



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023 № 2671

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Наро-Фоминском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Наро-Фоминском городском округе.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Никоненко В.П.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Положение
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне
в Наро-Фоминском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказа МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановления Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, утвержденного Приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

1.2. Положение определяет основные задачи, структуру и состав, функциональные обязанности должностных лиц, порядок работы, основные вопросы обеспечения и взаимодействия, подготовку личного состава группы контроля Наро-Фоминского городского округа (далее - группа контроля).

1.3. Группа контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны является штатным, временным органом управления, создаваемым для обеспечения контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

1.4. Целью развертывания группы контроля является подготовка предложений руководителю гражданской обороны по реализации Плана гражданской обороны и защиты населения Наро-Фоминского городского округа (Плана приведения в готовность гражданской обороны «Наро-Фоминского городского округа Московской области»).

1.5. Состав группы контроля, функциональные обязанности должностных лиц и порядок организации контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны определяются настоящим Положением.

2. Основные задачи группы контроля

2.1. Сбор сведений, обработка, обобщение и анализ полученных данных об обстановке, непрерывный обмен информацией, а также подготовка докладов, донесений и справок для своевременного принятия решения руководителем гражданской обороны.

2.2. Контроль за выполнением на территории Наро-Фоминского городского округа мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Наро-Фоминского городского округа (Плана приведения в готовность гражданской обороны «Наро-Фоминского городского округа Московской области»).

2.3. Доведение и контроль принятых решений руководителем гражданской обороны на территории Наро-Фоминского городского округа (в том числе через единую дежурно-диспетчерскую службу).

3. Структура и состав группы контроля

3.1. Группа контроля подчиняется руководителю гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

3.2.1. Руководитель группы контроля – начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.2.2. Заместитель руководителя группы контроля – директор МКУ «ЕДДС-112 Наро-Фоминского городского округа».

3.2.3. Специалисты по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне – от отдела по делам ГО и ЧС Администрации Наро-Фоминского городского округа и МКУ «ЕДДС-112 Наро-Фоминского городского округа», в количестве необходимом для выполнения поставленных задач и обеспечения круглосуточного дежурства.

4. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля

4.1. Руководитель группы контроля.

4.1.1. Руководитель группы контроля отвечает за:

4.1.1.1. Доведение до органов управления, сил и средств спасательных служб гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа, а также органов управления, сил и средств организаций (обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне) (далее – органы управления, силы и средства гражданской обороны), расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа принятых руководителем гражданской обороны решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне и контроль за их исполнением.

4.1.1.2. Организацию работы группы контроля.

4.1.1.3. Своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю гражданской обороны.

4.1.1.4. Своевременное доведение до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

4.1.2. Руководитель группы контроля обязан:

4.1.2.1. С получением сигнала оповещения гражданской обороны (распоряжения) Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне прибыть к руководителю гражданской обороны для уточнения задач.

4.1.2.2. Принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем гражданской обороны.

4.1.2.3. Организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки.

4.1.2.4. Доводить до группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени.

4.1.2.5. Своевременно доводить до группы контроля полученные задачи (распоряжения и решения) руководителя гражданской обороны.

4.1.2.6. Осуществлять постоянное руководство группой контроля.

4.1.2.7. Осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности.

4.1.2.8. Готовить предложения руководителю гражданской обороны по применению подчиненных сил и средств в Наро-Фоминском городском округе.

4.1.2.9. Готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны в Наро-Фоминском городском округе.

4.1.2.10. Информировать органы управления, силы и средства гражданской обороны об обстановке и предстоящих действиях.

4.1.2.11. Доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения и контролировать их выполнение.

4.1.2.12. Готовить и оформлять проекты распоряжений руководителя гражданской обороны.

4.2. Заместитель руководителя группы контроля.

4.2.1. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

4.2.1.1. Своевременное развертывание группы контроля и подготовку предложений, взаимодействие и координацию деятельности, сбор и обобщение данных.

4.2.1.2. Работу группы контроля.

4.2.1.3. Контроль и своевременное обобщение поступающей информации от органов управления, сил и средств гражданской обороны для доклада руководителю группы контроля (руководителю гражданской обороны).

4.2.1.4. Контроль исполнения органами управления, силами и средствами гражданской обороны решений, принятых руководителем гражданской обороны.

4.2.2. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

4.2.2.1. С получением сигнала (распоряжения) оповещения гражданской обороны Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне, уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля.

4.2.2.2. Принимать участие в подготовке предложений руководителю гражданской обороны для принятия решения и оформления его в документах.

4.2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне органами управления, силами и средствами гражданской обороны.

4.2.2.4. Контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих от органов управления, сил и средств гражданской обороны.

4.2.2.5. Готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны в Наро-Фоминском городском округе.

4.2.2.6. Доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения и контролировать их выполнение.

4.2.2.7. Готовить предложения руководителю гражданской обороны по применению подчиненных сил и средств в Наро-Фоминском городском округе.

4.2.2.8. При отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

4.3. Специалист группы контроля.

4.3.1. Специалист группы контроля отвечает за:

4.3.1.1. Своевременное развертывание группы контроля.

4.3.1.2. Своевременный сбор и обобщение поступающей информации от органов управления, сил и средств гражданской обороны для доклада руководителю группы контроля.

4.3.1.3. Своевременное доведение до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

4.3.1.4. Ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на объектах.

4.3.2. Специалист группы контроля обязан:

4.3.2.1. С получением сигнала (распоряжения) оповещения гражданской обороны Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне, прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) и подготовить их к работе.

4.3.2.2. Организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля.

4.3.2.3. Проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителем гражданской обороны.

4.3.2.4. Организовать планирование действий органов управления и сил гражданской обороны и разработку оперативных документов.

4.3.2.5. Доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения.

4.3.2.6. Вести учет и доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналы управления и распоряжения руководителя гражданской обороны.

4.3.2.7. Организовать прием, учет, доклад руководителю группы контроля представление сигналов управления и распоряжений от вышестоящего органа управления.

4.3.2.8. Организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке.

4.3.2.9. Готовить данные о выполнении мероприятий гражданской обороны.

4.3.2.10. Готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил гражданской обороны.

4.3.2.11. При поступлении докладов о невыполнении мероприятий по гражданской обороне немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля.

4.3.2.12. Вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

5. Порядок работы, основные вопросы обеспечения и взаимодействия

5.1. Группа контроля начинает свою работу в круглосуточном режиме с момента получения сигнала оповещения гражданской обороны о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Наро-Фоминского городского округа (Плана приведения в готовность гражданской обороны «Наро-Фоминского городского округа Московской области»).

5.2. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется в общей системе оповещения органов управления Наро-Фоминского городского округа, через каналы связи городской телефонной сети, сотовые телефоны с использованием Многоканальной системы автоматического телефонного оповещения «Градиент-128ОП». При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

5.3. Сроки развертывания группы контроля определяются Планом гражданской обороны и защиты населения Наро-Фоминского городского округа (Планом приведения в готовность гражданской обороны «Наро-Фоминского городского округа Московской области»).

5.4. Для организации и обеспечения работы группы контроля Администрацией Наро-Фоминского городского округа предусматриваются:

- подготовленные для круглосуточного дежурства помещения;
- современные средства коммуникации, связи, другое необходимое имущество;
- мероприятия по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе обеспечение средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты.

5.5. Для обеспечения работы группы контроля разрабатываются документы:

- положение о группе контроля;
- состав группы контроля;
- схема оповещения группы контроля и график дежурств;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Московской области, правительству московской области о выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- списки телефонов взаимодействующих и подчиненных органов управления;
- сигналы оповещения гражданской обороны Московской области;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

5.6. Группа контроля для реализации поставленных задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, органами управления, силами гражданской обороны, организациями (учреждениями), осуществляющими свою деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) в том числе:

- с вышестоящей группой контроля - группой контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Московской области;
- со спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Наро-Фоминского городского округа;
- с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и комиссией по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики; с органами военного управления.

5.7. Группа контроля завершает свою работу после получения соответствующего сигнала оповещения гражданской обороны, завершив оформление и отправку необходимых донесений, подготовку отчета руководителю гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа.

6. Подготовка личного состава группы контроля

6.1. Подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения занятий, командно-штабных учений и тренировок.

6.2. Личный состав группы контроля проходит подготовку в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (по штатной занимаемой должности).

6.3. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем гражданской обороны или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.