



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.10.2023 № 57

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа.
2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 25.12.2020 №28 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступления в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Елисееву Е.А.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 12.10.2023 № 57

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Наро-Фоминского городского округа**

_____ (место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа),

которому (ой) как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель), в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа)

(далее – Учреждение), в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании, _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта Учредителя, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели)

(далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Наро-Фоминского городского округа в 20__ году/20__ – 20__ годах¹ субсидии в целях/на цели² согласно приложению _____ к настоящему Соглашению³:

1.1.1. достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы _____ ;
_____ (наименование муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа)⁴

1.1.2. _____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии))^{4,1}

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению⁵.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек, в том числе:
(_____ (сумма прописью) _____)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код по БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код по БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код по БК)

по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в приложении ___ к настоящему Соглашению⁶;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

_____ 7.
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации актами Правительства Московской области, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек⁸.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, утвержденным распоряжением Финансового управления;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему

Соглашению⁹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению¹⁰;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии^{10.1}, а также документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению¹¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий¹²:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области;

4.1.4.3. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹³;

4.1.4.3. иных условий¹⁴:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения¹⁶;

4.1.7. осуществлять контроль над соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.7.1, 4.1.9(2) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9(1). устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению^{16.1}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9(2). осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.3 и 4.1.9(1) настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9(2).1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.9(2).2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.9(3). принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.7.2, 4.1.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁷;

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. **Учредитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней¹⁸, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения потребности и (или) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие потребности и (или) наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.3(1). принимать решение о наличии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, соответствующих цели(ям), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению¹⁹, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(1).1. _____;

4.2.3(1).2. _____.

4.2.3(2). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее –

средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению²⁰, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о потребности и (или) о неисполненных обязательствах, с разьяснениями причин образования указанных средств;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением²¹;

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. **Учреждение обязуется:**

4.3.1. направлять Учредителю до «___» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения²²;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение^{22.1};

4.3.2.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²³;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения²⁴;

4.3.5. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области²⁵;

4.3.6. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии²⁶;

4.3.7. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации²⁷;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения²⁸;

4.3.9. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля над соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____^{28.1}, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению²⁹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению³⁰, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению^{30.1}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.4. иные отчеты³¹:

4.3.10.4.1. _____;

4.3.10.4.2. _____.

4.3.11. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа, в течение ___ рабочих дней^{31.1} со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.12. возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20___ г.³²;

4.3.12(1). возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня _____³³;

4.3.13. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁴:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁵;

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁶:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁷:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии³⁸;

7.1.4. _____ 39;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон⁴⁰, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴¹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁴²:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ 43.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴;

7.7.2. электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴⁵.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	/	Сокращенное наименование Учреждения
_____	/	_____
(должность)		(должность)
	(подпись, ФИО)	
		(подпись, ФИО)

- ¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.
- ² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.
- ³ В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ___ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.
В этом случае пункты 1.1.1, 1.1.2 не заполняются.
- ⁴ Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующей муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа.
- ^{4.1} Указывается(ются) конкретная цель(и) предоставления Субсидии.
- ⁵ Приложение ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.
- ⁶ В случае предоставления Субсидий на несколько целей, аналитические коды Субсидии и размер Субсидии по соответствующим целям указываются в Перечне Субсидий в приложении ___ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.
- ⁷ Предусматривается при наличии такого акта Правительства Московской области, нормативного акта Наро-Фоминского городского округа.

- ⁸ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Московской области, нормативного акта Наро-Фоминского городского округа, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.
- ⁹ Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.
- ¹⁰ Приложение ___к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.
- ^{10.1} Положение об обязательной проверке документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ¹¹ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.
- ¹² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.
- ¹³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.
- ¹⁴ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).
- ¹⁵ Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.
- ¹⁶ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) иными нормативными правовыми актами Учредителя Сведения (изменения в Сведения) об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год формируются Учреждением.
- ^{16.1} Приложение, указанное в пункте 4.1.9(1), оформляется в соответствии с приложением 3(1) к настоящей Типовой форме. Результат предоставления Субсидии заполняется в разрезе каждой Субсидии.
- ¹⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ¹⁸ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- ¹⁹ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- ²⁰ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- ²¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ²² Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.
- ^{22.1} Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) иными нормативными правовыми актами Учредителя Сведения (изменения в Сведения) об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год формируются Учреждением.
- ²³ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- ²⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.3 настоящей Типовой формы.
- ²⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

- ²⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- ²⁷ Пункт 44 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».
- ²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.
- ^{28.1} Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок, по истечении которого Учреждением предоставляются отчеты, предусмотренные пунктами 4.3.10.1 – 4.3.10.4.2 настоящей Типовой формы.
- ²⁹ Отчет, указанный в пункте 4.3.10.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.
- ³⁰ Отчет, указанный в пункте 4.3.10.2, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.
- ^{30.1} Отчет, указанный в пункте 4.3.10.3, оформляется по форме согласно приложению 5(1) к настоящей Типовой форме.
- ³¹ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- ^{31.1} Указывается конкретный срок, установленный Порядком предоставления субсидии. В случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Учредителю предоставлено право самостоятельно устанавливать срок устранения нарушений, указывается конкретный срок, установленный Учредителем.
- ³² Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части, но не позднее 1 апреля соответствующего финансового года.
- ³³ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается событие, которым определяется начало срока, в течение которого Учреждение должно обеспечить возврат средств в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа, полученных от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.
- ³⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ³⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ³⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- ³⁷ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- ³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, утверждаемым Учредителем.
- ³⁹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- ⁴⁰ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.
- ⁴¹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.
- ⁴² Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- ⁴³ Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- ⁴⁴ Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- ⁴⁵ Пункт 7.7.2. включается в соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 12.10.2023 № 57

Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___ (Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)¹

Перечень Субсидий²

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидий ³	Код классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)			Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20 ___ год	на 20 ___ год
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1									
2									

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

³ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа
утвержденной распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 12.10.2023 № 57

Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___)'
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)'

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	Наименование Учредителя	Вид документа
		(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа					Сроки перечисления Субсидии не позднее (дц.мм.гггг)	Тип средств Субсидии	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	5					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:										
Итого по коду субсидии:										
									Всего:	

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 12.10.2023 № 57

Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование муниципальной программы² _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Наименование субсидии		Код по ОКЕИ	Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴							
				наименование	Код по ОКЕИ		на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20
наименование	Код по ОКЕИ						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					0100									
					0200									

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа.

3 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

4 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3(1)
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 12.10.2023 № 57

Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на _____ год

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование муниципальной программы² _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование субсидии		Код по БК	Результат предоставления субсидии ³	Контрольные точки ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение ⁵	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) ⁶
	наименование	Наименование				Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Результат предоставления субсидии 1:	x						
			x	контрольная точка 1.1:						
			x	контрольная точка 1.2:						
			x							
			Результат предоставления субсидии 2:	x						
			x	контрольная точка 2.1:						
			x	контрольная точка 2.2:						
			x							

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается соответственно наименование результата муниципальной программы. Также указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

- 4 Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).
- 5 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
- 6 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 12.10.2023 № 57

Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « _____ » _____ 20 _____ г.²**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия	Код классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ³		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода					
		наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию ⁴	всего, в том числе	из бюджета Наро-Фоминского городского округа	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат ⁵	всего	из них: возвращено в бюджет Наро-Фоминского городского округа	в том числе: Требуется в направлении на те же цели ⁷	Подлежит возврату ⁸	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

5 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению.

- 6 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- 7 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении _____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- 8 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 12.10.2023 № 57

Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)¹

Отчет
о достижении значимых результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование муниципальной программы _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения			
		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	код по БК	наименование	Код по ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидий⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- ¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа.
- ³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- ⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁵ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

- 9 Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 10 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- 11 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).
- 12 Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа.
- 13 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 5(1)
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 12.10.2023 № 57

Приложение ___ к Соглашению от ___ № ___
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению
от ___ № ___)¹

Отчет
О реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование муниципальной программы² _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№ л/п	Наименование субсидии		Код по ОКВ	Результат предоставления субсидии ³	Контрольные точки ⁴	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг) ⁸		Статус отклонения ⁹	Причина отклонения ¹⁰
	наименование	Код по ОКВ				наименование	Код по ОКЕИ		плановое ⁵	фактическое ⁶	отклонение ⁷	плановый	фактический		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11=9-10	12	13	14	15
				Результат предоставления субсидии 1:	x										
				x	контрольная точка 1.1:										
				x	контрольная точка 1.2:										
				x											
				Результат предоставления субсидии 2:	x										
				x	контрольная точка 2.1:										
				x	контрольная точка 2.2:										
				x											

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата программы Наро-Фоминского городского округа.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложениями 3, 3(1) к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа, указывается наименование муниципальной программы. Также указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки), в соответствии с приложением 3(1) к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3, 3(1) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3(1) к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольные точки, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, установленного в графе 10, от планового значения, указанного в графе 9, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил, а также отклонение фактически достигнутых значений контрольных точек, установленного в графе 10, от плановых значений, указанных в графе 9, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3, 3(1) к настоящей Типовой форме, а также плановые сроки достижения контрольных точек, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3(1) к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается статус отклонения значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений. Если контрольная точка не имеет измеримых в единицах измерения значений, то указывается статус «0» - исполнено, «1» - не исполнено.

¹⁰ Указывается причина отклонения от фактического значения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского
городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Наро-Фоминского городского округа,
утвержденной распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 12.10.2023 № 57

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского
городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Наро-Фоминского городского округа**

от _____ № _____

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20_____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Наро-Фоминского городского округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа),

которому(ой) как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее –
Учредитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа)

(далее – Учреждение), в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____^{1.}
(_____) рублей _____ копеек по КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей _____ копеек;²
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;³
(сумма прописью)

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____⁶.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Полное и сокращенное (при наличии)

Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии)

наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения⁷

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись, ФИО)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии)/

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁷ В случае, предусмотренным пунктом 7.1.1 соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле²:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа

_____ .»;

(наименование муниципальной программы)^{2,1}

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____ .»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20 _____ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек³;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20 _____ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(_____) (_____) рублей _____ копеек⁴;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.1.2. в пункте 4.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.1.3. в пункте 4.1.7.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.4.1.4. в пункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.1.5. пункт 4.1.9 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.2.2. в пункте 4.2.3(2) слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.3.4. в пункте 4.3.10 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____»
(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами «следующих за отчетным _____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.5. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.4.3.6. в пункте 4.3.12 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.3.7. в пункте 4.3.12(1) слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵:

1.5.1.;

1.5.2..

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции согласно настоящего Дополнительного соглашения;

1.7. приложение ___к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением ___согласно приложению ___к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение ___к Соглашению в редакции согласно приложению ___к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения ⁷
_____ / _____	_____ / _____
(должность)	(должность)
(подпись, ФИО)	(подпись, ФИО)

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

^{2.1} Указывается один из предложенных вариантов.

³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁴ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁵ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.10, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.10, 4.3.14, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁶ В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

⁷ В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.