

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(начало действия: с 01 июля 2023 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

от 17.05.2023 № 15

ОДОБРЕН

Коллегией Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

(протокол Коллегии от 17.05.2023 № 5)

ОПУБЛИКОВАН 22 мая 2023 года

в сетевом издании «Официальный сайт
органов местного самоуправления Наро-
Фоминского городского округа» в
информационно-телекоммуникационной
сети Интернет по адресу: www.nfreg.ru

Московская область
Наро-Фоминский городской округ
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области	3
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	5
4. Организация и осуществление взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	11
5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП Наро-Фоминского городского округа	12
6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП Наро-Фоминского городского округа ...	13
7. Осуществление по обращению КСП Наро-Фоминского городского округа или Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы	13
Приложение 1	16
Приложение 2	18
Приложение 3	20
Приложение 4	22

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Проведение Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее – Регламент), Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД 11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее - КСП Наро-Фоминского городского округа) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области;

направления взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП Наро-Фоминского

городского округа и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП Наро-Фоминского городского округа руководствуется следующими принципами:

равенство муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность муниципальных контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП Наро-Фоминского городского округа являются Председатель КСП Наро-Фоминского городского округа, заместитель Председателя КСП Наро-Фоминского городского округа, инспекторы КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП Наро-Фоминского городского округа;

обмен информацией;

осуществление КСП Московской области по обращению КСП Наро-Фоминского городского округа или Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП Наро-Фоминского городского округа с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с настоящим Стандартом и Регламентом КСП городского округа.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП Наро-Фоминского городского округа или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. В случае обращения КСП Наро-Фоминского городского округа с инициативой о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, Председатель КСП Московской области рассматривает данное обращение и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности заключения соглашений.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашений об информационном взаимодействии, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области осуществляет подготовку проектов соглашений в соответствии с их типовыми формами и Регламентом КСП Московской области.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП Наро-Фоминского городского округа соответствующую информацию.

3.5. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.

4. Организация и осуществление взаимодействия КСП Наро-Фоминского городского округа и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, Положением о Контрольно-счетной палате, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области с КСП Наро-Фоминского городского округа по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа, либо КСП Наро-Фоминского городского округа самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. При формировании плана работы КСП Наро-Фоминского городского округа на очередной год должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа подготавливаются предложения в КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности включения совместных и параллельных мероприятий, предложенных КСП Наро-Фоминского городского округа в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, они включаются в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

После утверждения плана работы КСП Московской области на очередной год в КСП Наро-Фоминского городского округа направляется информация о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

4.1.2. При поступлении предложений от КСП Московской области о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Наро-Фоминского городского округа принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП Наро-Фоминского городского округа на очередной год, с обязательным информированием КСП Московской области о результатах мероприятия в согласованной форме;

отклонить предложение КСП Московской области с указанием причин.

При принятии положительного решения на предложение КСП Московской области о проведении совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП Наро-Фоминского городского округа включает его в план работы на очередной год.

4.1.3. Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

метод проведения мероприятия;

форму организации мероприятия – совместное или параллельное;

предполагаемые объекты совместного мероприятия;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);

планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП Наро-Фоминского городского округа положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, КСП Московской области включает его в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. Предложения по корректировке планов работы КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проектов плана работы.

4.1.5. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Сотрудники контрольно-счетных органов муниципальных образований принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия на основе утвержденных планов работы КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа подписывают решение о проведении совместного и параллельного мероприятия (далее – Решение).

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы КСП Наро-Фоминского городского округа);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Наро-Фоминского городского округа самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от муниципального контрольно-счетного органа согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП Наро-Фоминского городского округа самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП Наро-Фоминского городского округа. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка распоряжения КСП Наро-Фоминского городского округа о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

4.2.3. Подготовка распоряжения КСП Наро-Фоминского городского округа о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В распоряжения КСП Наро-Фоминского городского округа о проведении совместного мероприятия указываются:

персональный состав инспекторов и иных сотрудников КСП Наро-Фоминского городского округа (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП Наро-Фоминского городского округа, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандартов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Наро-Фоминского городского округа готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП Наро-Фоминского городского округа и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП Наро-Фоминского городского округа, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП Наро-Фоминского городского округа, участвовавшего в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области

и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется в КСП Наро-Фоминского городского округа, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых контрольно-счетными органами представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Стандартом «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП Наро-Фоминского городского округа

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП Наро-Фоминского городского округа по ее обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

КСП Московской области может принять решение об оказании КСП Наро-Фоминского городского округа помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа, носящей общий характер.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться КСП Наро-Фоминского городского округа при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания КСП Наро-Фоминского городского округа информационной помощи между КСП Московской области и КСП Наро-Фоминского городского округа заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящим общий характер, направляются КСП Наро-Фоминского городского округа, а также размещаются на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП Наро-Фоминского городского округа

6.1. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Для этого КСП Московской области при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями изучает опыт муниципальных контрольно-счетных органов по повышению квалификации сотрудников.

