



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 1823

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Регламента передачи информации о техническом состоянии лифтов в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области»

В целях обеспечения требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743, «ГОСТ Р 55964-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», «ГОСТ 34303-2017 (EN 13015:2001+A1:2008). Межгосударственный стандарт. Лифты. Общие требования к руководству по техническому обслуживанию лифтов», во исполнение протокола Научно-технического Совета Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 09.02.2023, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент передачи информации о техническом состоянии лифтов в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области» (далее – Регламент).

2. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание, ремонт лифтов в период эксплуатации, и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области» применять Регламент.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

022330

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 22.06.2013 № 18/13

РЕГЛАМЕНТ
передачи информации о техническом состоянии лифтов
в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа в МКУ «Единая
дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент передачи информации о техническом обслуживании лифтов в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области» (далее – Регламент) устанавливает единые требования передачи информации о неисправностях лифтового оборудования в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на лифты с автоматическим приводом дверей, расположенные в многоквартирных домах Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Настоящий Регламент предназначен для применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт лифтов в период эксплуатации, МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области».

2. Состав регламента

2.1. Диспетчерский контроль работы лифтов. Организация передачи информации о техническом состоянии лифтового оборудования.

2.2. Типовая форма передачи информации о техническом состоянии лифтового оборудования (приложение).

3. Диспетчерский контроль работы лифтов

3.1. Устройство диспетчерского контроля в течение всего времени работы лифта должно обеспечивать:

- возможность передачи вызова и осуществление двусторонней переговорной связи с диспетчерской службой;
- дистанционный контроль за работой лифта.

3.2. Устройство диспетчерского контроля должно обеспечивать автоматическую проверку наличия связи между лифтовым диспетчерским оборудованием и диспетчерским оборудованием.

3.3. Устройство диспетчерского контроля работы лифта должно обеспечивать:

- двустороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной лифта, между диспетчерским пунктом и крышей кабины, между диспетчерским пунктом и машинным помещением, между диспетчерским пунктом и основным посадочным этажом (при необходимости);

- сигнализацию об открытии дверей шахты при отсутствии кабины на этаже в режиме

нормальной работы;

- сигнализацию о срабатывании электрических устройств безопасности;
- сигнализацию об открытии дверей, окон, люков машинного (блочного) помещения или шкафов управления, расположенных вне машинного помещения (для лифтов без машинного помещения).

3.4. Электропитание устройства диспетчерского контроля должно быть независимым от электропитания лифта. При отключении основного электропитания устройства диспетчерского контроля должна быть обеспечена его работа в течение не менее шестидесяти минут от резервного источника питания.

3.5. Устройство диспетчерского контроля должно обеспечивать прием, передачу, идентификацию вызова и двустороннюю переговорную связь, в том числе во время работ по техническому обслуживанию лифта.

3.6. Диспетчерское оборудование должно обеспечивать идентификацию адреса местонахождения лифта, из которого поступает сигнал.

3.7. Звуковая сигнализация, обеспечиваемая устройством диспетчерского контроля, должна позволять диспетчеру различить сигнал неисправности лифта от сигнала вызова.

3.8. Регистрация приема сведений о неисправностях лифта и возникновении аварийных ситуаций (далее – заявки), факт их передачи квалифицированному персоналу для принятия соответствующих мер, а также контроль за исполнением таких мер осуществляется диспетчером (оператором).

3.9. Организациями, осуществляющими техническое обслуживание лифтового оборудования, ежедневно в срок до 24.00 в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области» на электронный адрес edsnf1@yandex.ru в соответствии с типовой формой (Приложение) направляется информация о поступивших заявках на неисправности лифта и возникновении аварийных ситуаций, с указанием времени простоя лифта, причин остановки лифта, выполненных мероприятий и запусках лифта.

3.9.1. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Наро-Фоминского городского округа Московской области» ежемесячно на основании представленной информации, осуществляется анализ работы лифтового оборудования.

Приложение
к Регламенту передачи информации
о техническом состоянии лифтов
в многоквартирных домах Наро-Фоминского
городского округа
в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба –
112 Наро-Фоминского городского округа
Московской области»

ФОРМА передачи информации о техническом состоянии лифтового оборудования

№ п/п	№ заявки о неисправности лифтового оборудования	Время и дата поступления заявки	Адрес расположения лифтового оборудования	Категория неисправности (причина остановки лифта)	Выполненные мероприятия	Время и дата запуска лифта
1	2	3	4	5	6	7