

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа
от 10 января 2019 г. № 2
(в редакции распоряжения КСП
от 28.07.2023 № 21)

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
(АДМИНИСТРАТОРАМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

Начало действия Стандарта:
с 01 января 2019 года

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание внутреннего финансового контроля.....	4
3. Цели, задачи, предмет деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля	7
4. Правовая и информационная основа анализа эффективности внутреннего финансового контроля	8
5. Подготовка к осуществлению деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля	10
6. Организация и осуществление деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля	12
7. Обобщение результатов и подготовка предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами (администраторами) средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», утвержденным распоряжением КСП Московской области от 14.04.2017 № 40Р-24.

(пункт 1.1 в редакции распоряжения КСП от 28.07.2023 № 21)

1.2. Задачами Стандарта являются:

- установление единых принципов и подходов к планированию, организации деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля в ходе контрольных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля, порядка их рассмотрения;

- создание методологической основы для подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля.

1.3. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) бюджетного полномочия, установленного частью 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля.

1.4. Стандарт устанавливает цели, задачи, предмет деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля, мероприятия по подготовке к проведению и периодичность проведения такой деятельности.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты в пределах установленной компетенции в рамках:

- осуществления последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа, проводимого в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля об организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

- контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых вне последующего контроля исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа, включающих, в том числе, подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля;

- контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, непосредственным предметом которых является подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля.

1.6. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Содержание внутреннего финансового контроля

2.1. В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации внутренний финансовый контроль определяется как:

- деятельность, осуществляемая главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, направленная на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- деятельность, осуществляемая главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, направленная на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными администраторами доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- деятельность, осуществляемая главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, направленная на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Внутренний финансовый контроль определяется как деятельность, осуществляемая главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченными должностными лицами), в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2 Субъектом внутреннего финансового контроля является руководитель и иное должностное лицо главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главного администратора (администратора) доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа, уполномоченные на организацию и выполнение бюджетных процедур и (или) на проведение внутреннего финансового контроля.

2.3. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий должностных лиц, направленных на составление и исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, получателей средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих бюджетных процедур:

- составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Наро-Фоминского городского округа, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

- составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

- составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Наро-Фоминского городского округа, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- составление, утверждение и ведение бюджетных смет, свода бюджетных смет;

- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

- исполнение бюджетной сметы;

- принятие и исполнение бюджетных обязательств;

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Наро-Фоминского городского округа, пеней и штрафов по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Наро-Фоминского городского округа, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Наро-Фоминского городского округа;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

- процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

- составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;

- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Наро-Фоминского городского округа;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Цели, задачи, предмет деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля

3.1. Деятельность по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля проводится в целях:

- выявления конкретных нарушений и недостатков в организации работы и формировании отчетности субъекта внутреннего финансового контроля;
- устранения имеющихся недостатков и совершенствования организации внутреннего финансового контроля.

3.2. Задачами деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля:

- анализ организационной структуры субъекта внутреннего финансового контроля, включая анализ функциональной независимости субъекта внутреннего финансового контроля, уровня его подотчетности, численности и укомплектованности;

- проверка учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля; анализ организации планирования аудиторских проверок (включая степень охвата подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, подведомственных администраторов доходов и источников финансирования);

- анализ системы оформления результатов аудиторских проверок, отчетности об осуществлении внутреннего финансового контроля;

- анализ конкретных результатов проверок, проводимых субъектами внутреннего финансового контроля, направленных на решение поставленных перед ними задач, в том числе на основе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой в соответствующем главном администраторе (администраторе) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Предметом деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля является деятельность субъекта внутреннего финансового контроля соответствующего главного администратора (администратора) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

4. Правовая и информационная основа анализа эффективности внутреннего финансового контроля

Правовой и информационной основой проведения анализа эффективности внутреннего финансового контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа;
- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита (приложение к письму Министерства финансов Российской Федерации от 19.01.2015 № 02-11-05/932);
- Методика внешней оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемой органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, рекомендованная Министерством финансов Российской Федерации (письмо от 29.12.2015 № 02-11-05/77284);
- План работы Контрольно-счетной палаты на текущий год;
- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
- настоящий Стандарт;

- муниципальные правовые акты (нормативные правовые акты), регламентирующие бюджетную деятельность главных администраторов средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и их подведомственных организаций;

- учредительные документы главных администраторов средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, их финансовые и статистические отчеты о деятельности; организационно-правовая структура, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, регламенты, должностные инструкции и функциональные обязанности;

- сведения о количестве и специфике деятельности подведомственных организаций;

- учетная политика главных администраторов средств бюджета Наро-Фоминского городского округа;

- организационные и распорядительные документы, правовые акты по использованию бюджетных средств и муниципального имущества;

- материалы годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств главных администраторов (администраторов);

- документы, содержащие требования к порядку и форме хранения главными администраторами (администраторами) первичных документов и информации;

- сведения об имеющемся и фактически используемом программном обеспечении в деятельности главных администраторов;

- документы, определяющие принципы информационной безопасности в деятельности главных администраторов (администраторов), локальные правовые акты, направленные на обеспечение безопасности системы локальной вычислительной сети;

- документы, определяющие перечень и порядок составления внутренней и внешней отчетности главных администраторов (администраторов);

- локальные правовые акты, регламентирующие деятельность должностных лиц или структурных подразделений главных администраторов по осуществлению внутреннего финансового контроля, планы работы, методические документы (стандарты, положения, правила, инструкции и т.д.), программы контрольных мероприятий, информация об устранении выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по их недопущению;

- информация и документы объекта контроля, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

- материалы проверок, проведенных контрольными и иными органами или должностными лицами за анализируемый период;

- письменные объяснения, полученные от должностных лиц объектов контроля;

- иные документы, имеющие отношение к осуществлению главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля.

5. Подготовка к осуществлению деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля

5.1. Подготовка к осуществлению деятельности по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля начинается с изучения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отношении данного главного администратора (администратора).

5.2. По результатам предварительного изучения результатов проведенных мероприятий с учетом положений об анализе внутреннего финансового контроля, изложенных в разделе 6 настоящего Стандарта, подготавливается программа проведения конкретного мероприятия по данному вопросу или перечень критериев (вопросов) в части подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля, являющихся разделом общей программы, как в рамках осуществления последующего контроля за исполнением бюджета, так и вне последующего контроля.

Подготовка и утверждение программы мероприятия осуществления деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля (далее - Программа) осуществляется в порядке, установленном Стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

5.3. При планировании самостоятельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по теме осуществления деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля Программа должна включать следующие критерии (вопросы):

- Правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля;
- Организация бухгалтерского учета (выборочная проверка проведения бухгалтерского учета);
- Распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками субъекта внутреннего финансового контроля и аудита главного администратора средств бюджета Наро-Фоминского городского округа;

- Планирование деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;

- Общие вопросы формирования и исполнения бюджетных процедур;

- Муниципальные закупки;

- Информационные технологии, доступ к информации;

- Служба внутреннего аудита (планирование, организационная структура, результаты контрольных действий должностными лицами субъекта внутреннего финансового контроля и аудита, реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения).

С учетом специфики и масштабов деятельности главного администратора средств бюджета в процессе проверки могут рассматриваться и другие вопросы, связанные с анализом деятельности субъекта внутреннего финансового контроля.

В случае, когда критерии (вопросы) подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля является разделом контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, перечень соответствующих критериев (вопросов), отраженных в пункте 5.3 настоящего Стандарта, может быть сокращен.

5.4. На основании Программы, по результатам анализа имеющейся информации о главном администраторе (администраторе) Контрольно-счетной палатой направляются запросы в его адрес, содержащие перечень необходимых документов и информации,

В случае, когда критерии (вопросы) по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля являются разделом общей программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, соответствующие запросы направляются при необходимости.

5.5. Включению в запросы подлежат следующие документы и информация:

- годовая отчетность субъекта внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, содержащая информацию, подтверждающую выводы о достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- годовые планы работы и программы проверок, осуществленных субъектом внутреннего финансового контроля;

- акты, составленные по результатам проверок, осуществленных субъектом внутреннего финансового контроля (при необходимости выборочно);

- информация об устранении нарушений, выявленных субъектом внутреннего финансового контроля.

Запрашивается также информация о выявленных нарушениях при проведении проверок иными органами государственного и муниципального финансового контроля, анализируется информация об устранении нарушений и

недостатков, причинах невыполнения требований и рекомендаций субъектом внутреннего финансового контроля.