На основе обобщения имеющегося опыта обучения сотрудников КСП Московской области может подготавливать предложения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по совершенствованию образовательных и учебных программ.

6.2. КСП Московской области проводит обучающие семинары для сотрудников КСП Наро-Фоминского городского округа, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий, в соответствии с пунктом 4.1.4. Стандарта.

6.3. КСП Московской области для решения задач содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных контрольно-счетных органов:

рассматривает обращения и запросы муниципальных контрольно-счетных органов по актуальным вопросам профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных контрольно-счетных органов;

оказывает организационную помощь муниципальным контрольно-счетным органам по вопросам повышения квалификации сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

7. Осуществление по обращению КСП Наро-Фоминского городского округа или Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы

7.1. Проведение анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее – анализ деятельности) осуществляется КСП Московской области в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации»

и муниципальных образований» по обращениям КСП Наро-Фоминского городского округа или Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Анализ деятельности проводится в целях повышения эффективности работы КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.3. Основными задачами анализа деятельности являются:

изучение деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий.

7.4. Проведение анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с Планом работы КСП Московской области.

При поступлении в КСП Московской области обращения КСП Наро-Фоминского городского округа или Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о проведении анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области подготовить предложения о включении соответствующего мероприятия в План работы КСП Московской области, которые рассматриваются в установленном порядке.

7.5. Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий может проводиться:

камерально, осуществлением анализа деятельности по материалам, внесенным КСП Наро-Фоминского городского округа в ведомственную информационную систему КСП Московской области, на основании отчетов о работе КСП Наро-Фоминского городского округа за последние 3 года, плана работы на текущий год, по материалам, размещенным на официальном сайте (странице) КСП Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет, а также материалам, представленным КСП Наро-Фоминского городского округа по запросам КСП Московской области;

или путем проверки с выездом в КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.6. Для проведения мероприятия по анализу деятельности формируется группа из сотрудников структурных подразделений аппарата КСП Московской области, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить его проведение. В группу по согласованию могут входить представители комиссий Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также других муниципальных контрольно-счетных органов.

7.7. Организация и проведение контрольного мероприятия (подготовка программы и рабочего плана мероприятия, непосредственное проведение мероприятия, подготовка справки о проведении мероприятия и составление заключения о результатах проведения анализа деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии со стандартами КСП Московской области.

7.8. При проведении мероприятия по анализу деятельности группой изучаются и анализируются:

реализация КСП Наро-Фоминского городского округа своих полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами;

правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа;

планирование деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа;

осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности и ее результаты;

взаимодействие КСП Наро-Фоминского городского округа с органами и организациями, предусмотренными статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

деятельность в рамках Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области;

открытость и гласность в деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.9. По окончании основного этапа мероприятия по анализу деятельности составляется справка о проведении мероприятия по анализу деятельности, которая подписывается руководителем и членами группы и представляется (направляется) председателю КСП Наро-Фоминского городского округа для ознакомления.

7.10. На заключительном этапе мероприятия по анализу деятельности группой на основе справки о проведении мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка проекта заключения о результатах проведения анализа деятельности, включающего рекомендации по повышению эффективности деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.11. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП Московской области заключение о результатах проведения анализа деятельности в течение 14 календарных дней направляется в КСП Наро-Фоминского городского округа (в случае его обращения о проведении анализа деятельности), а также председателю Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Форма

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа
совместного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ (указывается, например, содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____ (должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

_____ (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон _____

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
 Московской области

От Контрольно-счетной палаты
 Наро-Фоминского городского округа

Председатель Контрольно-счетной
 палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
 Наро-Фоминского городского округа

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа
параллельного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ ;
(указывается, например, содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____ ;

цели контрольного мероприятия:

_____ ;

объекты контрольного мероприятия:

_____ ;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____ ;

на объекте _____ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

_____ .

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____ ;
(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
 Московской области

От Контрольно-счетной палаты
 Наро-Фоминского городского округа

Председатель Контрольно-счетной палаты
 Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
 Наро-Фоминского городского округа

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Решение
о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и
Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа
совместного экспертно-аналитического мероприятия

«_____» _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие «_____»
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)
(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например, содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа;

_____;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

Решение

о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и
Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа
параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит: _____

(указывается, например, содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа:

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия _____

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия: _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается _____

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено вовремя уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета _____ о результатах данного мероприятия.

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа

(подпись /инициалы и фамилия/)