дирекция капитального строительства.
14. РСЭМ – региональная система электронного мониторинга.

Приложение 3
к Порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги (работы) в сфере образования,
применяемых при расчёте субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальными
организациями дополнительного
профессионального образования
Наро-Фоминского городского округа

Состав затрат в структуре группы затрат для расчёта нормативов муниципальных организаций дополнительного профессионального образования Наро-Фоминского городского округа Московской области

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, включает в себя:	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды включает в себя затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги:
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги:	Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями;
Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):	Затраты на приобретение услуг связи;
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги:	Затраты на приобретение транспортных услуг
	Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги
	Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги
	Затраты на коммунальные услуги
	Затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги

Приложение 4
к Порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги (работы) в сфере образования,
применяемых при расчёте субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальными
организациями дополнительного
профессионального образования
Наро-Фоминского городского округа

Перечень

должностей работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (работу)

1. Методист
2. Педагог-психолог
3. Учитель-логопед
4. Социальный педагог
5. Учитель-дефектолог