



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 890

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при
стационарных предприятиях общественного питания
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 21.03.2023 № 19РВ-65 «Об утверждении Порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Московской области», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 11/33 «Об утверждении Правил благоустройства территории Наро-Фоминского городского округа», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**Порядок и условия
размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях
общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 21.03.2023 № 19РВ-65 «Об утверждении порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Московской области», а также в соответствии с решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 11/33 «Об утверждении Правил благоустройства территории Наро-Фоминского городского округа» (далее – правила благоустройства).

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа;
формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.3. Условия монтажа, эксплуатации и демонтажа сезонных (летних) кафе определяются Правилами благоустройства территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденными Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Размер платы за право на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания определяется согласно Методики расчета начального (минимального) размера годовой платы на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденной решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания дополнительных услуг;

сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, настоящим Порядком и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена:

заявитель – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе;

Перечень мест – документ с указанием сведений, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2.1.2.3 Порядка, утверждаемый постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация) и размещаемый на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

МВК – Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка;

РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.5. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, полученной заявителем на стационарное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей, не распространяется на размещенное при нем сезонное (летнее) кафе.

2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе

2.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет по экономике):

2.1.1. В срок не позднее 1 марта текущего года формирует список всех земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе, и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. В целях утверждения Перечня мест:

2.1.2.1. Получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.1.2.2. Дополнительно запрашивает у правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

2.1.2.3. Не позднее 20 марта 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах – не позднее 1 марта, направляет на МВК следующую информацию:

1) адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

2) основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:

а) тип (один или несколько);

б) период размещения;

в) планируемое расчётное количество мест для посетителей;

г) площадь;

3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;

4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

5) кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

6) кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

7) информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания и количество санитарных приборов.

8) информацию о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;

9) схему места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

а) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящимся в муниципальной собственности;

б) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

в) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

г) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

д) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

е) пояснение используемых на схеме условных обозначений.

2.1.2.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию протокола МВК с решением о согласовании мест размещения сезонных (летних) кафе проводит процедуру утверждения Перечня мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

2.1.3. В случае если заявитель инициировал внесение нового места размещения сезонного (летнего) кафе в Перечень мест при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо увеличение площади места размещения сезонного (летнего) кафе, на основании обращения и документов, указанных в п. 2.3.5. настоящего Порядка, переданных Комитетом по управлению имуществом, после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем получения обращения, проводит процедуру согласования определенную пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет по управлению имуществом):

2.2.1. Не позднее 30 марта 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах – не позднее 15 марта:

2.2.1.1. Размещает договоры размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (далее – Договор), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом, на текущий год в РГИС по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.1.2. Уведомляет заявителя посредством почтового уведомления по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ.

2.2.1.3. В случае подтверждения Заявителем места размещения сезонного (летнего) кафе и соответствующего обращения в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, в день обращения направляет Заявителю в личный кабинет на РПГУ или выдает в Комитете по управлению имуществом на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом.

2.2.2. В случае поступления обращения Заявителя с несогласием с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе в части их сокращения рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю измененный Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

В случае если заявитель по истечении 2 рабочих дней с момента получения измененного Договора не подписал указанный Договор, ему в течение 1 рабочего дня, Комитетом по управлению имуществом направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

2.2.3. В случае если заявитель инициировал внесение изменений в заключенный с Комитетом по управлению имуществом Договор в части периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения:

Комитет по управлению имуществом рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю дополнительное соглашение к Договору, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, Комитетом по управлению имуществом направляется решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору.

2.2.4. В случае если заявитель инициировал внесение нового места размещения сезонного (летнего) кафе в Перечень мест при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе передает в Комитет по экономике в день обращения заявителя - обращение и документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего Порядка для направления на рассмотрение МВК.

В случае внесения места размещения сезонного (летнего) кафе в Перечень мест проводится процедура подписания Договора в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, Комитетом по управлению имуществом направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

2.3. Заявитель:

2.3.1. При получении уведомления, указанного в пункте 2.2.1.2 настоящего Порядка:

2.3.1.1. Обращается в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Комитете по управлению имуществом на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом.

2.3.1.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. В случае несогласия с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе обращается в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, для их сокращения.

2.3.3. Имеет право инициировать изменения в заключенном Договоре в части периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения, путем обращения в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор, при этом срок подписания заявителем дополнительного соглашения к Договору, составляет 1 рабочий день с момента получения указанного дополнительного соглашения.

2.3.4. Вправе повторно обратиться в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, в целях изменения периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.3.5. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявитель вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- адрес стационарного предприятия общественного питания;

- схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

- границы земельного участка в случае, если размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (части земельного участка), находящемся в муниципальной собственности;

- границы кадастрового квартала в случае, если размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на который не разграничена;

- границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

- границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

- зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

- пояснение принятых на схеме условных обозначений;

- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);

- период размещения сезонного (летнего) кафе;

- планируемое расчётное количество мест для посетителей;

- площадь сезонного (летнего) кафе;

- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);
- правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

3. При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Комитет по управлению имуществом не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола в Администрацию готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по управлению имуществом.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

- несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;
- предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;
- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4. Порядка;
- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Комитет по управлению имуществом, в том числе посредством РПГУ, с заявлением о размещении сезонного (летнего) кафе и заключении Договора.

Приложение 1
к Порядку и условиям
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания на территории
Наро-Фоминского городского округа
Типовая форма

Договор
размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания № _____

г. _____ « _____ » _____ 20__
Московская область

Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа,
в лице _____, действующего на основании _____,
_____ в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый
«Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по
адресу _____, на месте размещения сезонного (летнего) кафе _____
согласно Перечню мест, утвержденному постановлением Администрации Наро-Фоминского
городского округа для оказания услуг общественного питания на следующих существенных
условиях:
период размещения с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__
площадь места размещения сезонного (летнего) кафе _____ кв.м.
Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещения сезонного
(летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к
настоящему Договору).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует
по « _____ » _____ 20__, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе составляет _____
(_____) рублей. Расчет размера платы является
неотъемлемой частью Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Плата, указанная в пункте 3.1. перечисляется по реквизитам

Назначение платежа: «плата за размещение сезонного (летнего) кафе по договору от
_____ № _____».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Комитета.

3.3. Оплата производится в следующем порядке:

до 15 апреля 20__ года в размере _____ (_____) рубля _____ коп. за апрель-июнь
20__ года;

до 15 июля 2023 года в размере _____ (_____) рубля ____ коп. за июль – октябрь 20__ года.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Требовать от Стороны 2:

надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором; соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации.

4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.

4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.

4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по такому Договору

должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что перечисление денежных средств производится в оплату начисленной неустойки (пени) по договору – с указанием его следующих реквизитов:

В платежном поручении в обязательном порядке указывается номер и дата заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе и вид платежа (пени).

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора;
- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____
(указывается наименование
муниципального образования Московской
области)

Адрес: _____
(указывается адрес)

Сторона 2: _____

Адрес: _____
(указывается адрес)

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)
Должность _____ (указывается
наименование муниципального образования
Московской области)

(указать Ф.И.О. (последнее
при наличии)
МП «__» _____ 20__

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)
Должность (при наличии) _____

(указать Ф.И.О. (последнее
при наличии)
МП «__» _____ 20__

Приложение № 1
к договору № __ от «__»
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Схема границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS)

Приложение № 2
к договору № __ от «__»
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Расчёт размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе