



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 № 1239

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

В целях эффективного использования субсидии, выделяемой частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа Московской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.09.2022 № 2636 «Об утверждении муниципальной программы «Образование», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской

**019776**

области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2. Создать комиссию по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений;

3.2. Положение о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт средств субсидии, предоставленной из бюджета Московской области Наро-Фоминскому городскому округу, и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствующем финансовом году.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 15.07.2016 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 27.01.2017 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 15.07.2016 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района»»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 16.03.2018 № 557 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 15.07.2016 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района»».

6. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 28.04.2023 № 1239

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Наро-Фоминский городской округ), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счёт бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующие цели.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа на основе решений комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа из бюджета Наро-Фоминского городского округа по итогам проведения запроса предложений (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении

изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» и постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.09.2022 № 2636 «Об утверждении муниципальной программы «Образование» на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплату услуг связи, Интернета;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплату услуг охраны;

оплату услуг дератизации и дезинсекции;

оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплату услуг прачечной и химчистки;

оплату медицинских осмотров персонала;

оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребёнка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

1.6. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения – количество детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в дошкольное образовательное учреждение» (далее – ЕИСДОУ), имеющих регистрацию в Наро-Фоминском городском округе.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Управлением. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – Управление.

1.8. Критериями отбора частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в Наро-Фоминском городском округе для предоставления субсидии являются:

1) наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные дошкольные образовательные организации, в Наро-Фоминском городском округе, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учётом даты постановки на учёт и наличия льготной категории;

2) наличие у частной дошкольной образовательной организации в Наро-Фоминском городском округе лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

3) наличие в Наро-Фоминском городском округе созданных с 1 сентября 2020 года в частных общеобразовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе или у индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и осуществляющих деятельность не менее 1 года, мест осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования.

1.9. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## II. Организация проведения отбора

2.1. Управление:

1) обеспечивает работу комиссии по отбору;

2) устанавливает сроки приёма предложений (заявок) на участие в отборе;

3) объявляет отбор;

4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и в едином портале, в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

5) организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе;

6) организует приём, регистрацию предложений (заявок) на участие в отборе;

8) обеспечивает сохранность поданных предложений (заявок) на участие в отборе;

9) на основании решения комиссии утверждает список победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий (совместно с органом муниципального финансового контроля);

12) иные функции по организации и проведению отбора в рамках полномочий.

## III. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Наро-Фоминского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности.

3.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Наро-Фоминским городским округом;

3.2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2.8. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

#### IV. Требования к участникам отбора

4.1. Требования к участникам отбора, включающие:

- 1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий;
- 4) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

#### V. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

5.1. Для проведения отбора Управление в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – официальный сайт), едином портале, в системе «Электронный бюджет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора с учётом требований настоящего Порядка, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения.

Сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

5.2. Для участия в отборе необходимо представить в Управление заявку, подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующий перечень документов:

- копии учредительных документов, заверенные нотариально;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная нотариально;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях;

- список воспитанников (в случае прохождения отбора – ежемесячно на последнее число месяца (с указанием ФИО воспитанников, их года рождения, адреса регистрации, ФИО одного из родителей, контактного телефона родителя);

- в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательного учреждения должно содержать указание на тип образовательного учреждения и его организационно-правовую форму;

- справка из ИФНС России по месту требования об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Наро-Фоминским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка, что участник отбора не является получателем средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- справка об отсутствии в реестре организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- письмо (согласие) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- письмо (согласие) на запрет на приобретение за счёт средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Документы, указанные в настоящем пункте данного Порядка, рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 3 (трёх) календарных дней со дня окончания приёма предложений (заявок).

Частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальный предприниматель Наро-Фоминского городского округа может подать только одну заявку.

5.3. В течение срока приёма предложений (заявок) на участие в отборе Управление организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе.

5.4. Заявка на участие в отборе представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

5.5. Заявка на участие в отборе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

5.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления письма в Управление соответствующей частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальным предпринимателем Наро-Фоминского городского округа. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приёма заявок на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления или комиссии.

5.8. Поданные на участие в отборе заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок).

5.10. Основание для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 5.2 раздела V настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

5.11. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), передаётся Управлением для утверждения в комиссию.

5.12. Комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключённые комиссией из указанного списка, допускаются к участию в отборе.

5.13. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5.14. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на официальном сайте, едином портале в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.15. Информация об участниках отбора и иная информация о проведении отбора может размещаться на официальном сайте и в средствах массовой информации.

5.16. В случае полного отсутствия предложений (заявок) или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений (заявок) перечню документов,

установленным настоящим Порядком, отбор признаётся несостоявшимся, о чём оформляется соответствующий протокол комиссии.

## VI. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения результатов на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», Управление и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.2. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.3. В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. Субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа перечисляются ежемесячно, после подписания Соглашения. Субсидии перечисляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента перечисления их из бюджета Московской области.

6.5. Для перечисления субсидий учреждение предоставляет в Управление перечень документов, подтверждающих произведённые расходы.

Для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников, а также расходы на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений:

- информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в ДООУ», имеющих регистрацию в Наро-Фоминском городском округе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- справка о начисленной заработной плате согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- договор поставки;

- счёт, счёт-фактура.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов предоставляется по описи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается учреждению с отметкой о приёме.

6.6. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на её получение.

6.7. Условия предоставления субсидий:

- соответствие частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя Наро-Фоминского

городского округа требованиям и условиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

- включение частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя Наро-Фоминского городского округа в список победителей отбора, утверждённый Управлением.

6.8. При соблюдении условий настоящего раздела, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа.

6.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в настоящем Порядке.

6.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

6.11. Субсидии, использованные получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента получения письменного требования получателем субсидии, в соответствии с пунктом 10.4 раздела X настоящего Порядка.

## VII. Порядок определения объёма субсидий

7.1. Объём субсидий определяется ежегодно на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

## VIII. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проводят выездную проверку исполнения обязательств по Соглашению.

8.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

8.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, исполнения условий Соглашения.

8.4. В случае невыполнения обязательств Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

## IX. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий

9.1. Отчётность о предоставлении субсидий предоставляется в Управление ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчётным месяцем, по форме, утверждённой постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36

«Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9.2. В случае несвоевременного предоставления отчётности настоящего раздела, частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели Наро-Фоминского городского округа лишаются возможности получения субсидий на следующий год.

#### Х. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

10.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальным предпринимателем Наро-Фоминского городского округа своих обязательств по Соглашению;
- непредставление частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальным предпринимателем Наро-Фоминского городского округа отчётности и документов, установленных Соглашением;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчётности и документах, установленных Соглашением;
- выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя Наро-Фоминского городского округа;
- недостижение результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.

10.2. В случае установления по итогам проверок фактов ненадлежащего выполнения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, а также обязательств, установленных Соглашением, Управление вправе требовать от частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа возврата в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидии (части субсидии).

10.3. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Управление принимает решение о возврате в бюджет Наро-Фоминского городского округа предоставленной субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований её возврата.

10.4. Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства. Возврат средств осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

10.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Управление производит её взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений  
Форма

Предложение (заявка)  
на участие в отборе для предоставления субсидии

Сокращённое наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность обучающихся	
Численность воспитанников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых учреждением	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации о частном дошкольном общеобразовательном учреждении, о поданной в предложении (заявке) информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счёт средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма  
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Начальнику Управления по образованию  
Администрации Наро-Фоминского городского округа  
ФИО

Информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной  
программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу  
«ЕИСДОУ», имеющих регистрацию в Наро-Фоминском городском округе  
Московской области

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование	Количество воспитанников, чел.
	Группы полного дня	
1.	Общеразвивающей направленности, всего:	
	в том числе:	
1.1.	от одного года до трёх лет	
1.2.	старше трёх лет	

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма

Начальнику Управления по образованию  
Администрации Наро-Фоминского городского округа  
ФИО

Справка о начисленной заработной плате

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Количество получателей выплат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда работников, всего		
1.1.	- заработная плата (211ст.)		
1.2.	- начисления на выплаты по оплате труда (213 ст.)		
Итого:			

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма

Опись  
документов, представленных в Управление

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(номер расчётного счёта)

№ п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Количество экземпляров

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма

Отчёт

о расходовании субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений частных дошкольных образовательных учреждений, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_

Раздел 1  
(чел.)

№ п/п	Наименование частного дошкольного образовательного учреждения, частного общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя Наро-Фоминского городского округа	Фактическая средняя численность воспитанников частных дошкольных образовательных учреждений в Наро-Фоминском городском округе, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ	
		Расположенных в городских населённых пунктах	Расположенных в сельских населённых пунктах
1	2	3	4
	Всего, в том числе:		
1	...		
2	...		

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на  
государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих

образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования,  
с целью возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма

Типовое соглашение между \_\_\_\_\_ и  
(уполномоченный орган местного самоуправления Московской области)  
(наименование частной дошкольной образовательной организации, частных  
общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей)

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на  
присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, в  
соответствии с государственной программой Московской области  
«Образование Подмосковья»

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган местного самоуправления Московской области)  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование частной дошкольной образовательной организации)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем  
«Стороны», в соответствии с Законом Московской области № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

(наименование закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий  
финансовый год и плановый период)  
на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от  
04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации  
государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026  
годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование  
Подмосковья» на 2023-2027 годы», \_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования  
Московской области)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году  
(соответствующий финансовый год)  
субсидии на государственную поддержку в Московской области частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – субсидия).

1.2. Общий объём субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в году, составляет \_\_\_\_\_  
(соответствующий финансовый год) (сумма прописью)  
рублей 00 копеек, в том числе:  
из бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (сумма прописью),  
из бюджета \_\_\_\_\_ (сумма прописью).  
(наименование муниципального образования Московской области)

1.3 Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Условиями предоставления и методикой расчёта субсидий из бюджета муниципального образования в виде софинансирования на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок), утверждённым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

## 2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии является:

- наличие воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в Наро-Фоминском городском округе, нуждающихся в получении образовательной программы дошкольного образования;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальным предпринимателям в Наро-Фоминском городском округе из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.2. Субсидия расходуеться на возмещение следующих расходов:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

- оплату услуг связи, Интернета;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;
- оплату текущего ремонта, капитального ремонта;
- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- оплату услуг охраны;
- оплату услуг дератизации и дезинсекции;
- оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- оплату услуг прачечной и химчистки;
- оплату медицинских осмотров персонала;
- оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и индивидуальных предпринимателей в Московской области, за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Возмещение расходов Получателя осуществляется по факту возникновения обязательств.

2.4. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета \_\_\_\_\_ по расходам.  
(наименование муниципального образования Московской области)

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

3.1.5. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1 Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_

### (соответствующий финансовый год)

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2 Представлять по требованию Уполномоченного органа и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Получателем условий настоящего Соглашения.

3.2.3 Представлять в Уполномоченный орган отчёт о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно Порядку.

Осуществлять возврат в доход бюджета \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

4.2. Получатель несёт ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган отчётности, предусмотренной подпунктом 3.2.3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств, Уполномоченный орган вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января \_\_\_\_\_ (соответствующий финансовый год) года. Соглашение действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.  
(соответствующий финансовый год)

5.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон, путём заключения дополнительных соглашений.

5.4. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

5.5. В случае невозможности разрешения споров разногласий путём переговоров, Стороны решают спор в установленном законодательством судебном порядке.

5.6. При выполнении взятых на себя полномочий и обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

№ п/п	Наименование частного дошкольного образовательного учреждения	Предусмотрено средств субсидии в бюджете Наро-Фоминского городского округа на текущий год	Получено средств субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа с начала текущего года	Произведено кассовых расходов за счёт средств субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа всего, в том числе:	в том числе:			Произведено расходов за счёт средств бюджета Наро-Фоминского городского округа	
					Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Арендная плата за использование помещений	Прочие расходы	Предусмотрено средств в бюджете Наро-Фоминского городского округа	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего, в том числе:								
1	...								
2	...								
	Нераспределённый остаток			х	х	х	х	х	х

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **Состав**

**комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

#### **Председатель комиссии:**

Малыхина Светлана Михайловна – заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Хлебникова Вера Федоровна – начальник Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области

#### **Секретарь комиссии:**

Скворцова Оксана Владимировна – заместитель начальника Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (с правом голоса)

#### **Члены комиссии:**

Яшина Римма Ивановна – начальник отдела дошкольного образования Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области;

Назарова Ирина Дмитриевна – главный эксперт Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

Утверждено  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Положение

**о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

### I. Общие положения

1. Комиссия является коллегиальным органом. В её состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведёт протоколы заседаний комиссии, осуществляет приём документов, делопроизводство комиссии, функции, обеспечивающие организацию отбора и иные обязанности в рамках полномочий.
5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе.
6. Формой работы комиссии является её заседание.
7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.
8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.  
Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
9. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарем, председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии.

### II. Деятельность комиссии

10. Рассмотрение предоставленных документов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные документы на их соответствие.
11. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Частная дошкольная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальный предприниматель, представитель которых является членом комиссии, не может быть участником отбора.

13. Решение об определении победителей о предоставлении субсидий и их размерах определяются путём открытого голосования и оформляются протоколом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14. Член комиссии вправе знакомиться с документами предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает Управление о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные документы Управлению.

Приложение 1

к Положению о комиссии по отбору частных  
дошкольных образовательных организаций,  
частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих  
на получение субсидий на возмещение  
затрат на присмотр и уход, содержание имущества  
и арендную плату за использование помещений

Форма

Протокол

Заседание комиссии по отбору частных дошкольных общеобразовательных организаций,  
частных общеобразовательных организаций  
и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)