



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2023 № 304

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.07.2019 № 1716 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 15.01.2020 № 22 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.07.2019 № 1716»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 28.05.2021 № 1354 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.07.2019 № 1716»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 08.08.2022 № 2169 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.07.2019 № 1716».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

020446

от 08.02.2023 № 304

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации. (далее - Порядок).

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального (регионального) проекта, входящего в состав национального(государственного) проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального(регионального) проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными(региональными) органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Наро-Фоминского городского округа Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Наро-Фоминского городского округа Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

10) координатор муниципальной программы – Первый заместитель (Заместители) Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с распределением обязанностей;

11) муниципальный заказчик программы (подпрограммы) - Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее - муниципальный заказчик);

12) разработчик программы (подпрограммы) - отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа или определяемый муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области хозяйствующий субъект (далее - разработчик);

13) ответственный за выполнение мероприятия - отраслевые (функциональные), территориальные органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа или муниципальные учреждения Наро-Фоминского городского округа Московской области, созданные для реализации отдельных функций муниципального управления – распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств (далее - ответственный за выполнение мероприятия);

14) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема "Государственные и муниципальные программы Московской области" автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление";

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

краткую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать одной страницы машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать одной страницы машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методику расчета значений целевых показателей и определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы по форме 1,2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ органов местного самоуправления Российской Федерации, утвержденными федеральными (региональными) органами исполнительной власти.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели муниципальных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными (региональными) органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Наро-Фоминского городского округа Московской области субсидий из федерального (регионального) бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными (региональными) органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Наро-Фоминского городского округа Московской области иного межбюджетного трансферта из федерального(регионального) бюджета, в муниципальные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

8. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными(региональными) органами исполнительной власти;

отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными(региональными) органами исполнительной власти.

9. Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы утверждаются по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

10. Методика определения значений результатов формируется по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Разработка муниципальной программы

11. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа Московской области, утверждаемого постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Перечень).

12. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет по экономике) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями разработчиков муниципальных программ.

Сформированный Комитетом по экономике проект Перечня подлежит согласованию с Первым заместителем (Заместителями) Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

13. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) координаторов муниципальных программ;
- 3) разработчиков муниципальных программ.

14. Разработчик подпрограммы направляет разработчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

15. Разработчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

16. Разработчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, являющимися главными распорядителями средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

17. Проект муниципальной программы согласовывается с Комитетом по экономике, Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее -

Финансовым управлением) и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа и представляется Главе Наро-Фоминского городского округа на утверждение постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

18. Финансовое управление в срок до 2 (двух) недель с момента поступления проекта программы согласовывает проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Комитет по экономике в срок до 2 (двух) недель с момента поступления проекта муниципальной программы согласовывает проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- соответствия мероприятий заявленной цели;

- наличия показателей реализации муниципальной программы;

- наличия статистического и методического обеспечения для показателей реализации муниципальной программы;

- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы, в том числе:

указов Президента Российской Федерации;

обращений Губернатора Московской области.

20. Комитет по экономике и Финансовое управление вправе запросить у разработчика дополнительные сведения, необходимые для согласования проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

21. В случае несогласования проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа Комитетом по экономике или Финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 (четырнадцати) рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и Финансовое управление для проведения повторной проверки.

Повторная проверка проводится в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

22. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за 2 (две) недели до вынесения проекта муниципального правового акта о бюджете Наро-Фоминского городского округа на заседание Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

23. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также наделения органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа дополнительными полномочиями в установленном порядке;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального и (или) областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется разработчиком программы или, по его решению, ответственным за выполнение мероприятия в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

Приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными актами Администрации Наро-Фоминского городского округа и (или) Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа осуществляется не реже 1 (одного) раза в полугодие до внесения на рассмотрение Совету депутатов Наро-Фоминского городского округа проекта Решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете Наро-Фоминского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период или проекта Решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о внесении изменений в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 (трех) месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

27. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением, Комитетом по экономике и заинтересованными отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями и Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Финансовым управлением согласование осуществляется в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование. Изменения предоставляются с приложением писем главных распорядителей в адрес Главы Наро-Фоминского городского округа с предложениями о внесении изменений в программу и пояснением причин необходимости изменения финансирования мероприятий программы.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

28. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

29. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности разработчика программы и ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления

Администрации Наро-Фоминского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы.

30. Разработчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между разработчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;

4) формирует адресные перечни объектов;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы;

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Комитет по экономике отчёт о реализации муниципальной программы;

7) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

31. Разработчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, методик расчета значений показателей, результатов;

3) осуществляет взаимодействие с разработчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

6) формирует адресные перечни объектов;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

32. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его разработчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет разработчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного

(годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

33. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, рациональному использованию средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

34. Комитетом по экономике ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого разработчиком муниципальной программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

35. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономике в течение 14 (четырнадцати) дней с даты формирования годового отчета о реализации муниципальной программы.

36. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

37. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономике подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и разработчику.

38. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за 2 (два) месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

39. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Наро-Фоминского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

40. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

41. С целью контроля за реализацией муниципальной программы разработчик формирует в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

42. Финансовое управление ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономике отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, бюджета Московской области и федерального бюджета по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

43. Комитет по экономике с учетом информации, полученной от разработчиков муниципальных программ и Финансового управления, подготавливает и размещает на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет:

1) до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

2.									
3.									
...									
	Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год			п-й год
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Московской области								
	Средства бюджета городского округа								
	Внебюджетные средства								
	...								
	Всего, в том числе по годам:								

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа Московской области

Форма

Целевые показатели
муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (У.ХХ.ХХ)
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
	в т.ч.									
1.1.	(по направлениям)****	X	X						X	X
2.	(наименование целевого показателя)									
2.1.	(по направлениям)****	X	X						X	X

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа Московской области

Форма

Перечень
мероприятий подпрограммы
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год	
1	Основное мероприятие хх ¹		Итого Средства федерального бюджета ³ Средства бюджета Московской области ³ Средства городского округа Внебюджетные средства ³ Иные источники ³ Итого Средства городского округа ...							х
1.1	Мероприятие хх.зз ²									

наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения ⁴	x	x	Итого	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ² :				2-й год	3-й год	...	п-й год	x
						I	II	III	IV					
наименование результата п выполнения мероприятия, ед.измерения ⁴	x	x	Итого	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ² :				2-й год	3-й год	...	п-й год	x
			Итого	Всего	Итого 1-й год	I	II	III	IV					
1.2 Мероприятие xx.zz			Средства городского округа											
			...											
наименование результата выполнения мероприятия, ед.измерения ⁴	x	x	Итого	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ² :				2-й год	3-й год	...	п-й год	x
			Средства федерального бюджета ³			I	II	III	IV					
			Средства бюджета Московской области ³											
			Средства городского округа											
			Внебюджетные средства ³											
			Иные источники ³											
2 Основное мероприятие xx			Итого											x
			Средства федерального бюджета ³											
			Средства бюджета Московской области ³											
			Средства городского округа											
			Внебюджетные средства ³											
			Иные источники ³											

Итого по подпрограмме	Итого					x
	Средства федерального бюджета ³					
	Средства бюджета Московской области ³					
	Средства городского округа					
	Внебюджетные средства ³					

¹xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия.

² xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ При наличии.

⁴ В случаях, установленных соглашениями с федеральными/региональными органами исполнительной власти. Может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁵ Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа Московской области

Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) _____
(указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/площадь объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства а/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	все го	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства федерального бюджета ¹						

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№м п/п	№ подпрограммы X	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 6
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа Московской области
Форма

Оперативный отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Источник финансирования _____ (бюджет городского округа, бюджет Московской области, федеральный бюджет и другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Распорядитель средств
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Основное мероприятие подпрограммы 1			
...			
Подпрограмма 2			
Основное мероприятие подпрограммы 2			
...			
Итого по муниципальной программе			

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела "Обеспечивающая подпрограмма" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{fi}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 (двадцать) процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{pn}) / V_{п},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

$V_{п}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с пунктом 16 Порядка.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.