6. Организация и осуществление деятельности по подготовке предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля

6.1. На данном этапе анализируется подготовленность системы внутреннего финансового контроля к обеспечению выполнения поставленных перед ней задач, включая:

- наличие и содержание локального правового акта главного администратора (администратора) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, определяющего правила организации внутреннего финансового контроля;

- закрепление полномочий субъекта внутреннего финансового контроля, уровень его подотчетности;

- наличие и систематичность контроля качества внутреннего финансового контроля;

- укомплектованность и профессиональная квалификация сотрудников субъектов внутреннего финансового контроля;

- организация планирования внутреннего финансового контроля, в том числе с учетом факторов риска и степени охвата аудиторскими проверками подведомственных организаций, соответствие порядка планирования внутреннего финансового контроля утвержденному Администрацией Наро-Фоминского городского округа порядку;

- изучение и анализ конкретных результатов функционирования системы внутреннего финансового контроля, оценивается эффективность выполнения поставленных перед ней задач, а также целей внутреннего финансового контроля;

- организация системы отчетности о результатах деятельности субъектов внутреннего финансового контроля.

6.2. Выводы о состоянии внутреннего финансового контроля соответствующего главного администратора и предложения по их совершенствованию формируются на основании результатов проведенных субъектом внутреннего финансового контроля проверок, в том числе:

- количества проведенных мероприятий и объемов проверенных бюджетных средств;

- выявленных нарушений и основных недостатков в использовании бюджетных средств и муниципального имущества, в подготовке бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета и в иных случаях;

- корректности классификации нарушений;

- принятых мерах по устранению нарушений.

Также анализируются решения руководителя главного администратора (администратора) на основании отчетов о результатах внутренних проверок, в том числе:

- о необходимости реализации выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности выводов, предложений и рекомендаций;
- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- о направлении материалов в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

Сравниваются результаты анализа внутреннего финансового контроля, проведенного в отчетном году, с результатами прошлых лет (как правило, двух предшествующих отчетному).

6.3. При этом необходимо дать объективную оценку принятым мерам, направленным на обеспечение сохранности материальных ценностей, поскольку нарушение установленного порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств приводит к возрастанию рисков утраты материальных и иных ценностей.

В случае, если подготовка предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля осуществляется в ходе самостоятельного контрольного мероприятия, может проводиться выборочная инвентаризация объектов основных средств и иных материальных ценностей.

Результаты выборочной инвентаризации включаются в акт контрольного мероприятия в рамках подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля.

В акте фиксируются все нарушения, которые не были выявлены в отчетном периоде субъектом внутреннего финансового контроля соответствующего главного администратора (администратора), однако установлены Контрольно-счетной палатой.

7. Обобщение результатов и подготовка предложений по совершенствованию внутреннего финансового контроля

7.1. Если на основании проверки и анализа осуществления внутреннего финансового контроля отмечено значительное количество недостатков, то при планировании Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует проводить мероприятия в этом главном администраторе (администраторе), не полагаться на результаты внутреннего финансового контроля.

7.2. К предложениям о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля относятся предложения, направленные на:

- определение (корректировку) полномочий должностных лиц или подразделений главного администратора (администратора) по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- обеспечение функциональной независимости при осуществлении внутреннего финансового аудита структурных подразделений и (или) уполномоченных должностных лиц, работников главных администраторов (администраторов) бюджетных средств, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- совершенствование муниципальных правовых и локальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- установление (уточнение) требований к составлению, утверждению и ведению (актуализации) плана аудиторских проверок;
- установление (уточнение) требований к форме, порядку направления и сроков рассмотрения акта аудиторской проверки;
- установление (уточнение) требований к составлению и представлению отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля;
- установление (уточнение) требований к ведению, учету и хранению регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;
- установление (уточнение) требований к периодичности представления информации о результатах осуществления внутреннего финансового контроля.

7.3. В актах контрольных мероприятий и отчетах о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий отражаются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», «Общие правила проведения контрольных мероприятий»:

- результаты оценки качества внутреннего финансового контроля,
- выявленные недостатки и нарушения при организации и осуществлении главными администраторами (администраторами) внутреннего финансового контроля,
- предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами (администраторами) внутреннего финансового контроля.

7.4. Указанная информация используется при подготовке соответствующих заключений Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, ежегодного отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты.