

**Функциональные обязанности
Главного эксперта Контрольно-счётной палаты
Наро-Фоминского городского округа**

**1. Должностной статус, требования к образованию и стажу работы,
обеспечение деятельности**

1.1. Главный эксперт Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее - Контрольно-счётная палата) - должность, не относящаяся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в соответствии с Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и Положением о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского городского округа, утвержденными решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Главный эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Контрольно-счётной палаты. Трудовой договор с главным экспертом заключается на неопределенный срок.

1.3. Главный эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности в сфере юриспруденции, финансов, экономики, аудита, а также работать в информационных системах, в том числе по документообороту.

1.4. В своей профессиональной деятельности Главный эксперт Контрольно-счётной палаты руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, общими правилами и стандартами проведения экспертно-аналитических, экспертных и контрольных мероприятий, внутренними регламентирующими документами Контрольно-счётной палаты, а также Этическим кодексом сотрудников контрольно-счётных органов Московской области.

1.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Главного эксперта осуществляется по бюджетной смете Контрольно-счётной палаты за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

1.6. На Главного эксперта распространяется Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

2. Функциональные обязанности

2.1. Главный эксперт Контрольно-счётной палаты:

1) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также действующих муниципальных правовых актов и муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

2) участвует в составе группы Контрольно-счётной палаты при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

3) принимает участие в составе группы Контрольно-счётной палаты при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на объектах, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, под руководством должностных лиц Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-счётной палаты Московской области;

4) подготавливает запросы документов и информации, уведомления руководителям объектов контроля, экспертные заключения, справки по проведенным экспертно-аналитическим и контрольным мероприятиям и подписывает их в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

5) участвует в подготовке программ, актов, отчетов, экспертных заключений (отчетов), представлений, предписаний, информационных писем по результатам своего участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в составе группы, и подписывает их в качестве участника группы;

6) участвует в осуществлении текущего контроля реализации требований и рекомендаций Контрольно-счётной палаты объектами контроля;

7) участвует в подготовке муниципальных правовых и нормативных правовых актов, документов внутреннего использования Контрольно-счётной палаты (стандартов, методических рекомендаций и т.п.), а также годовых планов работы, годовых и текущих отчетов о деятельности Контрольно-счётной палаты;

8) принимает участие в учебно-методических мероприятиях, совещаниях и заседаниях органов местного самоуправления по вопросам служебной деятельности Контрольно-счётной палаты;

9) выполняет поручения и указания председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты по вопросам профессиональной деятельности;

10) выполняет иные функциональные обязанности на основании распоряжения Контрольно-счётной палаты.

Основным вопросом участия Главного эксперта в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях является проверка соблюдения требований законодательства РФ и муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа при формировании и исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, при ведении бухгалтерского учета и составлении бюджетной отчетности.

3. Оплата труда

3.1. Главный эксперт имеет право на денежное содержание в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа; на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа работы; на повышение квалификации за счет бюджетных средств; на денежную компенсацию транспортных расходов при участии в выездных служебных мероприятиях; на создание безопасного оборудованного рабочего места в Контрольно-счётной палате и иные права, установленные законодательством РФ, Московской области и нормативными актами Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Главный эксперт обязан: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией; сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении служебных мероприятий; объективно и достоверно отражать в соответствующих документах результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; поддерживать уровень квалификации, требуемый для качественного исполнения служебных обязанностей, соблюдать требования к служебному поведению, в том числе Этического кодекса сотрудников Контрольно-счётных органов Московской области; не допускать в своей деятельности коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственность

4.1. Главный эксперт несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- 2) недостоверность и необъективность результатов своего участия в экспертных, экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях;
- 3) разглашение служебной и иной охраняемой законом тайны.

4.2. За указанные нарушения Главный эксперт привлекается к дисциплинарной ответственности и лишается ежемесячной премии в установленном порядке, и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - к административной, уголовной ответственности.