

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МКУ ЕДЧС-112»

Ю.И. Тросин
2023 г.



Правила приема обучающихся на муниципальные Курсы гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа

Настоящие правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Положением муниципальных курсов гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа» (далее - курсы ГО) и «Регламентом организации учебного процесса на Курсах гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа».

Настоящие правила разработаны с целью определить порядок приема обучающихся на Курсы ГО.

Обучение на курсах ГО осуществляется по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЗНТЧС).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 76, пункт 3 к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Комплектование курсов ГО обучающимися осуществляется в соответствии с Планом комплектования курсов ГО слушателями, который утверждается Главой Наро-Фоминского городского округа на год (далее - план комплектования).

План комплектования формируется на основании заявок на подготовку руководителей и специалистов в области ГО и ЗНТЧС организаций (учреждений) на год оформленных в соответствии с образцом, разрабатываемым ежегодно в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС России по Московской области. Форма заявки размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 30 сентября текущего года.

Заявки на включение в План комплектования, подписанные руководителем организации (учреждения) подаются в письменном виде или по электронной почте (в виде сканированной копии) в срок до 01 октября текущего года, если не установлен (уточнен) другой срок.

После утверждения плана комплектования он публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Изменения в утвержденный План комплектования, такие как: перенос сроков обучения и отмена обучения подаются заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до начала сроков обучения. Изменения оформляются письмом руководителя организации (учреждения) на имя начальника курсов ГО согласно установленной форме (приложение 1).

Зачисление обучающихся на курсы ГО проводится на основании заявки от организации (учреждения) на включение в учебную группу для прохождения обучения руководителей и специалистов ГО и ЗНТЧС (далее - именная заявка), согласно установленной форме (приложение 2).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» статья 4 при зачислении в учебную группу курсов ГО будет осуществляться сбор персональных данных слушателей.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2007 №152-ФЗ «О персональных данных» статья 6, пункт 1 обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Таким образом, до начала обучения каждый обучаемый должен подписать согласие на обработку персональных данных по форме (приложение 3). Отказ от подписания согласия, а также отказ представлять персональные данные будет расцениваться как отказ от обучения.

Именная заявка подписывается руководителем организации (учреждения) и подаётся на курсы ГО заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения.

Количество указанных в именной заявке работников организации (учреждения) должно строго соответствовать плану комплектования, а фамилия, имя и отчество указываются полностью.

Из заявленных обучаемых формируется учебная группа, состоящая из одной категории обучаемых. Объединение обучаемых разных категорий в одной учебной группе не допускается.

Обучаемые, заявленные для прохождения обучения, зачисляются на курсы ГО на основании приказа директора МКУ «ЕДДС-112 Наро-Фоминского городского округа».

Начальник муниципальных Курсов ГО
Наро-фоминского городского округа



К.Е.Павлов

Образец письма
(оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Начальнику Курсов гражданской обороны
Наро-Фоминского городского округа
Павлову К.Е.

Уважаемый _____!

В связи со служебной необходимостью прошу перенести сроки обучения (отменить обучение) _____ (указать количество человек или Ф.И.О.) работников _____ (указать наименование организации (учреждения) запланированных к обучению на Курсах гражданской обороны Наро-Фоминского городского округа в период _____ (указать сроки ранее запланированного обучения).

руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

МП.
Исп. Ф.И.О.
Номер телефона

ЗАЯВКА¹от _____
(полное наименование организации)на включение в учебную группу по категории _____ для прохождения обучения руководителей и специалистов ГО и ЧС в
период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	СНИЛС Формат XXX-XXX- XXX XX	Уровень образования ВО или СПО ³	Персональные данные		Гражданство	Мобильный телефон Электронная почта ⁴	Требуется обучить ²	
				Фамилия, указанная в документе об образовании, его серия и номер	Дата рождения Формат 01.01.0000			Вновь назначен	повторно
1.	Иванов Иван Иванович	000-000- 000 00	ВО	Иванов 001 №00001	01.01.2000	Россия	8-000-000-00-00 proba@yandex.ru	+	

должность руководителя_____
подпись_____
расшифровка подписиМП.
Исп. Ф.И.О.
Номер телефона¹ Именная заявка подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала обучения непосредственно на Курсы ГО или в форме сканкопии.² Поставить любой знак в соответствующей колонке³ ВО - высшее образование, СПО - среднее профессиональное образование⁴ Информация нужна для организации взаимодействия в ходе учебного процесса

Директору МКУ «ЕДДС-112
Наро-Фоминского городского округа»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт (серия, номер, выдан, дата выдачи) _____

даю свое согласие на смешанную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение) уполномоченными на это работниками Курсов ГО, содержащей мои персональные данные (фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; место работы; должность; телефон рабочий; телефон сотовый; адрес электронной почты; СНИЛС; паспортные данные; сведения об имеющемся образовании; сведения о документе об образовании) в целях организации образовательной деятельности, формирования отчетности по результатам обучения, а так же по запросу в порядке, определяемом законодательством РФ.

(подпись)

Я подтверждаю, что предоставленная мною информация содержит мои действительные персональные данные. В случае изменений моих персональных данных все изменения вносятся уполномоченным работником МКУ «ЕДДС-112 Наро-Фоминского городского округа» в моем присутствии.

(подпись)

Я проинформирован(а) и даю своё согласие на передачу моих персональных данных (Фамилия, Имя, Отчество) по открытым каналам связи, в том числе на образовательном портале, площадке для проведения видеоконференцсвязи.

(подпись)

Срок действия согласия - с даты заполнения и до окончания срока хранения документов о прохождении обучения, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Регистрационные данные образовательной организации: Лицензия на образовательную деятельность №Л035-01255-50/00267821 Министерством образования Московской области 15.04 2022 г;

С Регламентом организации учебного процесса на Курсах гражданской обороны МКУ «ЕДДС-112 Наро-Фоминского городского округа» и с регистрационными данными образовательной организации ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)